

Adenda a la ficha 1B

Incluye la información de la ficha de la asignatura que se encuentra en la Memoria del título y **sombreadas** las variaciones que el docente ha establecido para la adaptación a la docencia excepcionalmente nopresencial.

TITULACIÓN	GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ASIGNATURA	GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA I
CÓDIGO	31308018
COORDINACIÓN (Área y Departamento)	Departamento de Derecho Público, área de Derecho Administrativo
Nº DE CRÉDITOS	6
CUATRIMESTRE	PRIMERO

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS (a modo de ejemplo):		
ACTIVIDADES INICIALES DOCENCIA PRESENCIAL	Nº de horas	ACTIVIDADES FORMATIVAS PROPUESTAS DOCENCIA NO PRESENCIAL (A)
MD1.- CLASES PRESENCIALES DE TEORÍA	40	Se mantendrán los mismos contenidos así como el mismo nº de horas previstas para la actividades presenciales pero en formato <i>on line</i> , en las horas asignadas a la asignatura en la planificación docente aprobada. Como herramientas se utilizarán: Videoconferencias, Presentación PPT, comentadas en audio, Chats y foros de consulta. Correos electrónicos.
MD3, MD4.- CLASES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS (Clases prácticas de problemas y/o casos; Prácticas de campo)	8	
MD7, MD9.- OTRAS ACTIVIDADES PRESENCIALES	6	
MD11.- EVALUACIÓN	6	
TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	90	Ver Cuadro Evaluación.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS (a modo de ejemplo)			
SISTEMA INICIAL	Ponderación	SISTEMA UTILIZADO (B)	Ponderación
SE1. Asistencia y participación en clases	0%	Actividad del alumno en el Campus Virtual y su participación en chats y foros.	0%
SE2. Ensayo Trabajo individual o en grupo	0%	Los previstos añadiendo dos trabajos nuevos: Un resumen de dos bloques y un estudio de casos.	0%
SE3. Resolución de casos prácticos	30%	Se han mantenido los previstos pero con entrega por mail en un plazo de 2 horas.	30%
SE4. Prueba de contenidos	70%	<p>Se propone un examen oral a través de conexión con plataformas digitales y video (preferentemente Skype). El examen será grabado.</p> <p>IMPORTANTE En el caso de alumnado sin posibilidad de conexión a internet, el examen será orla a través de contacto telefónico.</p>	70%

EJERCICIOS ORALES	Indicar si en la evaluación no presencial se contempla un ejercicio de carácter oral por videoconferencia
PRUEBA FINAL	Indicar si se mantiene la prueba final prevista en el calendario académico aunque se efectúe un sistema de evaluación continua
TUTORIAS	Indicar el medio y procedimiento utilizado para la tutorización individual o en grupo de los estudiantes.
REVISION DE CALIFICACIONES	Indicar el medio que se va a utilizar para comunicar a los estudiantes las calificaciones, así como el que se vaya a utilizar para la revisión de las mismas.

(A) Indicar (solo asignaturas del 2º cuatrimestre):

- Si se han tenido que adaptar los contenidos
- En las asignaturas que requieran uso de laboratorio, campo de prácticas, taller o similares, la adaptación, si es posible, a la modalidad virtual.
- Las actividades formativas que se van a aplicar.
- Si existen cambios en la planificación y calendario de las actividades.
- Cualquier otra adaptación o situación de interés.

(B) Indicar (todas las asignaturas):

- Modificaciones en la modalidad y contenido de la evaluación.
- Variaciones en la ponderación en los sistemas inicialmente propuestos si se mantienen.
- Ponderación de los nuevos sistemas de evaluación propuestos.