

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Cádiz		Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	11006620
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Gestión y Administración Pública	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Cádiz			
NIVEL MECES			
3 3			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO			
Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
José Antonio López Sánchez		Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		75434081S	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Milagrosa Casimiro-Soriguer Escofet		Vicerrectora de Planificación, Calidad y Evaluación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		30482786N	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Milagrosa Casimiro-Soriguer Escofet		Vicerrectora de Planificación, Calidad y Evaluación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		30482786N	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Plaza Falla, nº 8 - Hospital Real, 1ª planta		11003	Cádiz
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
vicerrectora.planificacion@uca.es		Cádiz	616372141
			FAX
			956015924



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Cádiz, AM 24 de julio de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Cádiz	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias políticas		
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO				
Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales				
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad de Cádiz				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
005	Universidad de Cádiz			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		14
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
0	40	6
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad de Cádiz

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
11006620	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	



40	40	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	48.0	78.0
RESTO DE AÑOS	48.0	78.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	39.0
RESTO DE AÑOS	24.0	39.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.uca.es/secretaria/normativa/disposiciones-generales/alumnos/reglamento-permanencia-uca		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CCValores - Competencias en valores (compromiso UCA)
CCIdioma - Competencias Idiomáticas (compromiso UCA)
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.
TR4 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.
TR7 - Habilidades de investigación.
TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
E1 - Que el alumno conozca las macromagnitudes económicas más importantes, las relaciones entre éstas, las distintas componentes de una serie temporal y su desestacionalización, y los indicadores adelantados, atrasados y coincidentes que le permitan realizar predicciones.
E2 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico básico de la actividad y organización de las Administraciones Públicas Territoriales.
E3 - Desarrollar destrezas propias de la gestión urbana, especialmente en los aspectos relacionados con el análisis y el diagnóstico territorial y el planeamiento urbano, así como comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de la ordenación y gestión urbanística en el ámbito local.
E4 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de las modalidades de la actuación administrativa y el marco normativo de las principales políticas públicas.
E5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la gestión de proyectos, realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos al campo de la Administración Pública y conocer y ser capaz de aplicar los métodos de gestión de proyectos, en particular, las técnicas CMP/PERT en el sector público.
E6 - Conocer y saber utilizar los esquemas de seguridad y cifrado de los sistemas de información en la Administración, el régimen legal de la Administración Electrónica, el régimen jurídico básico de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el seno de las Administraciones Públicas y las herramientas de gestión, cooperación y planificación de la información personal y corporativa.
E7 - Comprender y saber aplicar el marco normativo de los nuevos modelos de organización y actuación en el ámbito de las Administraciones Públicas.
E8 - Conocer y utilizar la metodología científica, las fuentes digitales de información para la investigación, las técnicas cuantitativas y cualitativas, y las herramientas informáticas.



4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Los criterios de admisión del Máster se establecen en el artículo 17 del Real Decreto 1393/2007 y en los procedimientos y criterios específicos del Centro. Todos los solicitantes, sean seleccionados o no, recibirán la resolución motivada de su puntuación para que tengan la posibilidad de ejercer sus derechos dentro del plazo legal de reclamación.

Para iniciar el proceso de admisión el candidato deberá entregar su solicitud de admisión debidamente cumplimentada junto a su expediente académico, curriculum vitae, carta de aval (en caso de ser extranjero) y acreditación de nivel de inglés (si la posee). En cualquier caso, para acceder a este Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u equivalente de otro país.

Para la valoración de las solicitudes se tomarán en cuenta: la titulación del solicitante, la institución que la emite, así como otros méritos de currículo vitae aportados por el alumno y que puedan contribuir a su selección en el caso de que la demanda de plazas sea superior a la oferta. Esta selección se hará en todo caso de acuerdo con los criterios generales de acceso establecidos por la Universidad.

Respecto a la selección, se seguirán los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad, y se tendrán en cuenta los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio	Ponderación
Expediente académico	35%
Experiencia profesional	35%
Valoración de la entrevista personal	15%
Otros méritos (conocimiento de idiomas, estancias en el extranjero, aportaciones científicas u otra formación afín a los contenidos del Máster)	15%

En cualquier caso, los requisitos de acceso serán siempre coherentes con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007.

La Comisión Académica encargada de la admisión incluirá al Decano, al Coordinador del Máster y a cuatro vocales elegidos entre los profesores que impartan docencia en el Máster. La Comisión se regirá por las normas de distinto rango de la UCA relativas a este apartado.

El Presidente de la Comisión será el encargado de convocar y dirigir las sesiones. El Coordinador del Máster ejercerá de Secretario y será el responsable de levantar acta de cada sesión. La Comisión velará por el cumplimiento de las actividades docentes y académicas, velará por la disponibilidad de espacios y recursos y seleccionará los estudiantes bajo los principios de igualdad y concurrencia competitiva.

