



Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación de los Títulos Oficiales

MASTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA
COMUNICACIÓN**

(Universidad de Cádiz)

Elaborado:	Aprobado:
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Junta de Centro
Fecha: 28/10/2020	28/10/2020

Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD: CÁDIZ	
<i>ID Ministerio (código RUCT)</i>	4314323
<i>Denominación del Título</i>	Máster Universitario en Dirección de Marketing Digital y Social
<i>Curso académico de implantación</i>	2014/15
<i>Convocatoria de renovación de acreditación</i>	2020/21
<i>Centro o Centros donde se imparte</i>	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
<i>Web del centro/Escuela de Posgrado</i>	https://ccsociales.uca.es
<i>Web de la titulación</i>	https://bit.ly/34XMqop

APLICACIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Relación de aplicaciones y herramientas:

APLICACIÓN O HERRAMIENTA	URL	USUARIO	CLAVE
Gestor Documental del Sistema de Garantía de Calidad (GDSGC)	https://gestdocsgic.uca.es	evmasmark	c201974
Sistema Información de la UCA	https://sistemadeinformacion.uca.es	acredita	acredita592
Espacio COLABORA (evidencias)	https://colabora.uca.es	evmasmark	c201974

I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE.

Criterio 1: El título proporciona la información pública suficiente y relevante de cara al estudiante y a la sociedad.

Análisis y Valoración:

1. Información pública de la Universidad de Cádiz.

La Universidad de Cádiz publica y actualiza sistemáticamente en la web institucional (<http://www.uca.es>) los contenidos adecuados para todos los grupos de interés a los que se dirige dividiéndolos en siete grandes ámbitos: **Conócenos, Acceso, Estudios, Investigación, Transferencia, Internacional y Más UCA.**

Por otro lado, la información se desagrega, asimismo, a tres niveles: **Personal, Empresas y Estudiantes.** Bajo el perfil Estudiantes, se accede directamente a los recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades en la institución: información institucional, estudios, expediente, alojamiento, transporte, programas y becas de movilidad, atención a la discapacidad, etc.

El acceso mediante ámbitos se complementa con otros de tipo temático, que varían en función de la oportunidad y momento, como el acceso directo a los procesos de admisión y de matrícula, convocatorias de becas y ayudas al estudio, la oferta general de estudios y otros.

2. Información pública de la Facultad de Ciencias de Sociales y de la Comunicación.

La información que publica la web de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación (<https://ccsociales.uca.es>) es la necesaria para que los grupos de interés puedan llevar a cabo sus actividades académicas, docentes o de investigación con éxito. En este apartado se pueden encontrar, los enlaces a las páginas específicas de las titulaciones, normativa, información sobre orientación académica, prácticas en empresa, información de actualidad y otra información útil para el personal de la UCA y especialmente para los alumnos.

3. Información pública del Master en Marketing Digital y Social

La información pública (IP) sobre el Máster Universitario en Dirección de Marketing Digital y Social, se encuentra disponible en la página Web del título [Máster Marketing \(https://bit.ly/34XMqop\)](https://bit.ly/34XMqop)

Además de otra información de interés, en ella se ofrece acceso a la información pública del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, memoria del título, al calendario académico, a los programas de las asignaturas, a los horarios de clase, a las guías docentes, a la información relativa a los Trabajos de Fin de Máster e información útil para profesores y alumnos.

La información pública del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social se elabora de acuerdo con el protocolo específico de evaluación de la información pública disponible detallado en el Anexo I del Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales de Grado y Máster (versión 4, de marzo de 2017) y el Protocolo del programa de Acreditación de la Dirección de Evaluación y Acreditación, (versión v03, del 30 de mayo de 2016), establecidos por la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) de la Agencia Andaluza del Conocimiento (AAC).

4. Contenido, estructura y difusión de la información pública.

La información pública del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social se estructura siguiendo las recomendaciones de la Agencia Andaluza del Conocimiento, tratando de satisfacer las demandas de información de los diferentes grupos de interés, pero, a la vez, intentando que sea comprensible y de fácil acceso para el alumno. Así, se pueden encontrar, las fichas de las asignaturas (<http://asignaturas.uca.es/>) que contienen el programa docente de cada una de ellas. En ellas constan su estructura, los requisitos previos y recomendaciones, la relación de competencias y resultados del aprendizaje, las actividades formativas, el sistema de evaluación, la descripción de los contenidos y la bibliografía. Se elaboran antes de cada curso académico por los profesores, son visadas por el coordinador del título y, finalmente, confirmadas por los directores de departamento después de su aprobación en los consejos de departamento.

La información facilitada incluye el calendario académico de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, así como la programación de las clases, con un cronograma con información sobre cada clase, así como los horarios de exámenes.

