



**Autoinforme de seguimiento curso 22/23  
(Convocatoria febrero 2024)**

**GRADO/MÁSTER EN:** MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

**CENTRO/S:** FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

<b>Elaborado:</b>	<b>Aprobado:</b>
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Junta de centro
<b>Fecha: 16/02/2024</b>	<b>Fecha: 16/02/2024</b>

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO**

Universidad	Universidad de Cádiz	
ID Ministerio	2501753	
Denominación del título	Grado en Marketing e Investigación de Mercados	
Curso académico de implantación	2010-2011	
Web de la titulación	<a href="https://ccsociales.uca.es/grados/grado-en-marketing-e-investigacion-de-mercados/">https://ccsociales.uca.es/grados/grado-en-marketing-e-investigacion-de-mercados/</a>	
Oferta de título doble	<b>SÍ</b>	x
	<b>NO</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble Grado en Marketing e Investigación de Mercados y Turismo</li> <li>• Doble Grado en Publicidad y RRPP y Marketing e Investigación de Mercados</li> </ul> <p>Ambos en la facultad de ciencias sociales y de la comunicación.</p>	
En caso de ser un título conjunto, especificar las universidades donde se imparte.		
Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial-híbrida, virtual, a distancia)	Presencial	
En su caso, fecha de la última renovación de la acreditación	2022-23	
En su caso, créditos prácticos obligatorios.	12	
En su caso, estructuras curriculares específicas.		

**Anexos**

- **Anexo I: Informe de Indicadores**
- **Anexo II: Tabla de personal académico**
- **Anexo III: Tabla prácticas externas**

**APLICACIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

Relación de aplicaciones y herramientas:

APLICACIÓN O HERRAMIENTA	URL	USUARIO	CLAVE
COLABORA DEL CENTRO	<a href="https://colabora.uca.es">https://colabora.uca.es</a>	evccsocialcomunica	c202090

SISTEMA DE INFORMACIÓN	<a href="https://sistemadeinformacion.uca.es">https://sistemadeinformacion.uca.es</a>	acredita	acredita592
------------------------	---	----------	-------------

**1) INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE (IPD): WEB**

Para garantizar que la información del título y Centro, se encuentra accesible y actualizada, anualmente se revisa en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad, conforme al proceso P01 - Difusión de la Información (<https://bit.ly/3FCWV19>), teniendo en cuenta las necesidades detectadas, en su caso, en los Informes de ACCUA y el informe resultante de la auditoría interna realizada por la Inspección General de Servicio sobre la IPD.

La información pública del Grado en Marketing e Investigación de Mercados, se elabora, habitualmente, de acuerdo con los protocolos en vigor de ACCUA.

En dicha web el título publica información completa y actualizada sobre las características del programa y su desarrollo operativo, los resultados alcanzados y la satisfacción de los grupos de interés, así como al Sistema de Garantía de Calidad donde se incluye información sobre los responsables del mismo, los procesos y procedimientos, así como el Plan de Mejora del título. Asimismo, la web da acceso a las diferentes normativas académicas y sistemas de apoyo específicos para el alumnado una vez matriculado y a los documentos oficiales del título (Memoria, Autoinformes, informes ACCUA, etc.)

Los indicadores de satisfacción del estudiantado y profesorado con la IPD forman parte del Sistema de Garantía de Calidad, P01 – Proceso de difusión de la información. Estos indicadores se analizan y son utilizados para la mejora del título a través de este autoinforme, donde se detectan los puntos fuertes, puntos débiles y se diseñan, en este último caso, acciones de mejora.

La información que publica la web de la **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación** (<https://ccsociales.uca.es/>) es la necesaria para que los grupos de interés puedan llevar a cabo sus actividades académicas, docentes o de investigación con éxito. En este apartado se puede encontrar información sobre el funcionamiento de la facultad (órganos de gobierno, servicios, delegación de alumnos, sistema de garantía de calidad e información para empleadores), información para futuros estudiantes, los enlaces a las páginas específicas de las titulaciones de grado y de máster, información para alumnos (normativa, el programa de acción tutorial del centro, prácticas, TFG, etc.), movilidad nacional e internacional e información sobre las políticas de calidad de la Facultad.

La información pública sobre el **Grado en Marketing e Investigación de Mercados** se encuentra disponible en la página Web del título <https://bit.ly/4ad9aBz>. Además de otra información de interés, en ella se ofrece acceso a la información pública del Grado, a la memoria del título, al itinerario curricular recomendado, a los perfiles del título, al calendario académico, a los programas de las asignaturas, a los horarios de clase, a las guías docentes, a la información relativa a los Trabajos de Fin de Grado. La información pública del grado se elabora de acuerdo con el protocolo específico de evaluación de la información pública disponible detallado en el Anexo I del Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales de Grado y Máster (versión 5, de junio de 2021) y el Protocolo del programa de Acreditación de la Dirección de Evaluación y Acreditación, (versión v03, del 30 de mayo de 2016), establecidos por la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) de la Agencia Andaluza del Conocimiento (AAC).

La información pública del **Grado en Marketing e Investigación de Mercados** se estructura siguiendo las recomendaciones de la Agencia Andaluza del Conocimiento, tratando de satisfacer las demandas de información de los diferentes grupos de interés, pero, a la vez, intentando que sea comprensible y de fácil acceso para el alumno.

En primer lugar hay una pequeña introducción sobre el Grado en Marketing e Investigación de Mercados, los datos de contacto con el coordinador del Grado y las Redes Sociales que se utilizan para comunicarse con los alumnos Facebook (<https://bit.ly/3xESCBO>) e Instagram (<https://bit.ly/3xBxAUs>).

A continuación se encuentra toda la información, estructurada en dos grandes apartados: la planificación académica y la información pública del grado.

En la planificación académica y guía docente del curso vigente (<https://bit.ly/4ad9aBz>) se incluyen a su vez los siguientes apartados:

- Los exámenes, donde se encuentran las fechas de las distintas convocatorias del curso académico, los llamamientos especiales para los casos en que se produzca solapamiento de examen o enfermedad y la solicitud de evaluación global.
- El calendario académico de la Facultad.
- Los horarios de clase cuatrimestrales (plan antiguo con alumnos repetidores)
- Los horarios de clase cuatrimestrales (plan nuevo)
- Calendario semanal de clases y aulas.
- El itinerario curricular recomendado, en este caso se ha añadido el itinerario curricular recomendado para los alumnos de primer curso matriculados a partir del 20-21, adaptado a las modificaciones de la memoria.
- Las fichas de las asignaturas (su estructura, los requisitos previos y recomendaciones, la relación de competencias y resultados del aprendizaje, las actividades formativas, el sistema de evaluación, la descripción de los contenidos y la bibliografía. Se elaboran antes de cada curso académico por los profesores, son visadas por el coordinador del título y, finalmente, confirmadas por los directores de departamento después de su aprobación en los consejos de departamento. En los últimos cursos también se adjunta el plan de contingencia de las asignaturas, en el que se incluían las actividades formativas y los sistemas de evaluación en caso de docencia presencial, semipresencial y no presencial).
- La información relativa a los Trabajos de Fin de Grado (bibliografía básica, relación de profesores, adjudicación de temas y tutores de TFG, entre otros).
- La información relativa a las prácticas de Empresa (normativa, calendario, entidades colaboradoras y gestión).
- La información sobre movilidad nacional e internacional (normativa y convenios).
- Las guías docentes de otros cursos: información que se mantiene como archivo histórico.

Entre la información pública del grado (<https://bit.ly/4ad9aBz>) se incluyen la Información del Título, donde están las memorias verificadas del título, los autoinformes, el plan de mejora del grado, el procedimiento para la expedición del Suplemento Europeo al Título, normativa sobre los estudios, el sistema de apoyo e información para los estudiantes de nuevo ingreso, formación y evaluación del profesorado, sistema interno de calidad e información para empleadores, además se puede encontrar:

- Los datos de Identificación del Título.
- Información sobre el acceso al grado.
- La relación de competencias del Grado.
- La Planificación de la Enseñanza en el grado, con información sobre el plan de estudios, la guía docente, las prácticas externas, el TFG, la coordinación horizontal y vertical, movilidad nacional e internacional y los recursos materiales disponibles.
- Los resultados del Título, donde se encuentran los datos de las tasas de graduación, abandono, eficiencia, rendimiento, éxito, nuevo ingreso, nota media de ingreso, duración media de los estudios, satisfacción del alumnado con los estudios, con el TFG y con la movilidad.
- El Sistema interno de Garantía de Calidad con todos sus diferentes procedimientos.

El Sistema de Garantía de Calidad contempla la realización de una auditoría interna de la IPD en cada ciclo de acreditación del título con objeto de ajustar la información que se comunica a los grupos de interés con las directrices de ACCUA. Esta auditoría es realizada bajo la supervisión de la Inspección General de Servicios, aplicando determinados criterios para determinar la muestra de títulos a auditar: nueva implantación, renovación de la acreditación.

En el curso 21-22 se llevó a cabo esta auditoría, que contiene 74 ítems que debían clasificarse en No aplica/ Publicada / No publicada. Todos los ítems se clasificaron como publicados, excepto la normativa de acceso y admisión, las guías docentes y los horarios del curso 22/23 y fueron agregados en el plazo de alegaciones. Se aceptaron todas las alegaciones referidas a las cuestiones planteadas y la valoración global de la auditoría en líneas generales fue positiva

En cuanto a la difusión de la información P01. Anexo I de este autoinforme, queda patente que el grado de satisfacción del alumnado con la información publicada del Título (ISGC-P01-01) es del (3,28), levemente inferior a la del centro (3,46). Mientras que la satisfacción del PDI con la información publicada del título (ISGC-P01-02) es de (4,54), algo superior a la del centro (4,44).

#### **Puntos Fuertes:**

Curso 22-23: La satisfacción de los grupos de interés con la información pública disponible es alta.

## **2) SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD**

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz aprobó el 28 de junio de 2021 la versión 3 del Sistema de Garantía de Calidad de los Centros y Títulos de la UCA, entrando en vigor el 1 de octubre del mismo año. Dicha versión ha sido revisada y actualizada, tras su primer año de implantación, obteniendo el visto bueno del Consejo de Calidad de la UCA el 23 de noviembre de 2022 y aprobada por Consejo de Gobierno en enero de 2023. Este Sistema se compone de:

- Manual de Calidad
- 8 Procesos
- Protocolos/procedimientos propios de cada Centro.

En el Manual de Calidad se identifican a los responsables dentro del Sistema y se relacionan las funciones que ostentan en el mismo. Los grupos de interés están identificados en el capítulo 3 articulándose su implicación en los propios procesos del Sistema, fundamentalmente a través de las distintas comisiones y órganos de decisión previstos y/o manifestando su opinión a través de los procesos de recogida de información sobre su satisfacción.

### **Los 8 procesos se estructuran en los siguientes apartados:**

- 1) Objeto
- 2) Desarrollo
- 3) Seguimiento y medición (indicadores y evidencias). Las fichas técnicas de los indicadores se ubican en el Anexo II de cada proceso
- 4) Herramientas y formatos: desarrollados en el Anexo 1 de cada proceso
- 5) Cronograma/s: se desarrolla gráficamente el proceso a través de actuaciones con sus responsables, fechas de ejecución y, en su caso, registros o evidencias de las mismas.

En base al P02-Proceso para la revisión de la gestión de la calidad la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación aprobó su Política de Calidad en sesión de Junta de Facultad del pasado 20/04/2022. Dicha Política de Calidad se encuentra alineada con la [Política de Calidad de la UCA](#).

La Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación está compuesta por:

- 1) El equipo decanal (decano, secretaria académica, y vicedecanos)
- 2) Los coordinadores de grado y de máster

- 3) La persona responsable de calidad del centro
- 4) La persona responsable de prácticas
- 5) Alumnado representante de cada grado y máster
- 6) Un miembro del PTGAs
- 7) Dos profesores con vinculación permanente
- 8) Un profesor sin vinculación permanente
- 9) Dos agentes externos

Esta Comisión cuenta con un [Reglamento de funcionamiento](#) y su gestión documental, se articula a través:

- La web del título
- El Sistema de Información de la UCA: informes de indicadores
- Espacio COLABORA del Centro: para toda aquella documentación cuyo contenido, por sus características, no sea posible o conveniente publicarla “en abierto”.

Hay que señalar que, dado que la Universidad de Cádiz está en proceso de solicitar en los próximos años la Acreditación Institucional de todos sus Centros y, al mismo tiempo, debe continuar realizando el seguimiento y renovación de la acreditación de sus títulos (con sus nuevos protocolos de 2022), en estos momentos estamos en un período transitorio con respecto a la gestión de la documentación del Sistema, combinado para el repositorio de las evidencias y registros las tres plataformas indicadas.

En el P03-Proceso de diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos se define tanto la sistemática a seguir en el diseño, revisión y mejora del título como para la suspensión o extinción del mismo y se definen los mecanismos de coordinación de los títulos conjuntos o interuniversitarios. Todo ello respetando lo estipulado en el [Reglamento UCA/CG03/2020, de 18 de Febrero, para la Creación, modificación, suspensión, extinción y gestión de títulos oficiales en la Universidad de Cádiz](#)

El título cuenta con un Plan de Mejora actualizado a partir del análisis y revisión de la información recogida a través de los diferentes procesos del SGC, incluidos los procesos de evaluación externa (ACCUA). En cada una de las acciones de mejora se identifican los indicadores que midan las acciones, los responsables, el nivel de prioridad, la consecución y la temporalización.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación hace un seguimiento continuo de los títulos a través de los procesos y procedimientos establecidos en el SGC que le permite detectar las fortalezas y debilidades de los mismos. A partir de ahí establece las oportunas acciones que son recogidas en el correspondiente Plan de Mejora y junto con las recomendaciones de seguimiento de ACCUA, son objeto de observación continua por parte de la CGC con el fin de mejorar la calidad de sus titulaciones. La CGC ha elaborado, supervisado y aprobado en su caso, todos los documentos requeridos por el Sistema de Garantía de Calidad; ha propuesto las modificaciones a la memoria inicial verificada, que después de los primeros años de implantación o tras la última renovación de la acreditación, ha creído convenientes para la mejora del propio título; ha hecho el seguimiento de los títulos, revisando, actualizando y mejorando el programa formativo; ha velado por el cumplimiento de los objetivos y ha valorado el grado de satisfacción de los grupos de interés con el título. Prueba de todo ello son los autoinformes anuales de seguimiento, todos ellos realizados en forma y tiempo, y la atención a los informes de seguimiento de la ACCUA. Además, el Centro tiene establecidos unos objetivos de Calidad para el mismo del que se hace un seguimiento a través del cuadro de mando creado con este fin. Estos objetivos junto con otra información de interés son analizados en el Informe Anual de Gestión y Plan de Mejora del Centro del que se hace un seguimiento continuo permitiendo obtener una visión global de los títulos del Centro y es la base para la acreditación del SGC de la Facultad. Toda la información relativa al SGC del Centro y a su seguimiento está publicada en la web de la Facultad en <https://bit.ly/3rGhlfy>. Fruto de las acciones anteriormente señaladas podemos destacar:

El plan de promoción de las titulaciones del Centro: En el que se ha dado difusión de los títulos en redes sociales. ·

La modificación de los planes de estudios para adaptarlos a las demandas de estudiantes y profesionales. ·

Elaboración de un plan de Orientación profesional de Centro: Para abordar la orientación profesional de manera global y establecer la política a seguir por el Centro en este sentido.