La Comisión también emitirá informe para el reconocimiento de competencias, y presentará las demandas de recursos humanos y materiales.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La Titulación tiene previstos mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados dentro del proceso " **PC02 - Proceso acogida, tutoría y apoyo a la formación estudiantil** ". También se desarrolla el proceso " **PC07 - Proceso de orientación profesional al estudiantil** ". Mediante el mismo se pretende dar una respuesta personal a los estudiantes de la titulación en cuanto a sus necesidades de orientación a lo largo de su período de estudio, con el objetivo de facilitar y mejorar su rendimiento académico.

4.3.1. Apoyo y orientación académica

Al igual que las actividades de acogida a los alumnos de nuevo ingreso, las actividades de acción tutorial y de apoyo a la actividad académica ya tienen una larga tradición en la Universidad de Cádiz. Los primeros antecedentes datan del curso 2000/2001, en el que se puso en marcha el primer plan de acción tutorial de la Universidad de Cádiz que fue galardonado con un premio nacional dentro del "Plan Nacional de Evaluación y Calidad de las Universidades".

Estas actividades tienen como objetivos generales, entre otros, los siguientes:

- Apoyar y orientar al alumno en su proceso de formación integral.
- Favorecer la integración del alumno de nuevo ingreso en el Centro y en la Universidad.
- Evitar el posible sentimiento de aislamiento y soledad de los alumnos.
- Identificar las dificultades que se presentan en los estudios y analizar las posibles soluciones.
- Fomentar y orientar sobre el uso de las tutorías académicas.
- Asesorar al estudiante para la toma de decisiones con respecto a las opciones de formación académica que brinda la Universidad de cara a la elección de su itinerario curricular.
- Promover la participación del alumno en la institución.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo, autonomía y crítica en el ámbito académico.



- Detectar problemáticas en la organización e impartición de las asignaturas.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación desarrolla las siguientes actividades con el fin de apoyar y orientar a sus estudiantes:

- Sesión de acogida a los alumnos de nuevo ingreso para darles a conocer los recursos y procedimientos existentes en el Campus de Jerez: Secretaría, Biblioteca, Campus Virtual, recursos ofimáticos, Asociaciones de Alumnos, instalaciones deportivas, espacios de ocio, etc.
- Los alumnos pueden participar en el Plan de Acción Tutelar (PAT). Aunque inicialmente fue concebido para alumnos de nuevo ingreso, en la actualidad pueden participar en él discentes de todos los cursos.
- Sesión informativa y atención individualizada para el Programa Erasmus (Becas Sócrates).
- Sesión informativa y atención individualizada para el Programa SICUE (Becas Séneca).
- Curso de orientación para la utilización eficaz y eficiente de los recursos bibliográficos y telemáticos de la Biblioteca del Campus de Jerez.
- Actualización diaria de la página Web de la Facultad, donde se presentan todos los eventos del Centro.
- Envío de información actualizada de la Facultad a los alumnos a través de correo electrónico (TAVIRA).

4.3.2. Apoyo a la inserción laboral

De igual manera, la Titulación dispone, en colaboración con la Dirección General de Empleo de la UCA, de un "Programa de Orientación Laboral" y de un conjunto de "Actividades de orientación al primer empleo". Estos dos programas se gestionan mediante un procedimiento común para todos los Centros de la Universidad de Cádiz. " **PC07 - Proceso de orientación profesional al estudiante** ". El "Programa de Orientación Laboral" consiste en un conjunto de actuaciones con el objetivo de facilitar a los alumnos la asimilación de sus objetivos profesionales. Las "Actividades de orientación al primer empleo" es un proyecto anual regulado y destinado a orientar al alumno de los últimos cursos en relación con el acceso al primer empleo. Para los alumnos del último curso se ofrece los primeros días de curso una charla informativa conjunta entre el Coordinador de la Titulación y la Dirección General de Empleo sobre las prácticas en empresas.

4.3.3. Apoyo psicopedagógico

La Facultad, en coordinación con el Vicerrectorado de Alumnos, dispone de un Servicio de Atención Psicopedagógica (SAP) que tiene como objetivo atender las necesidades personales y académicas del alumnado, asesorándoles en todos aquellos aspectos que puedan mejorar la calidad de su estancia y el aprendizaje. Para ello, el SAP dispone de diferentes unidades de intervención:

- Unidad de Asesoramiento Psicológico
- Unidad de Asesoramiento Pedagógico
- Unidad de Apoyo a Nuevos Estudiantes

4.3.4. Programas específicos

Entre los Programas específicos de la Universidad, cabe destacar:

Programa de Atención a la Discapacidad , cuya finalidad es garantizar un tratamiento equitativo y una efectiva igualdad de oportunidades para cualquier miembro de la comunidad universitaria que presente algún tipo de discapacidad y tratar de que estos principios también se hagan realidad en la sociedad en general. En este sentido, también la Dirección General de Empleo de la UCA con apoyo de la Junta de Andalucía, actualmente viene desarrollando un Programa de prácticas para alumnos universitarios con discapacidad, uno de cuyos objetivos es la realización de prácticas en empresas en igualdad de condiciones, como medio para que estos colectivos puedan hacer uso sin barreras de todos los recursos de los que disponemos para acceder al mercado laboral.

Programa de atención a la diversidad de género , cuyo objetivo es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.