La página Web del Máster incluye una información detallada para facilitar la realización del Trabajo Fin de Máster a los alumnos, proporcionando información no solo sobre la normativa, plazos, tribunales y aspectos de gestión sino también proporcionando la ayuda para que los alumnos puedan realizar un mejor trabajo y resolver sus dudas principales.

5. Análisis y actualización de la Información Pública.

El P13 - Procedimiento de Auditoría Interna del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) de los títulos de la UCA, contempla la realización de una auditoría interna de la IPD en cada ciclo de acreditación del título con objeto de ajustar la información que se comunica a los grupos de interés con las directrices de la DEVA. Esta auditoría, con objeto de evitar posibles sesgos, es realizada por alumnado de diferente titulación a la auditada, siempre bajo la supervisión de la Inspección General de Servicios. El 28 de julio de 2020, se realizó la última auditoría de la información pública del título

La satisfacción de los profesores y del PAS con la información pública de la titulación se ha mantenido alta en torno a cuatro puntos e incluso ha mejorado en los últimos cursos. La información pública disponible se ha completado de forma sustancial en los últimos años, incrementando la cantidad y calidad de la información. Especialmente se ha completado la información para los nuevos estudiantes, la información disponible sobre el desarrollo del curso en forma de cronograma detallado, así como información sobre las asignaturas específicas. Y especialmente se ha completado la información disponible sobre los Trabajos Fin de Máster.

También se ha agrupado la información en una página específica del título y se ha simplificado la estructura de la información y el acceso a la misma. La satisfacción de los alumnos con la información pública se ha mantenido durante estos años en torno a tres puntos.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P08-01: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. ALUMNADO. Título.	TÍTULO	40	60 %	48.28 %	37.14 %	12.5 %	30.19
	CENTRO		33.7 %	44.59 %	34.65 %	13.29 %	24.5 %
	UCA		37.97 %	48.41 %	42.59 %	20.9 %	28.1 %
ISGC-P08-01: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. PROFESORADO. Título..	TÍTULO	40	33.33 %	33.33 %	70.37 %	55.56 %	40 %
	CENTRO		36.11 %	32.43 %	61.84 %	46.67 %	67.1 %
	UCA		44.59 %	54.28 %	69.43 %	54.5 %	53.8 %
ISGC-P01-02: Grado de Satisfacción de los estudiantes con la utilidad información pública del título.	TÍTULO	3,5	3,18	2,79	3,09	3,17	2,88
	CENTRO		3,23	3,53	3,31	3,60	3,27
	UCA		3,18	3,19	3,39	3,60	3,51
ISGC-P01-03: Grado de Satisfacción de los estudiantes con el grado de actualización de la información pública del título.	TÍTULO	3,5	3	2,93	2,92	2,67	2,88
	CENTRO		3,1	3,59	3,24	3,58	3,29
	UCA		3,15	3,22	3,34	3,59	3,47
ISGC-P01-04: Grado de Satisfacción del PDI con la disponibilidad de la información pública del título.	TÍTULO	4	4	4,33	4,00	3,90	4,14
	CENTRO		3,67	4,18	4,18	4,15	4,12
	UCA		3,73	3,83	4,14	4,25	4,36
ISGC-P01-05: Grado de Satisfacción del PAS con la disponibilidad de la información pública del título.	TÍTULO	4	-	-	-	-	3,62
	CENTRO		-	-	3,38	3,46	3,64
	UCA		-	-	3,47	3,53	3,64

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

Para garantizar que la información del título se encuentra accesible y actualizada, anualmente se revisa en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad, conforme al procedimiento P01 - Difusión e Información Pública del Títulos del SGC, teniendo en cuenta las necesidades detectadas, en su caso, en el Informe de seguimiento de títulos de la DEVA del curso anterior y el informe resultante de la auditoría interna del SGC en el apartado relativo a información pública.

Se ha cambiado el procedimiento para la gestión y actualización de la página web del título, de un sistema que exigía solicitar los cambios a los responsables de informática a un sistema autogestionado que permite desde el mismo título completar y actualizar la información de forma mucho más ágil. Este sistema y el esfuerzo que están desarrollando los profesores permite dar una mejor y más rápida respuesta a los necesarios cambios en estos tiempos complicados. Se ha completado la información proporcionada en el campus virtual, añadiendo videos y clases online en directo.

Puntos Fuertes y/o logros:

- 2018/19. Se ha incrementado de forma sustancial la cantidad y calidad de la información proporcionada por la página web del título.
- 2018/19. Se ha simplificado y mejorado el acceso a la información fusionando información dispersa en un único sitio.
- 2018/19. La satisfacción del profesorado y del PAS con la utilidad y la actualización de la información publicada se ha mantenido alta.