Participación del Centro en el programa SEA- EU para incrementar la internacionalización de los títulos.

Con estas acciones se ha logrado superar algunas debilidades que habían sido detectadas y mejorar los resultados obtenidos para el título, entre otros, el aumento en el grado de satisfacción en algunos de los indicadores, fruto de las acciones de mejora emprendidas para ello, el incremento de profesorado, o los cambios introducidos en la web para atender a las recomendaciones recibidas que han conseguido elevar el grado de satisfacción de alumnado y profesorado. Todo ello ha permitido que el proyecto establecido en la memoria del título se haya cumplido en todos los aspectos académicos, docentes y organizativos de manera satisfactoria, como consta en la información recogida en el portal del título <https://bit.ly/4ad9aBz>.

Actualmente se encuentran implantados el 100% de los procedimientos del SGC. Estos procedimientos e indicadores contemplados en el SGC de los Títulos de la UCA, así como las herramientas y formatos utilizados para la obtención de los datos necesarios para el cálculo de los mismos, permiten realizar un adecuado seguimiento del desarrollo e implantación de los títulos en una situación de normalidad.

Hay que señalar que, dado que la Universidad de Cádiz está en proceso de solicitar en los próximos años la Acreditación Institucional de todos sus Centros y, al mismo tiempo, debe continuar realizando el seguimiento y renovación de la acreditación de sus títulos, en estos momentos estamos en un período transitorio con respecto a la gestión de la documentación del Sistema, combinado para el repositorio de las evidencias y registros el gestor documental antes indicado (que se muestra insuficiente como soporte de la certificación del Sistema -Programa Implanta-) y espacio COLABORA.

El Grado en Marketing e Investigación de Mercados cuenta con un Plan de Mejora actualizado a partir del análisis y revisión de los resultados de los indicadores y las revisiones llevadas a cabo. Las propuestas de mejora, su seguimiento y su grado de consecución se reflejan cada curso en el Autoinforme que, de forma anual, se elabora por el Coordinador y se aprueba por la CGC. Del análisis de los Planes de Mejora y su evolución en el período a acreditar, se evidencia que las actividades propuestas realizadas han contribuido en la mejora del título.

**Puntos Fuertes:**

*El Sistema de Garantía de Calidad cuenta con herramientas y plataformas informativas (gestor documental, sistema de información de la UCA, plataforma de gestión de títulos, COLABORA) que facilitan y agilizan su seguimiento.*

En cuanto a las recomendaciones del informe de renovación de la acreditación, así como las propuestas de mejora derivadas del proceso de seguimiento (informe de seguimiento) se han incorporado efectivamente a la planificación y desarrollo del título.

En el caso del título de Grado en Marketing e Investigación de Mercados, se incluyen a continuación las recomendaciones no resueltas del último informe de seguimiento de ACCUA, cuyo origen es la última Renovación de la Acreditación, así como las acciones de mejora planteadas para dar respuesta a esas recomendaciones.

Fecha del informe ACCUA (Especificar tipo de informe ACCUA) (*)	Recomendaciones recibidas	Acciones de mejora para dar respuesta a estas recomendaciones
Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23	<b>Recomendación nº 1:</b> Se debe publicar la información de las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos.	<b>Acción de mejora 1:</b> Se actualizará la información de la web del título siguiendo las indicaciones de la Guía de Renovación de la Acreditación de ACCUA para títulos de Grado y Máster prevista en el Criterio 1
Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23	<b>Recomendación nº 2:</b> Se debe aplicar lo contemplado en el	<b>Acción de mejora 1:</b> Siguiendo nuestro SGC, P07 Proceso de medición de resultados, mantendremos reuniones cada año años

	SIGC en cuanto a la recogida de la opinión de los empleadores.	con los empleadores para recabar información sobre sus necesidades, expectativas y satisfacción.
<b>Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23</b>	<b>Recomendación nº 3:</b> Se recomienda continuar con los procesos de mejora de la coordinación docente con la finalidad de incrementar la valoración de la misma por parte del estudiantado	<b>Acción de mejora 1:</b> Creación de un listado con las asignaturas en las que imparte docencia más de un docente, realizando un control activo de las mismas, a partir del contacto continuo con el profesorado y los delegados de curso  <b>Acción de mejora 2:</b> Se mantienen las acciones de mejora propuestas durante los últimos cursos (las reuniones de coordinación con el profesorado, las reuniones con el alumnado y el cronograma con las actividades propuestas por las distintas asignaturas).
<b>Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23</b>	<b>Recomendación nº 4:</b> Se debe adoptar medidas con la finalidad de mejorar la tasa de graduación.	<b>Acción de mejora 1:</b> Creación de una nueva plataforma para la gestión de los TFG que simplifique los procesos  <b>Acción de mejora 2:</b> Modificación de la tipología de los trabajos fin de grado, para adaptarlo a la realidad del grado, que está más enfocado a la realidad profesional que al desarrollo de trabajos de investigación científica. De esta manera, se busca que el alumno puede enfocar el TFG desde una perspectiva profesional y más aplicado (Tfg de tipo profesional: portfolio, un manual de identidad corporativa, el diseño y creación de una marca, una propuesta de una campaña a partir de un brief real o inventado, un plan de comunicación interna, externa, un plan estratégico, una auditoría de imagen o de comunicación, un spot, una campaña, un estudio de mercado, un plan de marketing digital, un plan de empresa, entre otros) o vinculando su TFG a la realización de las prácticas en empresa.  <b>Acción de mejora 3:</b> Elaboración de guías explicativas
<b>Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23</b>	<b>Recomendación nº 5:</b> Se debe analizar la baja percepción del grado por parte de los egresados.	<b>Acción de mejora 1:</b> Se llevará a cabo una encuesta entre los egresados para analizar en profundidad dicha percepción
<b>Informe final para la renovación de la acreditación 2022-23</b>	<b>Recomendación nº 6:</b> Se deben aportar datos de empleabilidad más fiables.	<b>Acción de mejora 1:</b> Se enviarán correos electrónicos a los egresados/as previo a la aplicación de las encuestas enviadas por el Servicio de Gestión de la Calidad anualmente animando y fomentando la participación expresando su opinión sobre ítems contemplados en el cuestionario.  <b>Acción de mejora 2:</b> Se solicitará al Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Evaluación la reducción del nº de preguntas de la encuesta para facilitar su cumplimentación a los egresados/as.

(\*) Verificación, seguimiento, modificación o renovación acreditación



### **3.1 El diseño del título está actualizado y se revisa periódicamente, incorporando, si procede, acciones de mejora**

El diseño del título ha sufrido dos modificaciones, una primera en la que se amplió la optatividad del grado de cara a mejorar la oferta formativa de los estudiantes, integrando nuevas asignaturas que han incrementado la oferta de optatividad y, un cambio más sustancial que se está implementando desde el curso 21-22 y que consiste en una modificación del itinerario curricular del grado y que ha llevado aparejada una modificación de la memoria del mismo. Específicamente los cambios en el itinerario curricular han supuesto el movimiento de una serie de asignaturas de cuatrimestre y curso. Estos cambios, que buscan mejorar las tasas de abandono y graduación -como se puede ver en los planes de mejora del grado- comenzaron a implantarse en el curso 21-22 y finalizarán en el curso 24-25, curso en el que se implantará el cuarto curso del nuevo plan. La memoria actualizada con los cambios introducidos así como dicho nuevo itinerario curricular se puede revisar en el enlace: <https://bit.ly/3FISLWL>

### **3.2 La modalidad de enseñanza (presencial, virtual (o no presencial) y/o híbrida (o semipresencial) se ajusta a lo establecido en la memoria del programa formativo.**

La modalidad de impartición del grado es presencial coincidiendo con lo previsto en la Memoria.

### **3.3. Los procesos de gestión e implantación de la normativa aplicable al título se desarrollan de manera adecuada y benefician al desarrollo del programa formativo, en particular lo referido a:**

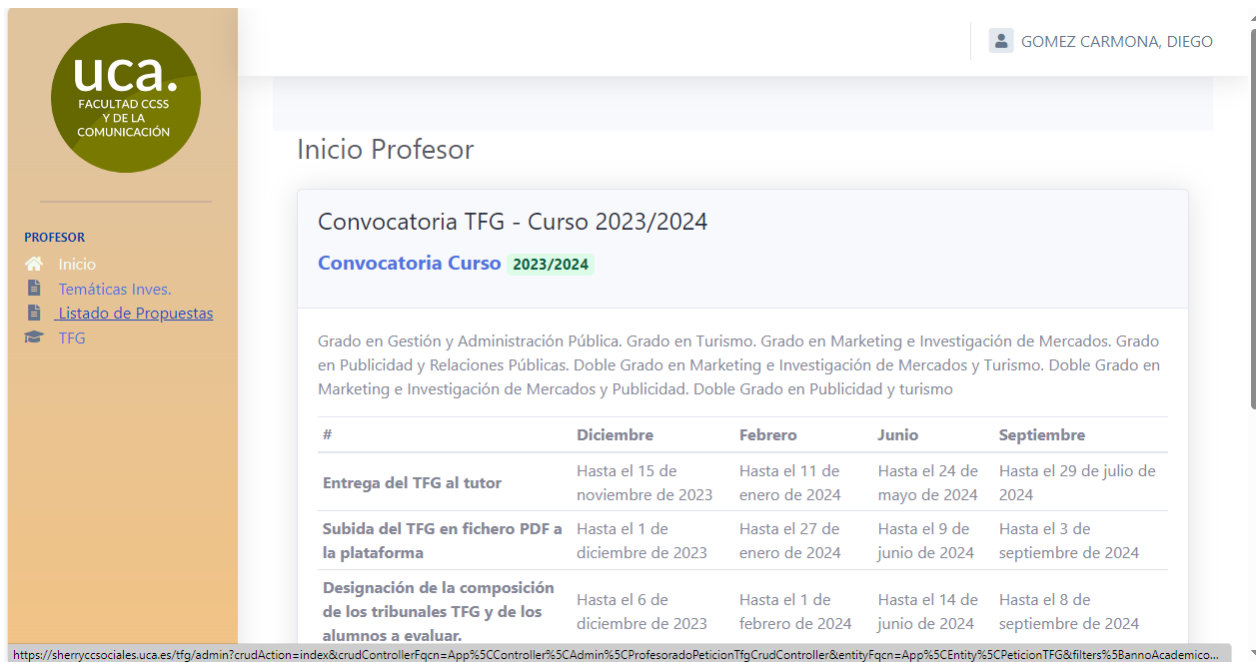
Los procesos de reconocimiento de créditos y convalidaciones se aplican de manera ajustada a la normativa vigente y toman en consideración de manera adecuada la formación o experiencia previa del/de la solicitante. En este sentido, existen a lo largo del curso cuestiones burocráticas que son atendidas y a las que se les da una respuesta de forma inmediata, como son los reconocimientos de créditos, el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, los trámites sobre movilidad de intercambio, etc. Junto con la mejora de los procesos de gestión del Título, ha habido un importante impulso al desarrollo de la Administración Electrónica por parte de la Universidad para atender procesos transversales y comunes UCA. De hecho, se ha realizado un gran avance dado que toda la planificación del curso académico se cierra antes de la matriculación de dicho curso, siendo información pública y disponible para su consulta a través de la página web de la Facultad antes del periodo de matriculación.

La implantación y desarrollo del título ha requerido la elaboración de los siguientes reglamentos y normas:

- A. Manual de Prácticas Curriculares de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación (<https://ccsociales.uca.es/practicas-en-empresa/>). Este Manual tiene como objetivo servir de guía para orientar a estudiantes, empresas y tutores en las actividades que tienen que realizar desde el momento en que se oferta una plaza de prácticas hasta que se produce la evaluación final del estudiante.
- B. Plan de movilidad de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación (<https://bit.ly/3w1Fg0Y>). El objetivo principal de este Plan de Movilidad es implementar una serie de medidas y actuaciones que nos permitan incrementar la movilidad en nuestro centro. Estas actuaciones van a afectar tanto a los estudiantes salientes como a los entrantes
- C. Reglamento de la Comisión de Garantía de Calidad. Dentro de la web de la facultad, en el apartado de calidad, hay un subapartado denominado: comisión de garantía de calidad, en el se puede encontrar el Reglamento de la Comisión de Garantía de Calidad ([Comisión de Garantía de Calidad – Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación uca.es](https://bit.ly/3wNRkLl)). Este reglamento establece las normas de funcionamiento de la CGC así como su composición y sus funciones
- D. Criterios de valoración de Aprobado por Compensación (<https://bit.ly/3wNRkLl>). Establece el procedimiento excepcional de evaluación para los alumnos, que les permite la obtención del título correspondiente aunque no hayan superado separadamente la evaluación de totalidad de las enseñanzas previstas en la ordenación académica de título.

E. Manual para la realización de los Trabajos Fin de Grado (<https://bit.ly/3yzjLXj>). El objetivo de este manual es establecer unas normas generales para la organización, realización y evaluación de Trabajos de Fin de Grado (TFG) vinculados a los planes de estudios oficiales vigentes en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.

Durante el curso 22-23 se creó una plataforma que permite gestionar los TFG (<https://sherrycs sociales.uca.es/tfg/admin/profesor?menuIndex=6&submenuIndex=-1>) la que tienen acceso alumnos matriculados, tutores y miembros del tribunal evaluador.



The screenshot shows the 'Inicio Profesor' page of the TFG platform. It features a sidebar with the UCA logo and navigation links for 'Inicio', 'Temáticas Inves.', 'Listado de Propuestas', and 'TFG'. The main content area is titled 'Inicio Profesor' and displays a 'Convocatoria TFG - Curso 2023/2024' section. Below this, there is a list of degrees and a table with deadlines for various TFG-related activities.