Programa de atención a la Diversidad Social y Cultural , cuyo objetivo es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.

Asesoramiento y apoyo por parte de órganos centrales .

Entre otros, se destacan:

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Anualmente se programan sesiones de información sobre los Programas de Movilidad internacional.

Vicerrectorado de Alumnos.

- Área de Deportes, con diversos tipos de ayudas (v.g., para deportistas de alto nivel, para colaboradores en escuelas del área de deporte, para colaboradores de equipos como entrenadores, seleccionadores y delegados, para actividades deportivas y deportes de competición).

- Área de Atención al Alumnado, con líneas dirigidas al asesoramiento y apoyo en búsqueda de alojamiento, apoyo y ayudas al asociacionismo estudiantil y ayudas específicas al estudiante en circunstancias especiales.

Vicerrectorado de Extensión Universitaria. Servicio de Actividades Culturales, con diversas actividades dirigidas a los estudiantes.

Centro Superior de Lenguas Modernas, que entre sus actividades incluye la de cursos a distintos niveles y orienta sobre los cursos más adecuados de manera personalizada.



Dirección General de Acción Social y Solidaria. Oficina de Acción Solidaria, con actividades como: Formación Solidaria, Formación básica en Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria; Formación Solidaria o Voluntariado Social.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

La transferencia y el reconocimiento de créditos se realizarán según el Reglamento UCA/CG12/2010, de 28 de junio de 2010, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos en las Enseñanzas Universitarias Oficiales reguladas por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre (BOUCA nº 109, de julio de 2010).

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Véase PDF apartado 5.1		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5 NIVEL 1: Módulo Común		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Análisis económico e indicadores estadísticos en al administración pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Análisis económico e indicadores estadísticos en la administración pública		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																				
No	No	No																				
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																				
No	No	No																				
ITALIANO	OTRAS																					
No	No																					
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td>TR.2, TR.3, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td>TR.2, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, TR.3. E.1.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Relación con las competencias del módulo	Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.7. E.1.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	TR.2, TR.3, TR.7. E.1.	Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.7. E.1.	Prácticas de campo		Seminarios	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.	Búsqueda de datos	TR.2, TR.7. E.1.	Tutoría individual y/o grupal	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, TR.3. E.1.	Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.
Actividad	Relación con las competencias del módulo																					
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.7. E.1.																					
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	TR.2, TR.3, TR.7. E.1.																					
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.7. E.1.																					
Prácticas de campo																						
Seminarios	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.																					
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.																					
Búsqueda de datos	TR.2, TR.7. E.1.																					
Tutoría individual y/o grupal	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, TR.3. E.1.																					
Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.																					
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABAJO EN GRUPO</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.</td> </tr> <tr> <td>TRABAJO AUTÓNOMO</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.	TRABAJO AUTÓNOMO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.														
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo																					
TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.																					
TRABAJO AUTÓNOMO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.1.																					
5.5.1.3 CONTENIDOS																						
<p>ECONOMÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Crecimiento económico. 2.- Inflación. 3.- Desempleo. 4.- Déficit Público y Deuda Pública. 5.- Déficit Exterior y Deuda Externa. <p>ESTADÍSTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Tratamiento computacional de Series Temporales para la realización de previsiones en la Administración. 2.- Estudio de indicadores adelantados, atrasados y coincidentes. 																						
5.5.1.4 OBSERVACIONES																						
<p>REQUISITOS PREVIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para cursar esta asignatura no son necesarios requisitos previos, pero sí es aconsejable que el alumno haya cursado previamente alguna asignatura introductoria de Economía. - Se recomienda haber cursado cualquier asignatura introductoria de Estadística. 																						
5.5.1.5 COMPETENCIAS																						
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES																						
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p>																						
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>																						
<p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p>																						
<p>CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p>																						
<p>CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>																						



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.		
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR7 - Habilidades de investigación.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E1 - Que el alumno conozca las macromagnitudes económicas más importantes, las relaciones entre éstas, las distintas componentes de una serie temporal y su desestacionalización, y los indicadores adelantados, atrasados y coincidentes que le permitan realizar predicciones.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
No existen datos		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: Régimen jurídico general de las administraciones públicas territoriales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Régimen Jurídico General de las Administraciones Públicas Territoriales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9																										
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12																										
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE																												
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA																										
Sí	No	No																										
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																										
No	No	No																										
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																										
No	No	No																										
ITALIANO	OTRAS																											
No	No																											
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																												
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.3. E.2.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.2.</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.2.</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> <td>E.2.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.</td> </tr> </tbody> </table> <p>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABAJO EN GRUPO</td> <td>B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.</td> </tr> <tr> <td>TRABAJO AUTÓNOMO</td> <td>B-3 CB8, B-5 CB10. TR.3, TR.5, TR.7.</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Relación con las competencias del módulo	Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.3. E.2.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.2.	Prácticas de campo		Seminarios		Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.	Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.2.	Tutoría individual y/o grupal	E.2.	Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.	ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.	TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.3, TR.5, TR.7.
Actividad	Relación con las competencias del módulo																											
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.3. E.2.																											
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática																												
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.2.																											
Prácticas de campo																												
Seminarios																												
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.																											
Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.2.																											
Tutoría individual y/o grupal	E.2.																											
Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10. E.2.																											
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo																											
TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.																											
TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.3, TR.5, TR.7.																											
5.5.1.3 CONTENIDOS																												
<p><u>DERECHO</u></p> <p>Derecho Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Concepto de Administración Pública y Fuentes del Derecho Administrativo. 2.- Principios Constitucionales y Bases Conceptuales de Organización Administrativa. 3.- Empleo Público. 4.- Acto y Procedimiento Administrativo. 5.- Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas. <p>6.- La Jurisdicción Contencioso-Administrativa.</p>																												
5.5.1.4 OBSERVACIONES																												
<p>REQUISITOS PREVIOS No se establece ningún requisito previo.</p>																												
5.5.1.5 COMPETENCIAS																												
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES																												
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p>																												
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>																												
<p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p>																												



CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.		
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.		
TR7 - Habilidades de investigación.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E2 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico básico de la actividad y organización de las Administraciones Públicas Territoriales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: Ordenación y gestión urbanística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Ordenación y gestión urbanística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3																				
5																						
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6																				
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9																				
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12																				
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE																						
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA																				
Sí	No	No																				
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																				
No	No	No																				
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																				
No	No	No																				
ITALIANO	OTRAS																					
No	No																					
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.6. E.3.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> <td>TR1. E.3.</td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> <td>E.3.</td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10, TR.19, TR.27. E.3.</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.4, TR.5, TR.7. E.3.</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> <td>E.3.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8, TR.9, TR.10. E.3.</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Relación con las competencias del módulo	Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.6. E.3.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.	Prácticas de campo	TR1. E.3.	Seminarios	E.3.	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10, TR.19, TR.27. E.3.	Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.4, TR.5, TR.7. E.3.	Tutoría individual y/o grupal	E.3.	Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8, TR.9, TR.10. E.3.
Actividad	Relación con las competencias del módulo																					
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.6. E.3.																					
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática																						
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.																					
Prácticas de campo	TR1. E.3.																					
Seminarios	E.3.																					
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.10, TR.19, TR.27. E.3.																					
Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.4, TR.5, TR.7. E.3.																					
Tutoría individual y/o grupal	E.3.																					
Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8, TR.9, TR.10. E.3.																					
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABAJO EN GRUPO</td> <td>B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.1, TR.2, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.</td> </tr> <tr> <td>TRABAJO AUTÓNOMO</td> <td>B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.3.</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.1, TR.2, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.	TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.3.														
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo																					
TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9. TR.1, TR.2, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7. E.3.																					
TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.3.																					
5.5.1.3 CONTENIDOS																						
<p>DERECHO</p> <p>Derecho Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- La planificación territorial y urbanística. 2.- Régimen urbanístico del suelo. 3.- La ordenación y gestión urbanística. 4.- El control de la edificación y uso del suelo. <p>GEOGRAFÍA</p> <p>Análisis Geográfico Regional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Ciudad y territorio. Aspectos conceptuales. 2.- El planeamiento urbano en España. 3.- La información en el planeamiento urbano. 																						



4. Casos prácticos de planeamiento urbano en Andalucía.

SOCIOLOGÍA

Sociología

1.- El pensamiento sociológico sobre la ciudad.

2.- Sociabilidad, asociacionismo y movimientos sociales urbanos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

REQUISITOS PREVIOS

No se establece ningún requisito previo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.

TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.

TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.

TR4 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.

TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.

TR7 - Habilidades de investigación.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E3 - Desarrollar destrezas propias de la gestión urbana, especialmente en los aspectos relacionados con el análisis y el diagnóstico territorial y el planeamiento urbano, así como comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de la ordenación y gestión urbanística en el ámbito local.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Véase PDF apartado 5.1

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0

NIVEL 2: Estatuto regulador de la actividad administrativa

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	5



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estatuto regulador de la actividad administrativa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.</p>		
Actividad	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.3. E.4.	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.4.	
Prácticas de campo		
Seminarios		
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.4.	
Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.4.	