#	Diciembre	Febrero	Junio	Septiembre
Entrega del TFG al tutor	Hasta el 15 de noviembre de 2023	Hasta el 11 de enero de 2024	Hasta el 24 de mayo de 2024	Hasta el 29 de julio de 2024
Subida del TFG en fichero PDF a la plataforma	Hasta el 1 de diciembre de 2023	Hasta el 27 de enero de 2024	Hasta el 9 de junio de 2024	Hasta el 3 de septiembre de 2024
Designación de la composición de los tribunales TFG y de los alumnos a evaluar.	Hasta el 6 de diciembre de 2023	Hasta el 1 de febrero de 2024	Hasta el 14 de junio de 2024	Hasta el 8 de septiembre de 2024

Imagen 1. Página de inicio plataforma TFG

La asignación de profesorado viene regulada por el reglamento marco UCA/CG07/2012 y las normas de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para la organización, realización y evaluación de trabajos de fin de Grado (<https://bit.ly/3yzjLXj>). El tutor académico es designado por la Comisión de los Trabajos de Fin de Grado de entre los profesores pertenecientes a los departamentos con docencia en el plan de estudios del título, atendiendo, en la medida de lo posible, a las preferencias expresadas por el profesor que solicite el ejercicio de la tutela y en su caso a las del alumno que así lo solicite con refrendo del profesor. En cualquier caso, la Comisión procura asumir las propuestas de designación comunicadas por los departamentos a los que pertenecen los citados profesores. Debido al carácter multidisciplinar del grado, el TFG puede ser dirigido por un profesor perteneciente a un departamento con docencia en el plan de estudios del título. El proceso de elección de TFG se divide en dos fases. En una primera fase (llamada de asignación directa), los alumnos deciden la temática de su TFG y ellos mismos, proponen a un profesor con conocimientos acordes a la temática, tras esto, el profesor tiene que aceptar la propuesta a través de la plataforma. En la segunda fase, (llamada asignación indirecta), se asigna un tutor al alumnado que no ha encontrado o buscado. La designación de los tutores disponibles en este caso, se realiza, siguiendo un criterio de proporcionalidad por departamento. Es decir, en función del porcentaje de créditos asignados en el plan de estudios del título a los distintos departamentos, se asigna un número determinado de TFG a cada departamento. La Comisión de TFG aprobará y hará público, mediante la publicación en el Campus Virtual de la asignatura, el listado con los temas ofertados, para que los estudiantes manifiesten su preferencia para realizar el trabajo de fin de grado. El reglamento marco también contempla propuestas de trabajos con perfil profesional que podrán formularlas otros expertos y profesionales externos vinculados con la titulación. En este supuesto, en que el trabajo se realice en el marco de un convenio de colaboración para la realización de prácticas externas con una empresa o cualquier otra institución, pública o privada, será necesaria la designación de dos tutores, debiendo pertenecer uno de ellos a la empresa o a las instituciones indicadas. En todos los casos, el procedimiento que se sigue es que dicha Comisión hace pública en la página web del título la adjudicación

provisional del tutor y del TFG/TFM a cada estudiante del Grado, posteriormente se abre un plazo de tres semanas para la presentación de reclamaciones o peticiones de subsanación y posteriormente se publica la adjudicación definitiva.

### **3.4 Los criterios de admisión, el perfil del estudiante de ingreso y número de plazas son adecuadas y se ajustan a lo establecido en la memoria del programa formativo.**

Si atendemos a los indicadores para los títulos de grado de los últimos años, podemos observar que el número de estudiantes de nuevo ingreso se corresponde con lo establecido en la Memoria verificada. El perfil del estudiante de ingreso y los criterios de admisión se ajustan a la tipología de la titulación y no generan disfuncionalidades en el desarrollo de la misma.

El perfil de acceso como las eventuales pruebas de admisión son públicos y adecuados a la tipología de la titulación. Los criterios de admisión son coherentes con la tipología de la titulación de referencia y tanto aquellos como el propio perfil de ingreso han de resultar adecuados con la finalidad de garantizar la adquisición de las competencias establecidas por el Título.

En cuanto al perfil del alumnado que se matricula en el grado, la mayor parte son mujeres, menos del 40% son hombres. Destaca un mayor número de alumnado español que accede al Grado en Marketing e Investigación de Mercados a través de las pruebas de acceso a la universidad EVAU y PAU que, por lo general, proviene del Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales. Otras vías de acceso comunes son la Posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las enseñanzas Deportivas, o títulos equivalentes. En menor medida, se encuentran aquellos que acceden a través de pruebas de acceso de Mayores de 25.

La tasa de adecuación, ocupación y preferencia del título son indicadores que han empeorado durante el último curso académico. La tasa de adecuación (ISGC-P04-16) del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción) ha descendido hasta un 31,68%, la tasa de ocupación (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta) (ISGC-P04-17) está en el 80,8% y la tasa de preferencia (ISGC-P04-18) del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas) ha caído hasta el 52%.

### **3.5 La coordinación docente permite la adecuada planificación del programa formativo asegurando que los resultados de aprendizaje son asumidos por el estudiantado.**

Tal y como figura en la Memoria verificada del título, la coordinación docente es imprescindible para asegurar el correcto desarrollo del Plan de Estudios, cuyo objetivo es garantizar tanto una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante como una adecuada planificación temporal.

La coordinación se lleva a cabo a través de reuniones periódicas entre los profesores del grado y su coordinador con el objetivo de fomentar la coordinación entre las distintas asignaturas y la puesta en común de temas de interés. Durante el curso se realizan reuniones de coordinación con el profesorado que imparte docencia en el Grado al comienzo de cada uno de semestres: el Coordinador del Grado y el profesorado evalúan el desarrollo de la docencia del curso o semestre anterior, según corresponda, así como el desarrollo y tutela de las prácticas en empresas y TFG, asimismo se informa de las novedades del curso o semestre que comienza. Otro de los objetivos de estas reuniones de coordinación es poner en común con el profesorado la información relacionada con la implantación del título y recabar información sobre posibles problemas o propuestas de mejora que requieran actuaciones coordinadas.

Por otro lado, se realizan reuniones de coordinación periódicas entre los Coordinadores de los distintos grados que se imparten en la facultad, el Vicedecanato de Ordenación Académica y Calidad, el Vicedecanato de Estudiantes, Cultura, Participación y Empleabilidad, el Vicedecanato de Investigación, la Secretaría Académica y el Decano para programar y diseñar las actividades de interés conjunto.

La coordinación de asignaturas la llevan a cabo los profesores de las mismas bajo la responsabilidad de los departamentos a los que pertenecen y el resultado de la misma queda plasmado en la ficha 1b que es revisada tanto por el Departamento como por el coordinador del grado, que vela por que se cumpla con lo establecido en la memoria a final de cada curso académico. Se supervisa la adecuación de los contenidos y competencias, las actividades formativas, así como los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para posteriormente validar todas las fichas para que puedan hacerse públicas.

Se elaboran los horarios y los calendarios de exámenes que el Vicedecano de Ordenación Académica presenta a la Comisión de Garantía de Calidad y a la Junta de Facultad una propuesta de distribución horaria de las actividades teóricas y prácticas de las distintas materias y asignaturas, así como de calendario de exámenes.

Para la resolución de incidencias docentes, el Vicedecano de Ordenación Académica y el Coordinador del Grado atienden y resuelven, dentro del ámbito de las competencias que les han sido asignadas, cualquier tipo de incidencia, reclamación o sugerencia provenientes tanto del profesorado como del alumnado, relacionadas con la coordinación docente del Grado. La Comisión de Garantía de Calidad desarrolla una constante labor de análisis y seguimiento de la implantación del título, dirigida a detectar los puntos débiles y problemas relacionados con el desarrollo y coordinación del programa formativo, que posibilita la adopción inmediata de medidas destinadas a su resolución.

Existen distintas comisiones académicas, cuyas competencias se pasan a enumerar.

- A. Las COMISIONES DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE LOS DEPARTAMENTOS, cuyas competencias son:
- Coordinar las actividades formativas de los distintos grupos de una misma asignatura.
  - Coordinar las actividades formativas de las distintas asignaturas de una misma materia.
  - Evitar solapamientos de contenidos entre las distintas asignaturas de una misma materia.
  - Resolver cualquier incidencia que se produzca en la docencia de una misma materia.
  - Sugerir las actividades formativas previas de otras materias necesarias para la docencia de las materias propias.
- B. EL COORDINADOR DEL GRADO, cuyas competencias son:
- Realizar la coordinación horizontal y vertical del Grado
  - Evitar solapamientos de contenido entre los distintos módulos o materias.
  - Coordinar las actividades formativas de las distintas materias y revisar las programaciones docentes.
  - Planificar las actividades formativas de las distintas materias para evitar la sobrecarga del alumnado.
  - Velar por el cumplimiento de las programaciones contenidas en las guías docentes.
  - Resolver cualquier incidencia que se produzca en la docencia del Grado.
  - Cualquier otra competencia que le sea asignada por la Junta de Facultad.
- C. LA COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO, cuyas competencias son:
- Gestionar y tutelar el proceso referido a los trabajos de Fin de Grado resolviendo las incidencias que puedan plantearse.
  - Recabar de los departamentos y, en su caso, de otros colaboradores externos y de los alumnos, la relación de los temas que puedan constituir objeto de los trabajos de Fin de Grado
  - Proponer a la junta de centro el procedimiento de asignación de los estudiantes y de los tutores a los trabajos.
  - Garantizar la homogeneidad de las exigencias y criterios que fijen las distintas comisiones evaluadoras para la exposición y la evaluación de los trabajos.
- D. COORDINACIÓN HORIZONTAL ENTRE LOS COORDINADORES DE GRADO de los diferentes títulos de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, bajo la dirección del Vicedecanato de Ordenación Académica, al objeto de:
- Coordinación de dobles titulaciones y perfiles multidisciplinares.
  - Coordinación de recursos, horarios e infraestructuras.
- E. LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación como responsable del seguimiento, revisión y la toma de decisiones de mejora del plan de estudios.

A pesar de ello, el grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente (ISGC-P04-10) no es demasiado elevado, un 2.81. Es por ello que se mantienen las acciones de mejora que se han llevado a cabo hasta ahora (las reuniones de coordinación con el profesorado, las reuniones con el alumnado y el cronograma con las actividades propuestas por las distintas asignaturas). Además, se ha añadido una acción de mejora más. Se creará un listado a comienzos de curso de las asignaturas impartidas por más de un profesor, con el fin de hacer un seguimiento de las mismas.

### 3.6 Implantación de los títulos con estructuras específicas y de innovación docente, tales como:

- Títulos que se imparten en más de un centro.
- Títulos conjuntos.
- Dobles Grados con itinerario específico.
- Titulaciones de Grado con mención dual.
- Titulaciones de Grado con estructuras curriculares específicas y de innovación docente.
- Titulaciones de Grado con itinerario académico abierto.

#### Dobles títulos:

- La normativa específica aprobada por la Universidad que regula las dobles titulaciones es el Reglamento UCA/CG03/2020, de 18 de febrero, para la creación, modificación, suspensión, extinción y gestión de títulos oficiales en la Universidad de Cádiz, que dedica su Título III a la PROPUESTA, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE MEMORIAS PARA LA COMPATIBILIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO PARA LA OBTENCIÓN DE DOS TÍTULOS DE GRADO.
- Las titulaciones que están implicadas con el Grado en Marketing e Investigación de Mercados, cómo Turismo (TUR) y Publicidad y Relaciones Públicas (RRPP) y las asignaturas de estas se incluyen aquí ([Doble grado MIM y TUR](#); [Doble grado MIM y RRPP](#))
- Propuesta formativa diseñada que se oferta, acorde con lo propuesto en el art. 24 del RD (22/20219)
- El doble grado de MIM y TUR, ofrece al mercado laboral profesionales formados no sólo en la realidad actual del sector turístico, sino expertos en análisis de datos capaces de predecir el comportamiento del mercado empresarial y de turistas. El conocimiento multidisciplinar del alumnado que cursa estos estudios, otorga un perfil único orientado a la nueva realidad digital en la que hoy día se desarrolla la actividad turística. El conocimiento de las herramientas turísticas de viajes, su análisis y uso, configuran al alumnado con capacidad para desarrollar una amplia variedad de tareas en el seno de las empresas. Al contar con una formación especializada el alumno podrá acceder a puestos de trabajos muy específicos y cada vez más en auge en el ámbito turístico, relacionados con el desarrollo de productos turísticos, gestión de nuevos canales de distribución turística, diseño de campañas de comunicación turística, dirección de agencia turística o cadena hotelera, entre otras.
- El doble grado de MIM y PUP, está preparado para combinar habilidades de marketing estratégico con creatividad y conocimiento de publicidad para ser un profesional versátil en el campo de la comunicación y la comercialización. Pueden trabajar en agencias de publicidad, departamentos de marketing de empresas, medios de comunicación, relaciones públicas y muchas otras áreas relacionadas. Sus conocimientos incluyen la segmentación de mercado, el posicionamiento de marca, la investigación de mercado, la estrategia de producto, precio, distribución y promoción. Además, poseen las habilidades necesarias para gestionar eficientemente diferentes canales de comunicación y medios, desde la publicidad en línea hasta la publicidad tradicional, y saben cómo elegir el medio adecuado para alcanzar los objetivos de una campaña.
- El protocolo de coordinación está previsto en el P03 del SGC: La coordinación de los títulos de Grado y títulos de Máster interuniversitarios, y de aquellas colaboraciones previstas en la memoria de verificación, será responsabilidad de la Coordinación del título en la UCA para lo que se fijará un mínimo de una reunión anual. Estas reuniones se llevarán a cabo dejando constancia del orden del día y de los acuerdos adoptados y, en ellas se tratarán las actividades que sean necesarias desarrollar para asegurar la adecuada coordinación del título. En dichas reuniones se pondrán en común los datos de seguimiento del programa, así como las medidas a adoptar para su mejora. Asimismo, se analizarán las cuestiones fundamentales para la coordinación del programa en las universidades participantes y los puntos fuertes y débiles serán puestos de manifiesto en el

plan anual de mejoras del título. La Coordinación en la UCA velará por que la información aportada sea completa y actualizada en las páginas web de todas las universidades participantes en el programa, así como que se vaya realizando el análisis adecuado para el seguimiento del programa, memoria y sistema de garantía en la parte correspondiente a cada una de dichas universidades. El Servicio de Gestión de la Calidad de la Universidad de Cádiz solicita anualmente a los Servicios de Calidad del resto de universidades participantes los datos de los indicadores de sus títulos interuniversitarios, para poder analizar los datos suministrados que evidencien la calidad del título ofrecido.

<b>Puntos Fuertes:</b>
<b>ISGC-P04-03: Tasa de evaluación (también denominada Tasa de presentados). Presenta mejores valores que la media del centro</b>
<b>ISGC-P04-04: Tasa de abandono. Reducción significativa de esta tasa desde la puesta en funcionamiento del nuevo plan de estudios</b>
<b>ISGC-P04-13: Grado de satisfacción de los tutores de las entidades colaboradoras con el desempeño del alumnado en las prácticas externas. La satisfacción de los tutores se ha incrementado notablemente en los últimos años.</b>

<b>Puntos débiles</b>	<b>Acciones de mejora</b>
<b>Punto débil nº 1:</b> Bajo grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente	<b>Acción de mejora nº 1:</b> Reuniones semestrales con el profesorado. <b>Acción de mejora nº 2:</b> Listado de las asignaturas que imparten varios profesores.

#### 4) PROFESORADO

##### 4.1 El personal académico reúne el nivel de cualificación y experiencia (docente e investigadora) adecuado y se corresponde con el comprometido en la memoria del programa formativo.

El personal académico de la Universidad se distribuye por áreas de conocimiento y departamentos, permitiendo que la Universidad imparta el título objeto de evaluación con el profesorado que presenta el perfil idóneo para las materias que se imparten en el título, de acuerdo con su experiencia docente e investigadora en el área o áreas de conocimiento necesarias. En la memoria de verificación del título se presentó todo el personal académico disponible en los departamentos de la Universidad con docencia en el título.

Así, para impartir el título, se cuenta con profesores de la Universidad de Cádiz de diferentes áreas de conocimiento que pertenecen a 11 departamentos, que se muestran junto con los créditos impartidos (Apartado 6 Anexo 1 de la memoria del título <https://bit.ly/3tBvjZl>). Dcho. del Trabajo y Seg. Social (6); Derecho Mercantil (12); Derecho Privado (6); Economía Financiera y Contabilidad (12); Economía General (48); Estadística e Investigación Operativa (18); Filología Francesa e Inglesa (6); Ingeniería Informática (6); Marketing y Comunicación (90); Matemáticas (6); Organización de Empresas (24); Psicología (6).

Anualmente, antes del inicio del curso académico, el Vicerrectorado de Profesorado determina la capacidad inicial y final de cada una de las áreas de conocimiento, y garantiza que cada una de las áreas y departamentos cuenten con el personal suficiente para cubrir la totalidad de la docencia asignada, estimando las necesidades de plantilla para el curso académico siguiente. El procedimiento a seguir tras determinar las necesidades de plantilla viene dispuesto en la instrucción anual, emitida por este Vicerrectorado (<http://gabordenacion.uca.es>) para elaborar y coordinar los Planes de Ordenación Docente de Centros y Departamentos, cada curso académico. Con carácter general, para el estudio y solución de necesidades sobrevenidas, los Departamentos hacen uso de la aplicación GOA, plataforma del Servicio de Organización Académica y Planificación Plantillas PDI).

Entre los profesores que imparten docencia en el Grado en Marketing e Investigación de Mercados y en los dobles grados, puede comprobarse que, el 70,42% de los docentes son doctores y cuentan con una amplia experiencia docente e investigadora, como demuestra el elevado número de quinquenios (144) y sexenios de investigación (28) en su haber (144) por lo que se considera que el profesorado implicado en el título es el adecuado

A continuación, se puede consultar la tabla Personal para impartir el título (último año impartido), en cada uno de los planes docentes vigentes:

- [Tabla de profesorado \(Plan de estudios 1315\)](#)

#### **4.2. El personal académico implicado en el título es suficiente y su grado de dedicación es adecuado para llevar a cabo el programa formativo propuesto en relación al número del alumnado.**

En cuanto al grado de dedicación del profesorado, son los profesores sustitutos interinos (35,62%), los titulares de universidad (23,29%), los titulares de escuela (9,86%) y los ayudantes doctores (10,96%), los que dedican más créditos al Grado en Marketing e Investigación de Mercados, en comparación con otros grados.

A continuación, se puede consultar la tabla Personal para impartir el título (último año impartido), en cada uno de los planes docentes vigentes:

- [Tabla de profesorado \(Plan de estudios 1315\)](#)

#### **4.3. La actividad docente del personal académico es objeto de evaluación, teniendo en cuenta las características del programa formativo, de manera que se asegure que el proceso de aprendizaje se desarrolle de una manera adecuada.**

La Universidad de Cádiz, a través del Vicerrectorado competente, pone a disposición del profesorado oportunidades y mecanismos para continuar su formación y actualización en herramientas para la mejora de la docencia, investigación y gestión universitaria (<https://udinnovacion.uca.es/>).

Anualmente, tras consulta y petición a los grupos de interés se diseña un catálogo de acciones formativas para el profesorado. (<http://udinnovacion.uca.es>).

Además, existen convocatorias para potenciar la innovación y mejora docente en el marco de las asignaturas con objeto de mejorar continuamente la manera de enseñar y la manera de aprender en la Universidad de Cádiz. Estas convocatorias son las siguientes:

- Convocatorias de Proyectos de Innovación y Mejora Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).

La formación del profesorado y su participación en proyectos de innovación docente se considera un aspecto clave en el proceso de mejora del título. Desde este enfoque, el seguimiento y evaluación de la actividad docente se articula a través de los siguientes procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad:

- [P05 Proceso de gestión del personal académico](#), éste permite estudiar el rendimiento del título en esta materia, incluyendo la satisfacción del alumnado con la docencia recibida.

- [P04 Proceso de gestión de los procesos de enseñanza-aprendizaje](#), en éste se evalúan indicadores de percepción, la coordinación docente.

La Universidad de Cádiz, de acuerdo con el artículo 127.1 de los Estatutos que establece que “todo Profesor será objeto de evaluación ordinaria, al menos cada cinco años y cuando así lo solicite expresamente”, a través del Vicerrectorado competente en materia de profesorado, elabora y hace público un informe global de cada convocatoria del procedimiento de evaluación de la actividad docente DOCENTIA, certificado en su diseño por ANECA: (<http://docentia.uca.es/>).

A pesar de que la participación del profesorado en acciones formativas ha bajado con respecto al curso pasado, sigue siendo alta, de más de un 39%, y es ligeramente superior a la del centro. Lo mismo ocurre con la participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente (ISGC-P05-03), que aunque ha bajado levemente, sigue siendo un dato bastante positivo (39,73%). El porcentaje de profesores que ha participado en el programa de evaluación de la actividad docente (ISGC-P05-05), se mantiene respecto año anterior (18,57%). Por último, en referencia las calificaciones de la evaluación docente, el 61, 54% de los profesores del grado alcanza puntuaciones excelentes (ISGC-P05-06), mientras que un 38,46%, son favorables (ISGC-P05-07).

#### 4.4. Disponibilidad de criterios de selección y asignación de TFM o TFG.

En cuanto a la oferta de TFGs, debido al carácter multidisciplinar del grado el TFG deberá ser dirigido por un profesor perteneciente a un departamento con docencia en el plan de estudios del título. El proceso de elección de TFG se divide en dos fases. En una primera fase, llamada de asignación directa, los alumnos deciden la temática de su TFG y ellos mismos lo proponen a un profesor con conocimientos acordes a la temática y el profesor tiene que aceptar la propuesta a través de la plataforma <https://sherryccsociales.uca.es/tfg/admin/profesor?menuIndex=6&submenuIndex=-1>. Para el resto de los alumnos, siguiendo un criterio de proporcionalidad de acuerdo a los créditos asignados en el plan de estudios del título a cada departamento con carga docente en cada título. Es decir, cada departamento debe presentar los temas o líneas temáticas cuya dirección propongan, así como los profesores encargados de su dirección y el número de trabajos a tutelar por cada uno de ellos. La Comisión de los TFG aprobará y hará público, mediante la publicación en el Campus Virtual de la asignatura, el listado con los temas ofertados, para que los estudiantes manifiesten su preferencia para realizar el trabajo de fin de grado. A la vista de los datos, el perfil y cualificación del profesorado, tanto desde el punto de vista docente como investigador, que participa en la dirección de TFGs y prácticas se considera adecuado.

El grado de satisfacción de los alumnos con el TFG (ISGC-P04-11) ha descendido sensiblemente, respecto al año anterior, otorgando una evaluación de 2,93. Desde nuestra Facultad, cada año, se implementan distintas medidas para intentar aumentar la satisfacción de los alumnos. Por un lado, se está fomentado e insistiendo al alumnado para que opten por la asignación directa, vía a partir de la cual son ellos los que eligen tanto el tema como el tutor, de tal manera que su trabajo sea más llevadero ya que son ellos los que deciden sobre qué temática realizar su proyecto y, también, con qué profesor quieren trabajar. Con la creación de la nueva plataforma para gestionar los TFGs, se pide a principio de curso a los profesores que actualicen sus líneas de investigación, para que así los alumnos puedan elegir la temática que más le interesa. Con este tipo de medidas se busca mejorar la tasa de satisfacción de los estudiantes e, igualmente, la del profesorado, pues en este segundo caso, se encontrarán con alumnos más motivados y con los que pueden tener mayor afinidad.

Se siguen realizando reuniones tanto a final de curso con los de alumnos de 3º como a principio de curso con los de 4º curso para informar sobre el TFG, tanto desde el punto de vista del procedimiento (la plataforma) como desde el punto de vista del trabajo propiamente dicho y se mantiene con ellos una atención personalizada, resolviendo dudas mediante el correo electrónico de los coordinadores de los grados como a través del correo creado para este fin, [tfg.fcsc@uca.es](mailto:tfg.fcsc@uca.es). En este sentido, se ha creado la figura del coordinador de TFG, que se encarga de la gestión de la plataforma y de resolver las dudas que le pueden surgir a los alumnos referidas a cualquier fase del proceso de realización de TFG (asignación, defensa...).



#### 4.5. En su caso, adecuación del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones.

Tal y como puede observarse en el ANEXO III el profesorado que supervisa las prácticas externas o profesionales posee un perfil adecuado al ejercicio de las mismas y sus tareas están bien definidas en relación a la tutela, supervisión, seguimiento y elaboración de la memoria final.

Las funciones del coordinador académico son:

1. Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo
2. Autorizar modificaciones al Proyecto Formativo
3. Seguimiento efectivo
4. Evaluación una vez finalizada
5. Informar de posibles incidencias
6. Proponer la rescisión de las prácticas, previa presentación por escrito de una justificación razonada.
7. (Extracto del Art. 30, Reglamento UCA/CG08/2012 de prácticas externas de los alumnos aprobado por Consejo de Gobierno el día 13 de julio de 2012, modificado el 3 de julio de 2015 BOUCA 190 de 2015, (<https://empleoypracticass.uca.es/practicass-en-empresas/> )

Las prácticas externas curriculares se han desarrollado según lo establecido en la memoria de verificación. Se trata de una asignatura obligatoria de 4 curso y de 12 créditos.

La Universidad de Cádiz dispone del Reglamento UCA/CG08/2012 de prácticas externas de los alumnos aprobado por Consejo de Gobierno el día 13 de julio de 2012, modificado el 3 de julio de 2015 BOUCA 190 de 2015, (<https://empleoypracticass.uca.es/practicass-en-empresas/> ). Su Artículo 16º: Tutorías y requisitos para ejercerlas, y los Artículos 29 y 30 sobre derechos y obligaciones del tutor académico, son el marco que regula el perfil de profesorado que supervisa las prácticas externas en base a las áreas específicas en que está especializado dicho profesor/a y la asignación del alumnado por curso académico.

Las prácticas curriculares del centro son gestionadas por el coordinador de prácticas, que, junto con los coordinadores de grado, velan por la correcta y satisfactoria evolución de las mismas. Todos los cursos se realizan dos sesiones informativas de carácter general para que los estudiantes puedan gestionar sus prácticas y dispongan de toda la información necesaria. Los estudiantes disponen de una amplia oferta de prácticas, para que puedan seleccionarlas según sus preferencias y disponibilidad. A comienzo y a mediados de curso, se abre la oferta para que los estudiantes que lo deseen puedan hacer la elección de las mismas, existiendo dos turnos de asignación, octubre y febrero. Ello no implica que aquellos que no hayan acudido a alguna de estas dos convocatorias puedan hacer las prácticas, dado que se le puede asignar en cualquier momento. Junto a la empresa se le asigna un tutor académico conforme a la normativa de prácticas, que velará por el cumplimiento del proyecto formativo, y un tutor profesional.

Toda la información sobre las prácticas se encuentra en la web del grado <https://bit.ly/2T8NZts>. Dichas prácticas se gestionan a través de una plataforma dedicada a ello (<https://bit.ly/2HStHJe>) y el campus virtual.

#### 4.6. El alumnado está satisfecho con respecto a la actuación docente del profesorado.

El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción de los estudiantes con respecto a la actuación docente del profesorado situando el grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia (ISGC-P05-04) en un 4,4 sobre 5.

#### 4.7. El profesorado está satisfecho con el desarrollo del programa formativo.

Grado de satisfacción global del PDI con el título (ISGC-P07-03) es de 4.25, un indicador que ha mejorado respecto a los últimos años.

Puntos Fuertes:
2022-23: El 61, 54% de los profesores del grado alcanza puntuaciones excelentes
2022-23: Ha aumentado tanto el número de quinquenios docentes y sexenios de investigación.
2022-23: El grado de satisfacción global del alumnado con la docencia es muy alto.
2022-23: El grado de satisfacción global del PDI con el título es un dato bastante positivo.

Puntos débiles	Acciones de mejora
<b>Punto débil nº2:</b> La satisfacción del alumnado con el proceso de elección y realización del TFG ha bajado levemente durante el último curso académico (2.93).	<b>Acción de mejora nº1:</b> mantener una reunión con los alumnos de 4 curso para determinar cuáles son las causas.

## 5) RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA

**5.1. El título cuenta con la infraestructura y los recursos adecuados teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje. El alumnado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles. El profesorado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles.**

El grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título (ISGC-P06-03) es de (3,57) es decir, se encuentran satisfechos con los materiales e infraestructuras. Por su parte, el grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título (ISGC-P06-04) también es alto (4,52). Esto es producto de la calidad de las mismas, y cuya idoneidad quedó de manifiesto en la renovación de la acreditación del título. Así, las infraestructuras de las que se dispone en la facultad tales como aulas de docencia, de idiomas, de informática, seminarios, biblioteca, instalaciones deportivas, cafetería, administración y servicios, secretaría, aparcamientos, etc. así como la adecuación de los recursos humanos y materiales para atender al buen desarrollo del título es adecuada tal y como se desprende no sólo de los indicadores, sino de la ausencia de BAUs u otro tipo de quejas por parte tanto del alumnado como del personal docente y de administración del centro.

En cursos anteriores se instalaron cámaras en todas las aulas de docencia para impartir la docencia semipresencial, sí es necesario. Asimismo, desde la Universidad de Cádiz se han impartido diversos talleres a los docentes para mostrar el funcionamiento de dichas cámaras. En líneas generales, tanto profesores como alumnos se han adaptado a la modalidad docente que ha sido necesaria en cada momento durante la pandemia.