Tutoría individual y/o grupal	E.4.	
Evaluación	B.1 CB6, B.2 CB7, B.3 CB8, B.4 CB9, B.5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.4.	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	
TRABAJO EN GRUPO	B.2 CB7, B.4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.	
TRABAJO AUTÓNOMO	B.3 CB8, B.5 CB10. TR.3, TR.5, TR.7.	
5.5.1.3 CONTENIDOS		
DERECHO		
Derecho Administrativo		
1.- Régimen Jurídico de la Actividad Administrativa de Intervención.		
2.- La Actividad Administrativa de Fomento.		
3.- La Actividad Administrativa de Servicio Público.		
4.- Otras modalidades de la Actividad Administrativa. Arbitraje, Actividad Económica.		
5.- Normativa de las Principales Políticas Públicas: Servicios Sociales, Medioambiente, Transportes, Educación, Salud, Consumidores, Cultura y Deporte, etc.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
REQUISITOS PREVIOS		
No se establece ningún requisito previo.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.		
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.		
TR4 - Habilidades en las relaciones interpersonales.		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.		
TR7 - Habilidades de investigación.		
TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E4 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de las modalidades de la actuación administrativa y el marco normativo de las principales políticas públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
5.5 NIVEL 1: Módulo Específico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: La eficiencia en la administración pública: Evaluación de políticas, conducta ética y buenas prácticas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: La eficiencia en la administración pública: Evaluación de políticas, conducta ética y buenas prácticas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.		
Actividad	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-3 CB8, B-5 CB10. TR.6, TR.8. E.6	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-3 CB8, B-5 CB10. TR.5, TR.6, TR.8. E.6.	
Prácticas de campo		
Seminarios		
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates		
Búsqueda de datos		
Tutoría individual y/o grupal		
Evaluación		
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	
TRABAJO EN GRUPO		
TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.5, TR.6, TR.8.	
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<u>SOCIOLOGÍA</u>		
1.- Principios éticos y valores culturales en las Administraciones Públicas.		
2.- Responsabilidad social en la gestión pública.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
REQUISITOS PREVIOS		
No se establece ningún requisito previo.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.		
TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E6 - Conocer y saber utilizar los esquemas de seguridad y cifrado de los sistemas de información en la Administración, el régimen legal de la Administración Electrónica, el régimen jurídico básico de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el seno de las Administraciones Públicas y las herramientas de gestión, cooperación y planificación de la información personal y corporativa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: Gestión de proyectos en la administración pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión de proyectos en la administración pública		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.

Actividad	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	B.1 CB6, B.3 CB8. E.5.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	E.5.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B.2 CB7. TR.1, TR.5. E.5.
Prácticas de campo	
Seminarios	B.3 CB8. E.5.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	B.2 CB7. E.5.

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo
TRABAJO EN GRUPO	
TRABAJO AUTÓNOMO	

5.5.1.3 CONTENIDOS

EMPRESA

Organización de Empresas

Esta asignatura incorpora los conocimientos principales en la gestión de proyectos en el ámbito del sector público, así como el desarrollo de las técnicas e instrumentos más relevantes. El contenido general de la asignatura se agrupa en tres partes:

1.- La gestión de proyectos

- Conceptos básicos: objetivos, definición y alcance, etc.
- Fases de un proyecto: estudio preliminar, diseño, ejecución y control, abandono.
- La dirección de proyecto: características, responsabilidades, documentación, etc.

2.- Proyectos en la Administración Pública

- Proyectos sociales
- Proyectos culturales
- Otros proyectos

3.- Métodos en la gestión de proyectos

- Extensiones de las técnicas CPM/PERT: optimización de tiempos y costes.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

REQUISITOS PREVIOS

No se establece ningún requisito previo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.

TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la gestión de proyectos, realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos al campo de la Administración Pública y conocer y ser capaz de aplicar los métodos de gestión de proyectos, en particular, las técnicas CMP/PERT en el sector público.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: E-Administración: Sistemas de información, seguridad y régimen jurídico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: E-Administración: Sistemas de información, seguridad y régimen jurídico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																										
No	No	No																										
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																										
No	No	No																										
ITALIANO	OTRAS																											
No	No																											
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																												
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3. E.6.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td>E.6</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.6.</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.6.</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> <td>E.6.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.</td> </tr> </tbody> </table> <p>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>Relación con las competencias del módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABAJO EN GRUPO</td> <td>B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.</td> </tr> <tr> <td>TRABAJO AUTÓNOMO</td> <td>B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.6.</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Relación con las competencias del módulo	Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3. E.6.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	E.6	Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.6.	Prácticas de campo		Seminarios		Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.	Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.6.	Tutoría individual y/o grupal	E.6.	Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.	ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.	TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.6.
Actividad	Relación con las competencias del módulo																											
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.3. E.6.																											
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	E.6																											
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.6.																											
Prácticas de campo																												
Seminarios																												
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.																											
Búsqueda de datos	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.6.																											
Tutoría individual y/o grupal	E.6.																											
Evaluación	B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.6.																											
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo																											
TRABAJO EN GRUPO	B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.																											
TRABAJO AUTÓNOMO	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.1, TR.3, TR.5, TR.7. E.6.																											
5.5.1.3 CONTENIDOS																												
<p><u>DERECHO</u></p> <p>Derecho Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- La Administración electrónica formal: acto y procedimiento electrónico. 2.- El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. 3.- Régimen legal de la protección de datos y de la identificación personal. 4.- Régimen legal de la administración electrónica. <p><u>INFORMÁTICA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestión y planificación de información personal y corporativa. 2.- Procesos de trabajo colaborativo. Redes sociales. 3.- Aplicación de las TIC en la gestión de las administraciones públicas: Factura electrónica. E-democracia. Interoperatividad. Normas (técnicas y legales), proyectos, desarrollos y plataformas que facilitan el despliegue de las TIC en las administraciones. 4.- Esquemas de seguridad y cifrado de sistemas de información públicos. 																												
5.5.1.4 OBSERVACIONES																												
<p>REQUISITOS PREVIOS</p> <p>No se establece ningún requisito previo.</p>																												
5.5.1.5 COMPETENCIAS																												
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES																												
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>																												