El Vicerrectorado de Digitalización e Infraestructuras es el encargado de proveer de los recursos telemáticos y digitales para el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera que se garantice un buen desarrollo de la docencia no presencial tanto por parte del PDI como de los estudiantes, así como del trabajo no presencial por parte del PTGAS. Entre otras actuaciones, se crearon espacios virtuales para la docencia y para la defensa de TFG/TFM, se ampliaron las dotaciones de licencias de software específico para ello, y dimensionó adecuadamente el hardware que da soporte al sistema. Dentro del punto de vista técnico, se informa de algunas medidas tomadas para potenciar la plataforma de Campus Virtual, de cara al incremento de actividad como pueden ser el reparto del almacenamiento entre las tres cabinas más potentes de nuestro Centro de Proceso de Datos, duplicación del espacio destinado al almacenamiento que estaba previsto para el curso normal, o dotación de 2 máquinas frontales más por plataforma, llegando a 6 nuevas máquinas, doblando la capacidad de las mismas.

Para dotar de conectividad y equipos informáticos a los estudiantes universitarios que, por diversas circunstancias, no disponían de los medios adecuados para atender a los nuevos procedimientos lectivos no presenciales motivados por la situación de alarma, se realizaron convocatorias para la solicitud tanto de paquetes de conexión, consistentes en tarjetas SIMs de datos y routers, como de portátiles en préstamo. Estas convocatorias fueron publicitadas por los canales oficiales de la UCA, incluidas redes sociales y en coordinación con el CEUCA.

Desde el Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones del Vicerrectorado de Cultura se articularon medidas para favorecer la continuidad de todos los servicios, especialmente el de biblioteca con suscripción de colecciones editoriales para ampliar el catálogo on line, como la de Tirant lo Blanch con más de 5.400 monografías en abierto, la adquisición preferente de libros electrónicos, el refuerzo del sistema de atención del personal de biblioteca a la comunidad universitaria a través de medios telemáticos y en colaboración con el Servicio de prevención, el diseño de un sistema de préstamo de ordenadores portátiles a domicilio, y cuando las condiciones de desplazamiento lo permitan, el sistema de préstamos de libros.

El servicio de Prevención es el responsable de la limpieza y desinfección de los espacios de trabajo y de la puesta en marcha de las medidas de seguridad específicas y necesarias en cada fase del confinamiento y la provisión de equipamiento específico de prevención y seguridad.

Igualmente, hay que destacar que, en los últimos años, se han producido mejoras en los recursos e instalaciones, destacando la creación de un aula Mac y la construcción del edificio del Instituto Universitario de Investigación para el Desarrollo Social y Sostenible (INDESS) que pone a disposición de los estudiantes una serie de infraestructuras y medios para la docencia e investigación. Además, se ha adquirido software específico que está a disposición tanto del alumnado como del profesorado, potenciando así los recursos disponibles para la impartición de la docencia.

Además, al estar la facultad en un campus integrado con otras titulaciones surgen sinergias entre ellas y las actividades que cada una lleva a cabo. Igualmente, hay que destacar la construcción en el Campus de un nuevo edificio de aularios.

Por su parte, cada curso se revisan las necesidades existentes en esta materia para poder emprender las inversiones necesarias.

**5.2. En su caso, las acciones realizadas para favorecer la movilidad del estudiantado son adecuadas a las características del programa formativo. El alumnado está satisfecho con los programas de movilidad. Los coordinadores de movilidad están satisfechos con los programas de movilidad.**

La movilidad internacional de nuestra facultad es una de las más altas de la Universidad de Cádiz, sobre todo en lo que a salientes se refiere. Es de destacar que se ha elaborado y puesto en marcha el plan de movilidad del centro (<https://ccsociales.uca.es/movilidad/>). Por otro lado, el Plan Director del Centro tiene como una de sus líneas de actuación, fomentar la movilidad y para ello ha elaborado un Plan de propio de movilidad, que encabeza el Vicedecano de Movilidad de la Facultad, con una serie de actuaciones al respecto para los próximos años en cumplimiento de una de las acciones de mejora propuestas en este sentido.

Igualmente, el centro se ha incorporado a las iniciativas de movilidad lideradas por el consorcio europeo de universidades SEA-EU (Universidad Europea de los Mares) que coordina la Universidad de Cádiz. Dicho programa pretende, entre otros aspectos, fomenta la movilidad internacional de los alumnos del centro y atraer a alumnos de las universidades participantes en el consorcio (Universidad de Cádiz (España). Coordinadora; Universidad de Bretaña Occidental en Brest (Francia); Universidad de Kiel (Alemania); Universidad de Gdańsk (Polonia); Universidad de Split (Croacia); Universidad de Malta (Malta) a nuestro estudio (<https://sea-eu.org/mobility/>). En cualquier caso, el grado de satisfacción del alumnado que ha participado en redes de movilidad nacional e internacional (ISGC-P04-15), tanto entrantes como salientes sigue manteniendo un valor positivo (3,4).

**5.3. En el caso de que el programa formativo incluya prácticas académicas externas, se desarrollan de manera adecuada, dispone de plazas suficientes con convenios de cooperación educativos específicos para el título. El alumnado está satisfecho con las prácticas externas. Las personas externas que tutelan las prácticas, están satisfechas con las mismas.**

Las prácticas curriculares del centro son gestionadas por el coordinador de prácticas que, junto con los coordinadores de grados, velan por la correcta y satisfactoria evolución de las mismas.

Todos los cursos se realizan sesiones informativas de carácter general (no sólo con los alumnos de cuarto sino también con los alumnos de tercero) para que los estudiantes conozcan el funcionamiento de las prácticas y dispongan de toda la información necesaria. Dichas prácticas se gestionan a través de una plataforma dedicada a ello (<https://practicas.uca.es/practicas.php>) y el campus virtual <https://bit.ly/2Uv2pDK>. Los estudiantes disponen de una amplia oferta de prácticas, para que puedan seleccionarlas según sus preferencias y disponibilidad. A comienzo y a mediados de curso, se abre la oferta para que los estudiantes que lo deseen, puedan hacer la elección de las mismas, existiendo dos turnos de asignación, octubre y febrero. Esto no implica que aquellos que no hayan acudido a alguna de estas dos convocatorias puedan hacer las prácticas, dado que se le puede asignar en cualquier momento. A los alumnos se les asigna un tutor académico conforme a la normativa de prácticas, que velará por el cumplimiento del proyecto formativo, y un tutor profesional. Toda la información sobre las prácticas se encuentra en la web del grado <https://ccsociales.uca.es/practicas-en-empresa/>.

Las prácticas externas curriculares se desarrollan según lo establecido en la memoria de verificación. La asignatura Prácticas en empresas es una asignatura anual, optativa, situada en el último curso del Grado en Marketing e Investigación de Mercados.

Respecto a la satisfacción de los grupos de interés con el desarrollo de las prácticas del título señalar que los resultados de los indicadores alcanzan valores muy positivos y en línea con los obtenidos por el Centro y la Universidad. La adecuación de la oferta de prácticas es satisfactoria y, de hecho, no se han producido problemas a la hora de adjudicarlas y realizarlas. La satisfacción respecto a esta cuestión es notable. Estos resultados se deben a múltiples factores, entre los que destacan la existencia de un Coordinador de Prácticas externas, dedicado casi en exclusiva a la gestión de las prácticas curriculares de los grados del Centro, junto a la acción del Coordinador del título y el profesorado de las prácticas curriculares.

#### **5.4. El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es adecuado y suficiente para el desarrollo del programa formativo y está satisfecho con el desarrollo del programa formativo/centro donde se imparte el título.**

Los indicadores de satisfacción (Anexo I) evidencian que el título dispone del personal de apoyo necesario para la realización de las actividades formativas prácticas, tanto en lo que se refiere a número como a su capacitación profesional, así como para el resto de actividades.

#### **Puntos Fuertes:**

2022-2023: satisfacción tanto de los tutores académicos (4,57), profesionales (4,38)

2022-23: La satisfacción de los alumnos que han participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes es bastante satisfactoria.

## **6) RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO**

### **6.1 Los resultados del proceso de aprendizaje alcanzados por el estudiantado se corresponden con el nivel MECES, son acordes con el perfil de egreso y con la memoria verificada.**

Las diferentes actividades de formación incluidas en todas las asignaturas del Grado en Marketing e Investigación de Mercados, pretenden que los alumnos puedan alcanzar las habilidades, competencias y objetivos incluidos en la memoria verificada del Grado. Por esta razón, estas actividades formativas son coherentes con los objetivos del título y adecuadas a sus resultados de aprendizaje y a las competencias que les son propias. Estas actividades formativas quedan recogidas en el programa docente de cada asignatura (Ficha 1B). El programa docente, además, incluye información sobre la asignatura, resultados de aprendizaje, sistemas de evaluación y calificación, contenidos, bibliografía, etc. Todos estos contenidos se relacionan además con las competencias a desarrollar, de tal manera que se puede vincular la actividad

desarrollada con la competencia específica, o qué procedimiento de evaluación se utiliza para puntuar la adquisición de una competencia. Anualmente dicha información es actualizada y validada por los responsables de las asignaturas (los profesores coordinadores de las mismas), validadas por los directores de departamento y visadas por el coordinador del grado. Para mejorar el proceso de aprendizaje y el alto grado de abandono del El Grado en Marketing e Investigación de Mercados, en el curso 20/21 se aprobó la modificación del itinerario curricular del grado. Dado que las asignaturas vinculadas de manera directa al marketing no se veían hasta prácticamente el tercer curso, lo que provocaba, especialmente en el primer curso una alta desmotivación El nuevo itinerario, busca una planificación más acorde con esta perspectiva, de tal manera que los alumnos puedan ver asignaturas de marketing desde el primer cuatrimestre del primer curso. Dicho nuevo itinerario curricular comenzó a implantarse en el curso 21/22, mejorando algunas de las tasas por las que fue implementado, como la tasa de abandono.

## **6.2. Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para certificar los diferentes aprendizajes reflejados en el perfil de formación y se adecuan a la memoria verificada.**

Las diferentes actividades desarrolladas en las asignaturas del grado, certifican los distintos aprendizajes y se adecuan a la memoria verificada. A continuación, se presenta un listado de las mismas:

- Actividades presenciales de teoría
- Actividades presenciales de prácticas
- Evaluación
- Actividades de trabajo autónomo del estudiante

En la memoria del título, se plantean 12 tipos de metodologías docentes. La clase magistral es una metodología considerada, pero tan solo una más entre muchas posibles, la mayoría de las cuales tiene una fuerte dimensión práctica y activa para el alumno.

El sistema de evaluación de cada asignatura se elabora cada curso y está a disposición de los grupos de interés en el Programa Docente de las asignaturas (fichas 1B). En la Memoria aparecen tres sistemas de evaluación principales: Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias, enfocados frecuentemente a la evaluación de los conocimientos específicos adquiridos por el estudiante, así como a las competencias vinculadas a la capacidad crítica y de análisis, la expresión oral y escrita, resolución de problemas, capacidad de gestión de la información, etc. Resultados de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura, que buscan, fundamentalmente, corroborar que la adquisición de resultados de aprendizaje ha sido correcta y que la aplicación de conocimientos a la práctica es satisfactoria. Participación activa del estudiante, requerida para la adquisición de determinadas competencias como la motivación, iniciativa y espíritu emprendedor. Para estas tres actividades de formación se ha establecido un porcentaje de ponderación mínimo de un 10% y máximo del 80%, ya que se considera fundamental la presencia de los tres sistemas para la evaluación final del alumnado. Existen diversas herramientas y técnicas de evaluación incluyendo pruebas iniciales, exámenes a lo largo del desarrollo de la asignatura, examen final, trabajos escritos realizados por el estudiante, exposiciones de ejercicios, temas y trabajos, prácticas de ordenador y/o elaboración de memorias o cuadernos de prácticas, participación y trabajo realizado en los seminarios, clases de problemas y en las actividades de tutorización, otros, siempre que sean aprobados por el equipo de coordinación docente de la asignatura correspondiente, y que se indiquen con antelación en la guía docente de la asignatura. Entre estos últimos instrumentos de evaluación se encuentran los proporcionados por el Campus Virtual, que proporciona instrumentos de evaluación online -test, cuestionarios, actividades, etc.

El Trabajo Fin de Grado (TFG) se evalúa esencialmente a partir del trabajo individual del alumno donde la calidad de su redacción y diversidad bibliográfica unida a la exposición pública y el debate se convierten en criterios de rigor. Criterios que, frente al resto de asignaturas, no son evaluados, única y exclusivamente, por la persona que tutoriza su aprendizaje, sino que además interviene una comisión evaluadora de carácter multidisciplinar. En concreto, el/la tutor/a del estudiante califica la aplicación de conocimientos del Grado en el trabajo escrito (ponderación de un 60%), siendo la comisión la que valora la presentación oral (ponderación de un 40%). Es importante resaltar que, dada las particularidades que presenta esta asignatura en heterogeneidad de contenidos y número de docentes y discentes implicados, la CGC, con el fin de establecer unos criterios homogéneos de evaluación para todos los alumnos del grado, aprobó un reglamento interno en el que se incluyen dos rúbricas (una para el/la tutor/a y otra para la comisión evaluadora) detallando qué se ha de valorar en cada criterio y cuáles son los intervalos de ponderación que los define.

Así, en la rúbrica del tutor interno se califican cinco bloques: la planificación e iniciativa del alumnado, la organización, redacción, contenidos y conclusiones del Trabajo de Fin de Grado. Por su parte, en la rúbrica de la comisión evaluadora también se califican cinco bloques diferenciados: contenido de la exposición oral, expresión corporal, expresión oral, material de apoyo y las respuestas a las cuestiones planteadas por la comisión evaluadora. Para más información (<https://bit.ly/3bplG65>) .

La evaluación de las Prácticas en Empresas es una labor conjunta del tutor académico del estudiante que realiza las prácticas, así como del responsable asignado por la empresa como tutor profesional. Para ello, el tutor profesional valorará el desenvolvimiento del alumno durante la práctica valorando una serie de aspectos como la creatividad e iniciativa, la capacidad de aprendizaje, las relaciones con su entorno laboral, puntualidad, motivación, capacidad técnica o sus habilidades de comunicación, y su tutor académico valorará una memoria realizada por el estudiante con la ayuda de una rúbrica que garantiza la aplicación de unos criterios homogéneos para todos los alumnos con independencia del tutor académico que se le haya asignado.

**6.3. Los resultados de los indicadores académicos y su evolución se adecúan a los objetivos formativos del plan de estudios.**

Los resultados de los indicadores académicos, reflejan una tasa de rendimiento (ISGC-P04-01) un 10% superior a la del curso anterior. La Tasa de éxito (ISGC-P04-02) también ha mejorado más de un 7% respecto al 21/22. La misma tendencia ha seguido la tasa de evaluación (ISGC-P04-03) que se ha incrementado casi un 5%. Se ha conseguido reducir la tasa de abandono (ISGC-P04-04) del grado un 14,7%. Esta alta tasa, provocó la modificación de la memoria del título. Los resultados parecen avalar que la modificación efectuada ha conseguido mejorar el abandono del grado. En el caso de la tasa de graduación (ISGC-P04-05) hay un leve descenso del 0,8%. Mientras que la tasa de eficiencia (ISGC-P04-06) se incrementó más un 1%. Por su parte, la duración media de los estudios se mantiene en 5,2 años.