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.		
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.		
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.		
TR7 - Habilidades de investigación.		
TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E6 - Conocer y saber utilizar los esquemas de seguridad y cifrado de los sistemas de información en la Administración, el régimen legal de la Administración Electrónica, el régimen jurídico básico de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el seno de las Administraciones Públicas y las herramientas de gestión, cooperación y planificación de la información personal y corporativa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: Las transformaciones de las administraciones públicas en el siglo XXI: Retos y desafíos ante los nuevos modelos de organización y gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS			
No		No			
NIVEL 3: Las transformaciones de las administraciones públicas en el siglo XXI: Retos y desafíos ante los nuevos modelos de organización y gestión					
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3					
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA		DESPLIEGUE TEMPORAL	
Obligatoria		5		Semestral	
DESPLIEGUE TEMPORAL					
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2		ECTS Semestral 3	
		5			
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5		ECTS Semestral 6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8		ECTS Semestral 9	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE					
CASTELLANO		CATALÁN		EUSKERA	
Sí		No		No	
GALLEGO		VALENCIANO		INGLÉS	
No		No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN		PORTUGUÉS	
No		No		No	
ITALIANO		OTRAS			
No		No			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE					
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.					
Actividad		Relación con las competencias del módulo			
Clases presenciales de teoría		B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.3. E.7.			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática					
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.6, TR.7. E.7.			
Prácticas de campo					
Seminarios					
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates		B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.7.			
Búsqueda de datos		B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.5, TR.7. E.7.			
Tutoría individual y/o grupal		E.7.			
Evaluación		B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. E.7.			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO					
ACTIVIDAD		Relación con las competencias del módulo			
TRABAJO EN GRUPO		B-2 CB7, B-4 CB9. TR.2, TR.4, TR.5, TR.7.			
TRABAJO AUTÓNOMO		B-3 CB8, B-5 CB10. TR.3, TR.5, TR.7.			
5.5.1.3 CONTENIDOS					
DERECHO					
Derecho Administrativo					
1.- Las deficiencias de los modelos organizativos tradicionales. 2.- Los entes instrumentales y la huida del Derecho Administrativo al Derecho Privado. 3.- La Gobernanza en el ámbito de las Administraciones Públicas. 4.- La garantía de los derechos de los ciudadanos antes las nuevas formas de la Gestión Administrativa					
5.5.1.4 OBSERVACIONES					



REQUISITOS PREVIOS		
No se establece ningún requisito previo.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.		
TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.		
TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.		
TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.		
TR7 - Habilidades de investigación.		
TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E7 - Comprender y saber aplicar el marco normativo de los nuevos modelos de organización y actuación en el ámbito de las Administraciones Públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
5.5 NIVEL 1: Módulo de Aplicación		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Materia profesional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	20	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
20		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Prácticas en empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Prácticas Externas	14	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
14		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo fin de Master		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



<p>Prácticas en Empresas</p> <p>1. Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del Máster.</p> <p>Trabajo fin de Máster</p> <p>1. Presentación y defensa de un trabajo de fin de Máster, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas.</p>
<p>5.5.1.4 OBSERVACIONES</p>
<p>REQUISITOS PREVIOS</p> <p>Se recomienda haber cursado previamente una asignatura de Estadística.</p>
<p>5.5.1.5 COMPETENCIAS</p>
<p>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</p>
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p>
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>
<p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p>
<p>CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p>
<p>CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>
<p>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</p>
<p>TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.</p>
<p>TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.</p>
<p>TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.</p>
<p>TR4 - Habilidades en las relaciones interpersonales.</p>
<p>TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.</p>
<p>TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.</p>
<p>TR7 - Habilidades de investigación.</p>
<p>TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.</p>
<p>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</p>
<p>E1 - Que el alumno conozca las macromagnitudes económicas más importantes, las relaciones entre éstas, las distintas componentes de una serie temporal y su desestacionalización, y los indicadores adelantados, atrasados y coincidentes que le permitan realizar predicciones.</p>
<p>E2 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico básico de la actividad y organización de las Administraciones Públicas Territoriales.</p>
<p>E3 - Desarrollar destrezas propias de la gestión urbana, especialmente en los aspectos relacionados con el análisis y el diagnóstico territorial y el planeamiento urbano, así como comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de la ordenación y gestión urbanística en el ámbito local.</p>
<p>E4 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de las modalidades de la actuación administrativa y el marco normativo de las principales políticas públicas.</p>
<p>E5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la gestión de proyectos, realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos al campo de la Administración Pública y conocer y ser capaz de aplicar los métodos de gestión de proyectos, en particular, las técnicas CMP/PERT en el sector público.</p>
<p>E6 - Conocer y saber utilizar los esquemas de seguridad y cifrado de los sistemas de información en la Administración, el régimen legal de la Administración Electrónica, el régimen jurídico básico de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el seno de las Administraciones Públicas y las herramientas de gestión, cooperación y planificación de la información personal y corporativa.</p>