**6.4. El título dispone de indicadores para analizar grado de satisfacción del estudiantado con cada asignatura, así como con el programa formativo.**

*Según el artículo 2.4 del Reglamento UCA/CG09/2022, de 26 de septiembre, sobre la evaluación de la satisfacción del estudiantado con la docencia recibida, el Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, tiene acceso a todos los informes de resultados del grado de satisfacción con la docencia de todo el profesorado que imparte docencia en el Grado en Marketing e Investigación de Mercados. Los informes están publicados en el [Sistema de Información de la UCA](#), siendo todos ellos públicos excepto los informes individualizados del profesorado.*

<b>Puntos Fuertes:</b>
2022-23: La tasa de abandono ha disminuido.

<b>Puntos débiles</b>	<b>Acciones de mejora</b>
<b>Punto débil 4:</b> La tasa de graduación ha bajado	<b>Acción de mejora 1:</b> Hacer un estudio sobre el número de egresados y las asignaturas que los alumnos suelen dejar para el final de sus estudios.

**7) ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD**

**7.1. El título tiene los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del alumnado. El alumnado está satisfecho con los servicios orientación académica y profesional del alumnado.**

El Programa de Acción Tutorial Universitario llevado a cabo en la Facultad de Ciencias Sociales y de Comunicación de la Universidad de Cádiz procede del análisis de las necesidades formativas del alumnado. Siempre hemos sido conscientes de que el inicio de la educación universitaria es difícil para los estudiantes por el comienzo de esta nueva etapa académica. Por ello se ha creado un servicio de Orientación Académica o tutorías personalizadas dirigido especialmente a nuestro alumnado de primer curso. En el comienzo del curso académico, se desarrolla un plan de tutorías entre iguales "PROYECTO COMPAÑERO" en el que los estudiantes de 2º, 3º Y 4º curso de grado, componen la figura del

Alumnado Mentor. Este alumnado Mentor, va a hacer de guía a los estudiantes universitarios Noveles de nuevo ingreso en los Grados de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. El objetivo principal es fomentar en el alumnado Novel mayor independencia y autonomía con respecto a la vida universitaria, así como en sus estudios y aprendizaje. En este sentido, el Proyecto cumplirá sus objetivos en función del nivel de compromiso que se vaya a establecer entre el alumnado Mentor y el alumnado Novel.

- a) Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP): Éste tiene como objetivo atender las necesidades personales y académicas del ALUMNADO asesorándoles en cuestiones que puedan mejorar la calidad de su estancia y el aprendizaje. Cuenta con un equipo de psicólogos y psicopedagogos que ofrecen información y asesoramiento en áreas relacionadas con: Técnicas para mejorar el rendimiento académico; Control de la ansiedad ante los exámenes; Superar el miedo a hablar en público; Entrenamiento en relajación; Habilidades sociales; Estrategias para afrontar problemas; Toma de decisiones y Otros aspectos personales y/o académicos.
- b) Secretariado de Políticas de Inclusión. Su finalidad es garantizar un tratamiento equitativo y una efectiva igualdad de oportunidades para cualquier miembro de la comunidad universitaria que presente algún tipo de discapacidad, tratando de que estos principios también se hagan realidad en la sociedad en general.
- c) Unidad de Igualdad entre Mujeres y Hombres. La finalidad de la Unidad es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.
- d) Servicio de Relaciones Internacionales (ORI). La Universidad cuenta, con un Servicio de Relaciones Internacionales, integrada en el Área de gestión de alumnado y relaciones internacionales, configurada como una herramienta básica en el objetivo estratégico de la Universidad. Desde este servicio se gestionan los distintos programas de movilidad con universidades y empresas extranjeras destinadas tanto a alumnado como a personal docente e investigador y de administración y servicios, así como los proyectos de cooperación internacional, se organizan actividades de difusión e información y se apoyan las diversas iniciativas de internacionalización en las que participa el conjunto de la Universidad. Más información en: <http://internacional.uca.es/>.

La Universidad de Cádiz cuenta con Programas para mejorar la empleabilidad de los universitarios dentro del mercado laboral, facilitándoles el conocimiento de los recursos de orientación y formación disponibles, así como las opciones más ventajosas para acceder y mantenerse en el empleo en función de sus intereses, demandas y sus perfiles formativos. Entre estos programas cabe destacar:

- El Plan Integral de Formación para el Empleo (PIFE) proporciona, a través de un itinerario formativo, los recursos necesarios para mejorar la empleabilidad de los alumnos, constituyendo un complemento de las competencias profesionales del estudiante, adquiridas en su titulación y en las prácticas curriculares. El itinerario consta de 25 horas distribuidas en acciones formativas de 20 horas más 5 horas de encuentro empresarial (más información en: <https://bit.ly/3vX6SB4>).
- Agencia de colocación: Este servicio está basado en un sistema dinámico que promueve de forma ágil y eficiente la vinculación de nuestros alumnos y titulados con las ofertas de empleo generadas por el sector productivo. Se encuentra a disposición de todas las empresas e instituciones que requieran cubrir sus puestos de trabajo de acuerdo a las titulaciones universitarias. Con este servicio, se pretende ofrecer a los universitarios la oportunidad de encontrar un empleo profesional y a las empresas una amplia base de datos de candidatos procedentes de todas las diplomaturas, licenciaturas, grados, másteres y doctorados. Esta función de intermediación laboral consiste en recibir las ofertas de empleo por parte de las empresas y canalizar hacia ella a los candidatos con el perfil más competente, de acuerdo con las especificaciones requeridas (más información en: <https://bit.ly/3dda0Co>).

- La Feria de Empleo de la Universidad de Cádiz es un punto de encuentro entre sus estudiantes y egresados interesados en conocer las expectativas que ofrece el mercado laboral e incorporarse al mismo, y las empresas que buscan perfiles para incorporar en sus corporaciones. El objetivo es apoyar la incorporación de los alumnos y titulados universitarios al mundo profesional, asesorándoles en el proceso de búsqueda de empleo y facilitando el contacto con las empresas adecuadas a sus perfiles profesionales, convirtiéndose en un punto de encuentro activo entre oferta y demanda cualificada (más información en: <https://empleoypracticas.uca.es/feria-de-empleo-2/>).

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación elaboró su plan de orientación profesional para el curso 2021-2022 con el objeto de proporcionar información y apoyo al estudiantado para facilitar su integración laboral y profesional al finalizar sus estudios. Este plan se sustenta en una serie de actividades básicas abiertas a las posibles demandas de los estudiantes (salidas profesionales, jornadas de orientación profesional, charlas sobre prácticas en empresas y sesiones para la divulgación y promoción de la participación del estudiantado del Centro en el Plan Integral de Formación para el Empleo de la UCA, etc.) (<https://ccsociales.uca.es/plan-de-orientacion-profesional/>). Asimismo, a través del pasaporte cultural, los profesores organizan distintas actividades, entre otras, visitas a empresas y charlas de profesionales del mundo de los recursos humanos que explican cómo afrontar entrevistas de trabajo.

La valoración de los alumnos sobre la orientación académica (ISGC-P06-01) es positiva (3,1), siendo mejor que el año anterior. Además la valoración de los programas y actividades de orientación profesional (ISGC-P06-02) ha mejorado sensiblemente respecto al año anterior, situándose en (2,94).

## **7.2. Los resultados de los indicadores de empleabilidad de las personas egresadas son adecuados para las características de la titulación.**

Los índices de inserción profesional (ISGC-P07-05) en cualquier sector profesional han fluctuado durante los últimos años, en el último año registrado esta tasa se encuentra en el 66,67%, un valor superior a la media del centro (46,88%) y la UCA (57,01%). Consideramos que este dato supone una mejoría respecto al 25% del año anterior y puede conectarse con los esfuerzos que se vienen realizando para mejorar la orientación profesional del alumnado. Por el contrario, el título que ofrecía muy buenos datos respecto a la tasa efectiva de inserción profesional en un sector profesional relacionado con los estudios realizados (ISGC-P07-06), en el año 20-21 esta tasa ha caído al 50%. Por mejorar este dato se tomarán medidas que mejoren este registro.

En cuanto a la tasa de autoempleo (ISGC-P07-07), esta ofrece un valor muy bajo (0) en línea con los registros del centro y la universidad (6,67% y 4,19%, respectivamente) por lo que cabría plantear alguna acción encaminada a la formación para el autoempleo entre el alumnado del título.

La tasa de inserción con movilidad geográfica (ISGC-P07-08) del título ha fluctuado durante los años analizados, en el último año analizado, esta tasa pasó del (0) al 100%, de este modo, el indicador del título es muy superior a las medias del centro y la universidad (53,33% y 51,31%). Es lógico que la movilidad geográfica, hacia ciudades con un mayor tejido empresarial mejore la inserción laboral de los egresados. En un contexto social donde cada día más, las empresas necesitan expertos en Marketing ciudades como Madrid, Barcelona, Valencia o Sevilla ofrecen a nuestros egresados posibilidades para buscar sus primeras experiencias profesionales en grandes agencias y consultoras.

## **7.3. Los perfiles de egreso fundamentalmente desplegados en el programa formativo mantienen su interés y están actualizados según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.**

Desde una óptica profesional, el graduado en Marketing e Investigación de Mercados, según lo establecido en este documento de verificación, deberá ser un experto capaz de realizar investigaciones, planificar, implementar y supervisar la estrategia de marketing de una empresa, incluyendo instituciones tanto públicas como privadas. Esto implica el manejo eficiente de herramientas de marketing e investigación de mercados dentro de organizaciones e



instituciones de diversa índole, en un contexto actual que abarca mercados tanto físicos como digitales, y que se extiende tanto a nivel nacional como internacional.

En este marco, el profesional en marketing estará equipado para obtener ventajas competitivas sostenibles a través de la mejora en la gestión y administración de su organización, lograda mediante la comprensión y aplicación adecuadas de estrategias y procesos de marketing.

En el ámbito laboral, estos graduados estarán preparados para ocupar cargos de responsabilidad en diferentes departamentos o áreas de empresas e instituciones. Algunos de los roles destacados incluyen:

- Director/a de Marketing
- Especialista en Investigación de Mercados
- Analista de Mercados o Analista de Datos
- Gerente de Producto
- Gerente de Marca
- Director/a de Trade Marketing
- Gerente de Marketing Minorista
- Especialista en Gestión de Precios
- Director/a de Comunicación
- Director/a de Ventas
- Especialista en Merchandising
- Especialista en Fidelización de Clientes
- Gestor/a de Contenidos
- Director/a de Expansión Comercial
- Especialista en Marketing Internacional
- Consultor/a de Marketing

Además, en el ámbito académico y de investigación, los graduados estarán capacitados para llevar a cabo estudios avanzados sobre el consumidor y la disciplina del marketing en general. También estarán preparados para impartir docencia en diferentes niveles académicos relacionados con el marketing.

Asimismo, estos graduados tendrán la oportunidad de acceder a programas de máster oficiales que les permitan profundizar y avanzar en su formación académica y profesional.

#### **7.4. Los empleadores están satisfechos con la formación recibida por los egresados.**

Señalar que, para recabar información sobre necesidades o expectativas, así como sobre la satisfacción de los empleadores con las competencias adquiridas por los egresados durante sus estudios, el Centro facilitará la participación de este grupo de interés en las Comisiones que estime conveniente, siendo aconsejable que se produzca ese encuentro una vez al año, dejando constancia del mismo. La información obtenida se utilizará para realizar los correspondientes análisis y valoraciones necesarios para el seguimiento de los títulos y de las estrategias de mejora del Centro.

#### **7.5. Los egresados están satisfechos con la formación recibida.**

En cuanto al grado de satisfacción de los egresados con los estudios realizados (ISGC-P07-09), la tasa se ha mantenido entorno al 2,50 pasando en el último periodo del 3 al 2. En cuanto al grado de satisfacción de los egresados con las competencias adquiridas en el título (ISGC-P07-10) también se mantiene entorno al 2,5, pasando en los dos últimos periodos del 2,75 al 2. Ambos datos son negativos. A pesar de ello, se está preparando una encuesta enfocada a los egresados de nuestro centro en concreto.

#### **7.6. Se analiza la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación que ofrece la titulación y los recursos disponibles.**

De acuerdo con la información analizada, el grado en marketing e investigación es sostenible en el tiempo. Si bien, detectamos algunos puntos débiles a mejorar para los cuales se han establecido una serie de medidas correctoras,

concretamente, se proponen diversas acciones de mejora que deben permitir corregir los indicadores con peores resultados.

El título mantiene su demanda entre los estudiantes, con altas tasas de ocupación. Si bien, la tasa de preferencia se ha reducido y existen variables que deben cuidarse o mejorarse, como las competencias que integran el título, según la evaluación que realizan los egresados. Es cierto que el índice de inserción profesional en cualquier sector, la tasa efectiva de inserción profesional en un sector profesional y la tasa de inserción con movilidad geográfica, son aspectos positivos que hablan de la alta empleabilidad del perfil del grado. La realidad actual del mercado laboral, refleja que el perfil del Graduado en Marketing e Investigación de Mercados sigue estando entre los más demandados, gracias al crecimiento constante del comercio electrónico, a la irrupción de la inteligencia artificial y a la necesidad de las empresas por competir en un mercado digital donde el conocimiento del consumidor resulta fundamental.

En relación con las infraestructuras, el Campus de Jerez cuenta con instalaciones modernas y bien equipadas, que además están involucradas en un proceso de mejora constante. La Universidad de Cádiz hace un uso transversal de todos los recursos materiales que están a disposición de la comunidad universitaria con independencia de su adscripción a una u otra titulación, Facultad o Campus. Las instalaciones son modernas y de reciente construcción, pensadas para la docencia y para hacer la vida universitaria lo más cómoda posible. En la Universidad de Cádiz todas las asignaturas disponen del Campus Virtual como apoyo a la docencia.

**Puntos Fuertes:**

2021-22: Tasa de inserción con movilidad geográfica

<i>Puntos débiles</i>	<i>Acciones de mejora</i>
Descenso de la tasa de preferencia del título	Acción de Mejora 1: Realizar sesiones de presentación en institutos para presentar el título y las salidas profesionales que ofrece.

### PLAN DE MEJORAS

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Indicador de seguimiento (en su caso)																
Se debe publicar la información de las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos. (ACCUA)	Acción de mejora 1: Se actualizará la información de la web del título siguiendo las indicaciones de la Guía de Renovación de la Acreditación de ACCUA para títulos de Grado y Máster prevista en el Criterio 1.	Media	Vicedecana de Estudiantes, cultura, participación y empleabilidad	05/2023	ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información publicada del Título-Centro ISGC-P01-02: Grado de satisfacción del PDI con la información publicada del Título-Centro ISGC-P01-03: Grado de satisfacción del PAS con la información publicada de el/los Centro/s  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">20/21</th> <th style="text-align: center;">21/22</th> <th style="text-align: center;">22/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ISGC-P01-01</b></td> <td style="text-align: center;">3,65</td> <td style="text-align: center;">3,21</td> <td style="text-align: center;">3,28</td> </tr> <tr> <td><b>ISGC-P01-02</b></td> <td style="text-align: center;">4,55</td> <td style="text-align: center;">4,17</td> <td style="text-align: center;">4,54</td> </tr> <tr> <td><b>ISGC-P01-03</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		20/21	21/22	22/23	<b>ISGC-P01-01</b>	3,65	3,21	3,28	<b>ISGC-P01-02</b>	4,55	4,17	4,54	<b>ISGC-P01-03</b>			
	20/21	21/22	22/23																		
<b>ISGC-P01-01</b>	3,65	3,21	3,28																		
<b>ISGC-P01-02</b>	4,55	4,17	4,54																		
<b>ISGC-P01-03</b>																					
Se debe aplicar lo contemplado en el SIGC en cuanto a la recogida de la opinión de los empleadores. (ACCUA)	Acción de mejora 1: Siguiendo nuestro SGC, P07 Proceso de medición de resultados, mantendremos reuniones cada año años con los empleadores para recabar información sobre sus necesidades, expectativas y satisfacción.	Media	Decano. Coordinador de prácticas	Continuo	ISGC-P04-13: Grado de satisfacción de los tutores de las entidades colaboradoras con el desempeño del alumnado en las prácticas externas  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">20/21</th> <th style="text-align: center;">21/22</th> <th style="text-align: center;">22/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ISGC-P04-13</b></td> <td style="text-align: center;">4,68</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		20/21	21/22	22/23	<b>ISGC-P04-13</b>	4,68	-	-								
	20/21	21/22	22/23																		
<b>ISGC-P04-13</b>	4,68	-	-																		
Se recomienda continuar con los procesos de mejora de la coordinación docente con la	Acción de mejora 1: Creación de un listado con las asignaturas en las que imparte docencia más de un docente, realizando un control activo de las mismas, a partir del contacto continuo con el profesorado y los delegados de curso	Media	Coordinación del grado	09/23	ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">20/21</th> <th style="text-align: center;">21/22</th> <th style="text-align: center;">22/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		20/21	21/22	22/23												
	20/21	21/22	22/23																		

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Indicador de seguimiento (en su caso)
finalidad de incrementar la valoración de la misma por parte del estudiantado. (ACCUA) Punto débil 1	Acción de mejora 2: Se mantienen las acciones de mejora propuestas durante los últimos cursos (las reuniones de coordinación con el profesorado, las reuniones con el alumnado y el cronograma con las actividades propuestas por las distintas asignaturas).				<b>ISGC-P04-10</b> 2,94 2,84 2,81
Se debe adoptar medidas con la finalidad de mejorar la tasa de graduación. (ACCUA) Punto débil 4	<p>Acción de mejora 1: Creación de una nueva plataforma para la gestión de los TFG que simplifique los procesos</p> <p>Acción de mejora 2: Modificación de la tipología de los trabajos fin de grado, para adaptarlo a la realidad del grado, que está más enfocado a la realidad profesional que al desarrollo de trabajos de investigación científica. De esta manera, se busca que el alumno puede enfocar el TFG desde una perspectiva profesional y más aplicado (Tfg de tipo profesional: portfolio, un manual de identidad corporativa, el diseño y creación de una marca, una propuesta de una campaña a partir de un brief real o inventado, un plan de comunicación interna, externa, un plan estratégico, una auditoría de imagen o de comunicación, un spot, una campaña, un estudio de mercado, un plan de marketing digital, un plan de empresa, entre otros) o vinculando su TFG a la realización de las prácticas en empresa.</p> <p>Acción de mejora 3: Elaboración de guías explicativas</p>	Alta	Decano, vicedecana de estudiantes y coordinación del grado	09/22	<p>ISGC-P04-05: Tasa de graduación</p> <p style="text-align: center;"><u>20/21 21/22 22/23</u></p> <p><b>ISGC-P04-05</b> 24,6% 24,3% 23,5%</p>
Se debe analizar la baja percepción del grado por parte de los egresados. (ACCUA)	Acción de mejora 1: Se llevará a cabo una encuesta entre los egresados para analizar en profundidad dicha percepción	Alta	Coordinación de grado	Octubre 2023	<p>ISGC-P07-09: Grado de satisfacción de los egresados con los estudios realizados</p> <p style="text-align: center;"><u>20/21 21/22 22/23</u></p> <p><b>ISGC-P07-09</b> 2,33 3,00 2,00</p>

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Indicador de seguimiento (en su caso)
Se deben aportar datos de empleabilidad más fiables. (ACCUA)	Acción de mejora 1: Se enviarán correos electrónicos a los egresados/as previo a la aplicación de las encuestas enviadas por el Servicio de Gestión de la Calidad anualmente animando y fomentando la participación expresando su opinión sobre ítems contemplados en el cuestionario. Acción de mejora 2: Se solicitará al Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Evaluación la reducción del nº de preguntas de la encuesta para facilitar su cumplimentación a los egresados/as.	Media	Decano	a) Continuo b) 09/23	ISGC-P07-01_01: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Alumnado ISGC-P07-01_02: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. PDI ISGC-P07-01_03: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados  <u>20/21 21/22 22/23</u> <b>ISGC-P07-01</b> 21,16% 24,94% 40,46% <b>ISGC-P07-02</b> 26,58% 41,89% 28,21% <b>ISGC-P07-03</b> 4,76% 5,80% 4,35%
<b>Punto débil nº 1:</b> Bajo grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente	<b>Acción de mejora nº 1:</b> Reuniones semestrales con el profesorado.	Media	Coordinador de Grado	09/2023	ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente  <u>20/21 21/22 22/23</u> <b>ISGC-P04-10</b> 2,94 2,84 2,81
	<b>Acción de mejora nº 2:</b> Listado de las asignaturas que imparten varios profesores.	Media			
<i>Punto débil nº2:</i> La satisfacción del alumnado con el proceso de elección y realización del TFG ha bajado levemente	<i>Acción de mejora nº1:</i> mantener una reunión con los alumnos de 4 curso para determinar cuáles son las causas.	Media	Coordinador de TFG	10/2023	ISGC-P04-11: Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFG/TFM  <u>20/21 21/22 22/23</u>

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Indicador de seguimiento (en su caso)
durante el último curso académico (2.93).					<b>ISGC-P04-11</b> 3,42 3,09 2,93
Punto débil 4: La tasa de graduación ha bajado	Acción de mejora 1: Hacer un estudio sobre el número de egresados y las asignaturas que los alumnos suelen dejar para el final de sus estudios.	Alta	Coordinador de Grado	02/2024	ISGC-P04-05: Tasa de graduación <b>ISGC-P04-05</b> <u>20/21</u> <u>21/22</u> <u>22/23</u> 24,6% 24,3% 23,5%
Punto débil 5: Descenso de la tasa de preferencia del título	Acción de Mejora 1: Realizar sesiones de presentación en institutos para presentar el título y las salidas profesionales que ofrece.	Media	Coordinador de Grado	Continuo	ISGC-P04-18: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas) <b>ISGC-P04-18</b> <u>20/21</u> <u>21/22</u> <u>22/23</u> 58,4% 108,8% 52%

**ANEXO 1:**  
**INFORME DE INDICADORES**

**1) P01 – Difusión de la información.**

INDICADOR (TÍTULO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información publicada del Título-Centro	3,12		3,65	3,21	3,28
ISGC-P01-02: Grado de satisfacción del PDI con la información publicada del Título-Centro	4,35		4,55	4,17	4,54
ISGC-P01-03: Grado de satisfacción del PAS con la información publicada de el/los Centro/s	3,64				

INDICADOR (CENTRO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información publicada del Título-Centro	3,34		3,55	3,38	3,46
ISGC-P01-02: Grado de satisfacción del PDI con la información publicada del Título-Centro	4,41		4,24	4,13	4,44
ISGC-P01-03: Grado de satisfacción del PAS con la información publicada de el/los Centro/s	3,63		3,78	3,87	3,3

**2) P04 – Proceso para la Gestión de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje: Indicadores P04 (Rendimiento)**

INDICADOR	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	
<b>ISGC-P04-01: Tasa de rendimiento</b>	67%	82,5%	74,6%	61%	71%	
<b>ISGC-P04-02: Tasa de éxito</b>	77,5%	90,1%	81,9%	71,3%	78,5%	
<b>ISGC-P04-03: Tasa de evaluación (también denominada Tasa de presentados)</b>	86,4%	91,5%	91%	85,5%	90,4%	
<b>ISGC-P04-04: Tasa de abandono</b>	48,2%	42,6%	41%	37,4%	22,7%	
<b>ISGC-P04-05: Tasa de graduación</b>	22,7%	21,3%	25,4%	24,3%	25,2%	
<b>ISGC-P04-06: Tasa de eficiencia</b>	82,4%	81,4%	86,2%	85,3%	86,9%	
<b>ISGC-P04-07: Duración media de los estudios</b>	5,5	5,6	5,4	5,2	5,1	
<b>ISGC-P04-08: Número de plazas de prácticas externas ofertadas sobre el total del alumnado que solicita prácticas externas</b>	-	-	2,05	-	-	
<b>ISGC-P04-09: Porcentaje de alumnado que participa en programas de movilidad</b>	Movilidad entrante internacional	3,16%	1,51%	1,45%	-	-
	Movilidad entrante nacional	0,46%	0,65%	0,41%	-	-
	Movilidad saliente internacional	2,56%	2,19%	2,28%	-	-
	Movilidad saliente nacional	1,86%	2,19%	0,83%	-	-
<b>ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente</b>	2,39	-	2,94	2,84	2,81	



<b>ISGC-P04-11: Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFG/TFM</b>	2,86	-	3,42	3,09	2,93
<b>ISGC-P04-12: Grado de satisfacción de los tutores académicos con las prácticas externas realizadas por los estudiantes</b>	-	-	4,89	-	-
<b>ISGC-P04-13: Grado de satisfacción de los tutores de las entidades colaboradoras con el desempeño del alumnado en las prácticas externas</b>	-	-	4,68	-	-
<b>ISGC-P04-14: Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas externas realizadas</b>	-	-	3,83	-	-
<b>ISGC-P04-15: Grado de satisfacción del alumnado que ha participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes</b>	3,04	-	3,81	-	-

INDICADOR		2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>ISGC-P04-01: Tasa de rendimiento</b>		76,2%	86%	81,1%	76,7%	79%
<b>ISGC-P04-02: Tasa de éxito</b>		85,8%	93,1%	88,1%	86,9%	88,8%
<b>ISGC-P04-03: Tasa de evaluación (también denominada Tasa de presentados)</b>		88,8%	92,3%	92,1%	88,3%	88,9%
<b>ISGC-P04-04: Tasa de abandono</b>		32,3%	32,7%	35,5%	25,3%	22,1%
<b>ISGC-P04-05: Tasa de graduación</b>		34,6%	33,7%	27%	32,6%	21,2%
<b>ISGC-P04-06: Tasa de eficiencia</b>		88,3%	87,3%	87,9%	88%	87,8%
<b>ISGC-P04-07: Duración media de los estudios</b>	Duración del grado	5,25	5,52	5,36	5,13	5,24
<b>ISGC-P04-08: Número de plazas de prácticas externas ofertadas sobre el total del alumnado que solicita prácticas externas</b>		-	-	1,49	1,46	1,82
<b>ISGC-P04-09: Porcentaje de alumnado que participa en programas de movilidad</b>	Movilidad entrante internacional	1,71%	1,18%	1,68%	2,78%	3,65%
	Movilidad entrante nacional	0,25%	0,56%	0,31%	0,84%	1,13%
	Movilidad saliente internacional	1,23%	2,06%	4,92%	6,84%	6,11%
	Movilidad saliente nacional	4,72%	5%	0,68%	1,29%	1,2%
<b>ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente</b>		2,69	-	3,15	3,03	2,93
<b>ISGC-P04-11: Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFG/TFM</b>		3	-	3,3	3,05	3,04

ISGC-P04-12: Grado de satisfacción de los tutores académicos con las prácticas externas realizadas por los estudiantes	4,31	4,4	4,38	4,08	4,45
ISGC-P04-13: Grado de satisfacción de los tutores de las entidades colaboradoras con el desempeño del alumnado en las prácticas externas	4,54	4,68	4,79	6,44	8,82
ISGC-P04-14: Grado de satisfacción del alumnado con las prácticas externas realizadas	4,26	4,67	3,55	3,24	3,22
ISGC-P04-15: Grado de satisfacción del alumnado que ha participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes	3,19	-	3,6	3,26	3,35

3) P05 – Gestión del Personal Académico: Indicadores P05 (02-07).