E7 - Comprender y saber aplicar el marco normativo de los nuevos modelos de organización y actuación en el ámbito de las Administraciones Públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Véase PDF apartado 5.1	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Véase PDF apartado 5.1		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Véase PDF apartado 5.1	0.0	0.0
NIVEL 2: Materia investigadora		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	20	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
20		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Metodología de la investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	8	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
8		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
NIVEL 3: Trabajo fin de master		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
12		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
MÓDULO PROFESIONAL O INVESTIGADOR Prácticas en Empresas /// Metodología de la Investigación Trabajo Fin de Máster		CRÉDITOS ECTS 20
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS Primer y segundo semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE EN DICHO MÓDULO COMPETENCIAS BÁSICAS B-1 CB6, B-2 CB7, B-3 CB8, B-4 CB9, B-5 CB10. COMPETENCIAS TRANSVERSALES TR.1, TR.2, TR.3, TR.4, TR.5, TR.6, TR.7, TR.8. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN E.8. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PRÁCTICAS EN EMPRESAS E.1, E.2, E.3, E.4, E.5, E.6, E.7. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS TRABAJO FIN DE MÁSTER E.1, E.2, E.3, E.4, E.5, E.6, E.7.		
REQUISITOS PREVIOS Se recomienda haber cursado previamente una asignatura de Estadística.		
MATERIAS/ Prácticas en Empresas (14 ECTS) Trabajo Fin de Máster (Orientación Profesional) (6 ECTS) Trabajo Fin de Máster (Orientación Investigadora) (12 ECTS) SOCIOLOGÍA, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA Metodología de la Investigación (14 8 ECTS)		
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE.		
Actividad	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	B-1 CB6, B-2 CB7, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.7. E.8.	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	TR.2, TR.3, TR.7. E.8.	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	TR.2, TR.5, TR.7. E.8.	
Prácticas de campo		
Seminarios		
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	B-3 CB8, B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.8.	
Búsqueda de datos	TR.2, TR.7. E.8.	
Tutoría individual y/o grupal		
Evaluación	Todas las competencias	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		
ACTIVIDAD	Relación con las competencias del módulo	
TRABAJO EN GRUPO	B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.8.	
TRABAJO AUTÓNOMO	B-5 CB10. TR.2, TR.3, TR.5, TR.7. E.8.	
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	Todas las competencias	
Defensa de trabajos/casos	Todas las competencias	
Exposición de trabajos	Todas las competencias	
Participación activa/colaboradora		
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS SOCIOLOGÍA, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA Metodología de la Investigación 1. Metodología Científica. 2. Técnicas Cualitativas de Investigación. 3. Técnicas Cuantitativas de Investigación. 4. Herramientas Informáticas para la Investigación. Prácticas en Empresas 1 Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del Máster. Trabajo fin de Máster 1. Presentación y defensa de un trabajo de fin de Máster, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas.		



5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>SOCIOLOGÍA, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</p> <p>Metodología de la Investigación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología Científica. 2. Técnicas Cualitativas de Investigación. 3. Técnicas Cuantitativas de Investigación. 4. Herramientas Informáticas para la Investigación. <p>Trabajo fin de Máster</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y defensa de un trabajo de fin de Máster, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
<p>REQUISITOS PREVIOS</p> <p>Se recomienda haber cursado previamente una asignatura de Estadística.</p>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p>
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>
<p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p>
<p>CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p>
<p>CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
<p>TR1 - Capacidad de organizar, planificar y dirigir.</p>
<p>TR2 - Habilidades para la búsqueda, análisis y síntesis de información.</p>
<p>TR3 - Capacidad de crítica, autocrítica y toma de decisiones.</p>
<p>TR4 - Habilidades en las relaciones interpersonales.</p>
<p>TR5 - Habilidades para trabajar de forma autónoma o en un equipo interdisciplinario.</p>
<p>TR6 - Capacidad de compromiso con la calidad ambiental.</p>
<p>TR7 - Habilidades de investigación.</p>
<p>TR8 - Inquietud por la calidad profesional y el éxito.</p>
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
<p>E1 - Que el alumno conozca las macromagnitudes económicas más importantes, las relaciones entre éstas, las distintas componentes de una serie temporal y su desestacionalización, y los indicadores adelantados, atrasados y coincidentes que le permitan realizar predicciones.</p>
<p>E2 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico básico de la actividad y organización de las Administraciones Públicas Territoriales.</p>
<p>E3 - Desarrollar destrezas propias de la gestión urbana, especialmente en los aspectos relacionados con el análisis y el diagnóstico territorial y el planeamiento urbano, así como comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de la ordenación y gestión urbanística en el ámbito local.</p>
<p>E4 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico general de las modalidades de la actuación administrativa y el marco normativo de las principales políticas públicas.</p>
<p>E5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la gestión de proyectos, realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos al campo de la Administración Pública y conocer y ser capaz de aplicar los métodos de gestión de proyectos, en particular, las técnicas CMP/PERT en el sector público.</p>



E6 - Conocer y saber utilizar los esquemas de seguridad y cifrado de los sistemas de información en la Administración, el régimen legal de la Administración Electrónica, el régimen jurídico básico de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el seno de las Administraciones Públicas y las herramientas de gestión, cooperación y planificación de la información personal y corporativa.