INDICADOR (TÍTULO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P05-02: Participación del profesorado en acciones formativas.	63,01%	61,29%	59,15%	51,43%	39,73%
ISGC-P05-03: Participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente.	54,79%	48,39%	38,03%	47,14%	39,73%
ISGC-P05-04: Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia.	4	4.1	4.3	4.2	4.4
ISGC-P05-05: Porcentaje de profesores del título que han participado en las convocatorias del programa de evaluación de la actividad docente (Modelo DOCENTIA).	20,55%	30,65%	22,54%	18,57%	18,57%
ISGC-P05-06: Porcentaje calificaciones "EXCELENTES" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente.	66,67%	42,11%	56,25%	61,54%	61,54%
ISGC-P05-07: Porcentaje calificaciones "FAVORABLE" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente.	33,33%	57,89%	43,75%	38,46%	38,46%

INDICADOR (CENTRO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P05-02: Participación del profesorado en acciones formativas.	56,46%	51,27%	53,09%	43,9%	37,5%
ISGC-P05-03: Participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente.	48,33%	51,27%	32,1%	40,85%	39,2%
ISGC-P05-04: Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia.	4,1	4,1	4,2	4,3	4,4
ISGC-P05-05: Porcentaje de profesores del título que han participado en las convocatorias del programa de evaluación de la actividad docente (Modelo DOCENTIA).	19,14%	22,78%	19,75%	18,29%	18,29%
ISGC-P05-06: Porcentaje calificaciones "EXCELENTES" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente.	75%	66,67%	75%	80%	80%
ISGC-P05-07: Porcentaje calificaciones "FAVORABLE" obtenidas por los profesores participantes en la evaluación de la actividad docente.	25%	36,11%	25%	20%	20%

**4) P05 – Gestión de los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante: Indicadores P04 (Acceso) y P06.**

INDICADOR (TÍTULO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P04-16: Tasa de adecuación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción)	55,47%	58,21%	43,55%	41,51%	31,68%
ISGC-P04-17: Tasa de ocupación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta)	98,46%	103,08%	99,2%	84,8%	80,8%
ISGC-P04-18: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas)	90,77%	93,85%	58,4%	108,8%	52%
ISGC-P04-19: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso	27,9% <sup>1</sup>	28,82%	24,27%	22,95%	57,56%
ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica	2.53	-	3.24	2.6	3.1
ISGC-P06-02: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional	2.62	-	3.04	2.74	2.94
ISGC-P06-03: Grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título	3.37	-	3.63	3.53	3.57
ISGC-P06-04: Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título	4.16	-	4.4	4.15	4.52

INDICADOR (CENTRO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P04-16: Tasa de adecuación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción)	63,32	63,66	53,55	51,72	50,15
ISGC-P04-17: Tasa de ocupación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta)	80,64	77,87	83,83	72,5	79,76
ISGC-P04-18: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas)	102,13	106,6	109,79	115	111,19
ISGC-P04-19: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso	22,64	22,85	23,91	49,03	39,9
ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica	2,86		3,26	2,95	3,31
ISGC-P06-02: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional	2,82		3,08	2,89	2,94
ISGC-P06-03: Grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título	3,53		3,56	3,65	3,59
ISGC-P06-04: Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título	4,14		4,22	4,16	4,41

**5) P07 – Resultados: A) Satisfacción con la titulación (01-04).**

INDICADOR (TÍTULO)	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P07-01_01: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Alumnado	4,47%	8,16%	9,56%	21,16%	24,94%	40,46%
ISGC-P07-01_02: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. PDI	31,75%	25,61%	31,51%	26,58%	41,89%	28,21%
ISGC-P07-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título	2,81	2,97	3,71	3,46	3,32	3,38
ISGC-P07-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título	4,5	4,29	4	4,3	4,28	4,38
ISGC-P07-04: Grado de satisfacción global del PAS con el Centro	3,6	3,76	3,64	3,83	3,85	3,77

INDICADOR (CENTRO)	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P07-01_01: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Alumnado	3,37%	5,72%	13,55%	34,42%	36,24%	44,53%
ISGC-P07-01_02: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. PDI	57,42%	44,71%	40,44%	41,15%	45,49%	32,3%
ISGC-P07-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título	3,21	3,39	3,76	3,62	3,48	3,47
ISGC-P07-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título	4,15	4,13	3,86	4,12	4,01	4,25
ISGC-P07-04: Grado de satisfacción global del PAS con el Centro	3,59	3,76	3,64	3,83	3,85	3,77

**6) P07 – Resultados: B) Egresados (05-10)**

INDICADOR	AÑO DE EGRESO				
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
ISGC-P07-01_03. Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados	12,73%	10,00%	4,76%	5,80%	4,35%
ISGC-P07-05: Tasa de inserción profesional en cualquier sector profesional	71,43	42,86	66,67	25,00	66,67
ISGC-P07-06: Tasa efectiva de inserción profesional en un sector profesional relacionado con los estudios realizados	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00
ISGC-P07-07: Tasa de autoempleo	0	0	0	0	0
ISGC-P07-08: Tasa de inserción con movilidad geográfica	80,00	33,33	50,00	0,00	100,00
ISGC-P07-09: Grado de satisfacción de los egresados con los estudios realizados	2,86	2,43	2,33	3,00	2,00
ISGC-P07-10: Grado de satisfacción de los egresados con las competencias adquiridas en el título	-	2,57	2,33	2,75	2,00

INDICADOR (CENTRO)	AÑO DE EGRESO				
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
ISGC-P07-01_03. Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados	15,04 %	10,13 %	6,49 %	8,61 %	6,71%
ISGC-P07-05: Tasa de inserción profesional en cualquier sector profesional	51,35	46,88	66,67	30,43	61,90
ISGC-P07-06: Tasa efectiva de inserción profesional en un sector profesional relacionado con los estudios realizados	68,42	80,00	60,00	57,14	84,62
ISGC-P07-07: Tasa de autoempleo	0	6,67	10,00	0	0
ISGC-P07-08: Tasa de inserción con movilidad geográfica	57,89	53,33	30,00	71,43	69,23
ISGC-P07-09: Grado de satisfacción de los egresados con los estudios realizados	2,73	2,55	2,93	2,74	3,19
ISGC-P07-10: Grado de satisfacción de los egresados con las competencias adquiridas en el título	-	2,53	2,73	2,78	3,10

7) P07 – Resultados: C) BAU (11-14)

INDICADOR (TÍTULO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P07-11: Número de quejas o reclamaciones recibidas respecto al número de usuarios	-	0,39%	0,18%	0,18%	0,82%
ISGC-P07-12: Número de incidencias docentes recibidas respecto al número de usuarios	-	1,17%	0,9%	-	7,38%
ISGC-P07-13: Número de sugerencias recibidas respecto al número de usuarios	-	0,19%	0,18%	-	-
ISGC-P07-14: Número de felicitaciones recibidas respecto al número de usuarios	-	0,19%	0,18%	-	-

INDICADOR (CENTRO)	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
ISGC-P07-11: Número de quejas o reclamaciones recibidas respecto al número de usuarios	0,34%	1,32%	0,23%	0,64%	0,23%
ISGC-P07-12: Número de incidencias docentes recibidas respecto al número de usuarios	0,11%	1,09%	2,04%	0,12%	1,45%
ISGC-P07-13: Número de sugerencias recibidas respecto al número de usuarios	-	0,06%	0,11%	-	-
ISGC-P07-14: Número de felicitaciones recibidas respecto al número de usuarios	-	0,63%	0,23%	0,18%	-

**ANEXO 2:  
TABLAS PERSONAL ACADÉMICO**

ANEXO II:

**1)Tabla Personal para impartir el título (último año impartido).**

A continuación, se puede consultar la tabla Personal para impartir el título (último año impartido), en cada uno de los planes docentes vigentes:

- [Tabla de profesorado \(Plan de estudios 1315\)](#)



**ANEXO 3:**  
**TABLAS PRÁCTICA EXTERNAS**

ANEXO III:

**1) Tabla Información sobre prácticas académicas externas (último curso).**

Nº de créditos de prácticas académicas externas obligatorias:	12
Nº de créditos de prácticas optativas (de especialidad, mención o itinerario):	

Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si se ofertan en varios idiomas):	69
Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si se ofertan en varios idiomas):	

Denominación de la entidad	Número de Plazas ofertadas para el título	Convenio (archivo comprimido o descargable con las evidencias)	Nº personas tutoras en la entidad colaboradora diferentes
----------------------------	---	--	---

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	Número de Plazas ofertadas para el título	Nº personas tutoras en la entidad colaboradora	DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	Número de Plazas ofertadas para el título	Nº personas tutoras en la entidad colaboradora
AGENCIA DE MARKETING Y PUBLICIDAD	1	1	GLOBAL FORMACION JEREZ SL	1	1
AINHOA ROSADO AMAYA	1	1	Boorpret SCA	1	1
MAÑANA MAÑANA - JUAN ANTONIO DE LA LUZ ZAMORANO	1	1	MONTECASTILLO SPORTS CATERING, S.L.	1	1
REXWAHER	1	1	CAMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE JEREZ	1	1
CAST AUTOMATION SL	1	1	FUNDACION REAL ESCUELA ANDALUZA DEL ARTE EQUESTRE	2	1
JOSE AUGUSTO OTERO MARTÍNEZ	5	1	INTERNATIONAL PORTS AND SHIPPING SERVICES SL	1	1
CRIAFAMA	4	1	CLUB DEPORTIVO CADIZ COSTA DE LA LUZ	1	1

ALIKINDOY COMUNICACION	1	1	CRUZ ROJA ESPAÑOLA. OFICINA PROVINCIAL DE CADIZ	1	1
BRING CONNECTIONS S.L	1	1	CARLOS PRIETO NIETO (Treceochenta.es)	1	1
ASOCIACION MARKETING EN CADIZ	1	1	APPLIEDIT, S.L.	1	1
CYBERBRAINERS SOLUTIONS SL	1	1	BENOWU INTERNATIONAL ACADEMY, S.L.	1	1
ALVARO LOPEZ LOPEZ	1	1	GRUPO EMPRESARIAL SOLERA, S. L.	1	1
BRIOSSOS MARKETING SL	2	1	ESPACIOS DEPORTIVOS CONSULTORES SL	1	1
CROSSMARKET COMMUNICATION & MARKETING CONSULTING, S.L.N.E.	1	1	SAYONARA MARKETING SL	1	1
AINHOA ROSADO AMAYA	1	1	Nazaret Reyes Alba	1	1
ESPACIOS DEPORTIVOS CONSULTORES SL	1	1	Blendgate Limited	1	1
UNIVERSIDAD DE CADIZ	2	1	BENOWU INTERNATIONAL ACADEMY, S.L.	1	1
ASIRTEC	1	1	Desarrollo y planificaciones San José S.L.	1	1
WINDUP	1	1	EXCELLENT MARKETING	1	1
SENERCO ENERGY SERVICES S.L	1	1	CARAT ESPAÑA SAU	1	1
ALBERTO SANZ LORENTE	1	1			

**2) Tabla. Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas académicas externas.**

- Información sobre las personas que tutorizan las prácticas externas (último curso):

Identificación del tutor académico	Universidad / Entidad	Ámbito de Conocimiento	Categoría académica / profesional	Dedicación al título (horas)
31720406W	Universidad de Cádiz	Comunicación	Titular de Universidad	Tiempo completo
52356496D	Universidad de Cádiz	Economía	Profesor Contratado Doctor	Tiempo completo
30967765J	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Profesor Ayudante Doctor	Tiempo completo

34048714C	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesor Ayudante Doctor	Tiempo completo
31655717N	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesor Colaborador	Tiempo completo
44034385B	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Titular de Universidad	Tiempo completo
08861952Y	Universidad de Cádiz	Comunicación	Profesor sustituto interino	Tiempo completo
28729733L	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Titular de Universidad	Tiempo completo
75759694V	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Titular de Universidad	Tiempo completo
31717103B	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Profesor sustituto interino	Tiempo completo
31655078V	Universidad de Cádiz	Economía	Titular de Universidad	Tiempo completo
75747188T	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Profesor Ayudante Doctor	Tiempo completo
48897716S	Universidad de Cádiz	Economía	Profesor Contratado Doctor	Tiempo completo
30198195T	Universidad de Cádiz	Economía	Titular de Universidad	Tiempo completo
31646817J	Universidad de Cádiz	Contabilidad y Finanzas	Titular de Universidad	Tiempo completo
28907441Y	Universidad de Cádiz	Matemáticas	Titular de Universidad	Tiempo completo
31645347S	Universidad de Cádiz	Contabilidad y Finanzas	Profesor Colaborador	Tiempo completo
31852770R	Universidad de Cádiz	Marketing e investigación de mercados	Profesor Ayudante Doctor	Tiempo completo

3) Información sobre calificaciones globales del título y por asignaturas y tipo de enseñanza.

Asignaturas (Plan antiguo 1315)	% Suspensos	% Aprobados	%Notables	%Sobresalientes	% Matriculas Honor
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	0	67	25	4	0
DERECHO EMPRESARIAL I	25	62	4	0	0
DIRECCIÓN DE EMPRESAS	36	33	3	0	0
DIRECCIÓN DE MARKETING	17	48	16	1	0
ECONOMÍA	23	40	7	0	0
ESTADÍSTICA	17	41	8	0	0
ESTADÍSTICA AVANZADA	10	50	19	0	0
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA	9	36	29	5	1
HISTORIA ECONÓMICA	1	31	57	0	2
INSTRUMENTOS PARA EL ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO	9	81	7	0	0
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA	3	66	18	0	0
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES	16	44	23	0	2
INTRODUCCIÓN AL MARKETING	2	54	36	0	0
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I	4	75	18	0	0
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II	4	57	32	0	0
MACROECONOMÍA	13	37	4	0	0
MARKETING NO LUCRATIVO	0	66	30	0	0
MATEMÁTICAS	11	38	22	8	0
MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES	2	54	30	3	0
MICROECONOMÍA	20	36	19	1	1
<b>GLOBAL</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Asignatura (Plan Nuevo 1307)	% Suspensos	% Aprobados	%Notables	%Sobresalientes	% Matriculas Honor
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	5	41	27	5	0
COMUNICACIÓN COMERCIAL I	1	15	72	7	1
COMUNICACIÓN COMERCIAL II	9	69	12	5	1
CREACIÓN DE EMPRESAS	0	51	46	2	0
CREATIVIDAD Y CASOS PRÁCTICOS EN MARKETING	8	67	17	8	0
DERECHO EMPRESARIAL I	33	44	0	0	0
DERECHO EMPRESARIAL II	3	73	3	0	0
DIRECCIÓN DE EMPRESAS	32	21	5	2	1
DIRECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MARKETING	0	8	50	8	8
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL I	2	27	68	2	0
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL II	1	68	27	2	0
ECONOMÍA	37	26	0	0	0
ESTADÍSTICA	4	56	4	0	0
ESTADÍSTICA AVANZADA	10	38	15	1	0
FUERZA DE VENTAS	0	50	44	5	2
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA	8	31	19	4	0
FUNDAMENTOS DE MARKETING INTERNACIONAL	0	31	57	5	5
GESTIÓN Y PROCESO DE DATOS	0	6	35	41	0
HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMOCIONALES Y DE NEGOCIACIÓN	4	58	29	0	4
HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL	0	6	36	50	6
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA PUBLICACIÓN WEB	0	49	34	4	4
HISTORIA ECONÓMICA	0	100	0	0	0
INGLÉS APLICADO AL MARKETING	0	32	26	21	0
INSTRUMENTOS PARA EL ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO	19	51	4	0	0
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA	0	0	0	0	0
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES	21	36	0	0	0
INTRODUCCIÓN AL E-MARKETING	0	7	59	29	3
INTRODUCCIÓN AL MARKETING	0	100	0	0	0

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I	0	50	40	5	1
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II	14	58	15	3	0
MACROECONOMÍA	16	18	8	2	1
MARKETING NO LUCRATIVO	0	47	18	0	0
MARKETING SECTORIAL	3	60	34	3	1
MATEMÁTICAS	0	33	0	0	0
MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES	9	54	24	4	0
MICROECONOMÍA	13	63	0	0	0
PLAN DE MARKETING	0	25	63	7	3
PRÁCTICA EN EMPRESAS	0	3	22	48	0
PRODUCTO Y PRECIO	5	62	23	3	0
REDES DE COMPUTADORAS Y APLICACIONES DE COMUNICACIÓN	2	31	49	7	4
SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS RELACIONES LABORALES	0	25	50	0	0
SOCIOLOGÍA Y TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN APLICADAS AL CONSUMO	0	43	48	5	0
TRABAJO FIN DE GRADO	0	13	27	11	1
TRADE MARKETING	0	46	49	3	0
<b>GLOBAL</b>	5	37	31	7	1