E7 - Comprender y saber aplicar el marco normativo de los nuevos modelos de organización y actuación en el ámbito de las Administraciones Públicas.

E8 - Conocer y utilizar la metodología científica, las fuentes digitales de información para la investigación, las técnicas cuantitativas y cualitativas, y las herramientas informáticas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
No existen datos		

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
No existen datos		



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Cádiz	Profesor Emérito	100	100	100
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
92	5	100
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Rendimiento	96
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>8.2. Progreso y resultados de aprendizaje.</p> <p>La evaluación de competencias es un tema novedoso para un gran conjunto de profesores de la Universidad española. En la UCA se lleva ya varios años trabajando dentro del programa de formación del PDI en proporcionar una formación suficiente para abordar este reto dentro de las nuevas titulaciones. Por otra parte la evaluación de las competencias generales implica la coordinación de todos los profesores en metodología y criterios de evaluación. Es por todo ello que en la Universidad de Cádiz se ha optado por un procedimiento general para todas las titulaciones de la UCA " PC03 - Evaluación de los aprendizajes" que facilite la coordinación y la evaluación de los aprendizajes y especialmente del nivel en el que alcanzan por los alumnos los niveles requeridos en las competencias generales.</p> <p>El procedimiento diseñado obliga a las titulaciones a la edición de una "Guía para el Sistema de Evaluación de los Aprendizajes" que facilite la coordinación de los profesores y la evaluación de los alumnos, proceso ya comentado en el apartado 5.3 de esta Memoria.</p>		

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.uca.es/web/servicios/eval_calidad/sgccont/index_sgc/view
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2011
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
30482786N	Milagrosa	Casimiro-Soriguer	Escofet
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza Falla, nº 8 - Hospital Real, 1ª planta	11003	Cádiz	Cádiz
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerrectora.planificacion@uca.es	616372141	956015924	Vicerrectora de Planificación, Calidad y Evaluación



11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
30482786N	Milagrosa	Casimiro-Soriguer	Escofet
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza Falla, nº 8 - Hospital Real, 1ª planta	11003	Cádiz	Cádiz
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerrectora.planificacion@uca.es	616372141	956015924	Vicerrectora de Planificación, Calidad y Evaluación
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Apartado 11: Anexo 1.			
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
75434081S	José Antonio	López	Sánchez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. de la Universidad, 4 # Campus de Jerez	11406	Cádiz	Jerez de la Frontera
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
facultad.ccsociales@uca.es	608797300	956037817	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

RESOLUCIÓN AGENCIA DE CALIDAD / INFORME DEL SIGC

Resolución Agencia de calidad / Informe del SIGC: Ver Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1.



Apartado 2: Anexo 1

Nombre : MGAPv4-Aleg2y3.pdf

HASH SHA1 : E0DC61BB866ED547FF0567389F23C8AEAC8D647A

Código CSV : 48042122351360453034819

Ver Fichero: MGAPv4-Aleg2y3.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4.1.SistemasInformPrev.pdf

HASH SHA1 : D117E07DB2BDC541D5FD459ACA1ABB6052064628

Código CSV : 42317922640870766054968

Ver Fichero: 4.1.SistemasInformPrev.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre : MGAPv4-5.pdf

HASH SHA1 : 337D4A3CB811E85643558AF27B0AEC2A10683D33

Código CSV : 48042137173305630237188

Ver Fichero: MGAPv4-5.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : MGAPv4-6.pdf

HASH SHA1 : 96DBE58E0F22DF4489EFAE37B6762A6A740A1856

Código CSV : 48042148787965357893301

Ver Fichero: MGAPv4-6.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6.2. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 : 87C43F4B88CB2610118488C4F221252EEF5161BD

Código CSV : 42317952330992642784561

Ver Fichero: 6.2. Otros recursos humanos.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7. Recursos.pdf

HASH SHA1 : 9909679190ABFE239A75BC8DFAF9685090E390E7

Código CSV : 42317961377678601061779

Ver Fichero: 7. Recursos.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8.1.EstimaciónValoresCuant.pdf

HASH SHA1 : 9827450EFD7611D0B4E24ECE3721B23F77CE258F

Código CSV : 42317972559834956316672

Ver Fichero: 8.1.EstimaciónValoresCuant.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10.Cronograma.pdf

HASH SHA1 : 8EA14BCE7BF413ECABD2FCD01ACF8B367B04419C

Código CSV : 42317989391928870475815

Ver Fichero: 10.Cronograma.pdf



Apartado 11: Anexo 1

Nombre : ACREDITACION_delegfirma_VPCE.pdf

HASH SHA1 : E8B5AF29A3A090081A0D25319385A4DBD411E166

Código CSV : 632312907479261931085211

Ver Fichero: ACREDITACION_delegfirma_VPCE.pdf



Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre : 11. Resol. M GAP.pdf

HASH SHA1 : 9CC4AC8BB8B0EDDB93806CF637B53FA19C9B2728

Código CSV : 631097562155181596070186

Ver Fichero: 11. Resol. M GAP.pdf