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
2016/17	satisfacción de los alumnos con la utilidad y actualización de la información pública disponible.	Acción 1: La acción ya está contemplada en el autoinforme del curso 2015-16: "Durante el curso 2016-17 se realizará un pequeño manual o enlace web dirigido a los alumnos en el que se incluyan todos los enlaces importantes para el curso, al objeto de conseguir la mejora de este indicador". Dicha acción se ha llevado a cabo. Evidencias: Información pública: web del Centro (Información para alumnos de nuevo ingreso): http://bit.ly/2dlQ3HS	<i>El grado de satisfacción de estudiantes con la utilidad información pública del título Aumentó de 2,79 a 3,17 en el curso 17-18.</i>

II. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD

Criterio 2: El título posee un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) determinado e implementado con los mecanismos necesarios para obtener la información sobre el desarrollo de la implantación del título y orientado a la mejora continua.

Análisis y Valoración:

1. Diseño, implantación y revisión del Sistema de Garantía de Calidad.

La Universidad de Cádiz (UCA) para dar cumplimiento al Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre (BOE nº 260, 30/10/2007), por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, diseñó un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) para todos sus centros y títulos. La versión 0.1 del SGIC de la UCA fue diseñada según la convocatoria AUDIT de la ANECA y se aprobó por Consejo de Gobierno el 15 diciembre de 2008 (BOUCA 87, 16 de enero 2009). En el año 2010 ANECA certificó el diseño del SGIC de la UCA por su alineación con los criterios del Programa AUDIT.

En su primera versión, el despliegue del SGIC resultó laborioso y extenso, puesto que requería una profusión documental que hacía que su realización completa fuera prácticamente inviable por parte de los agentes y unidades implicados. Además, se hacía necesario facilitar su alineación a procedimientos de seguimiento y acreditación de la AAC, manteniendo el cumplimiento de las normas y directrices del programa AUDIT, e integrando las propuestas de mejora

facilitadas por los centros. En consecuencia, de acuerdo con los diferentes procedimientos de revisión del SGC, posterior SGC (PA01 de la v0.1 y 0.2 y P16 de la v1.0), se ha modificado en cuatro ocasiones (SGC UCA v0.2 BOUCA 108 de 17 junio de 2010 y SGC UCA v1.0 BOUCA 152 de 21 diciembre 2012, SGC UCA v1.1 BOUCA 180 de 20 enero 2015, y a finales del año 2017, para su adecuación a nuevos protocolos de la DEVA. Esta última fue aprobada en su versión 2.0 por el Consejo de Gobierno el 17 de diciembre de 2017 (BOUCA 246), previo informe favorable del Consejo de Calidad de la UCA). <https://ucalidad.uca.es/sistema-de-gestion-de-la-calidad-de-grados-y-masters/>

Todas las modificaciones aplicadas en el SGC de los títulos han sido fruto del análisis y la revisión realizada por los diferentes grupos de interés a través de: diferentes reuniones mantenidas con los centros para la detección de necesidades del SGC, los trabajos de análisis de los procesos transversales del vicerrectorado competente en calidad, las diferentes valoraciones del funcionamiento y puesta en marcha del SGC que se identifican en los autoinformes de seguimiento anual de los títulos, informe global de las auditorías internas de seguimiento de la Inspección General de Servicios de la UCA (IGS), así como en los diferentes estudios de convergencia de procedimientos entre las versiones del SGC y su correlación con las directrices de la DEVA.

El Consejo de Calidad de la Universidad de Cádiz, órgano responsable de la planificación en materia de política de calidad, y que tiene como objeto fomentar y controlar la excelencia en la docencia, investigación y los servicios de la Universidad de Cádiz, aprobó el pasado 14 de diciembre de 2017 la Declaración de Política de Calidad de la Universidad de Cádiz, así como la política y los objetivos de calidad de los centros. Estos documentos fueron aprobados definitivamente por acuerdo del Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2017 y se encuentran en <https://bit.ly/2IF4KqM>.

2. La Comisión de Garantía de Calidad.

En el contexto del Sistema de Garantía de Calidad, es la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGC) el órgano responsable del seguimiento, evaluación, y control de calidad de los títulos del centro. Reglamento que regula la Comisión de Garantía de Calidad <https://bit.ly/3j74GRW>

La CGC ha elaborado, supervisado y aprobado en su caso, todos los documentos requeridos por el Sistema de Garantía de Calidad; ha hecho el seguimiento de los títulos, revisando, actualizando y mejorando el programa formativo; ha velado por el cumplimiento de los objetivos y ha valorado el grado de satisfacción de los grupos de interés con el título.

Igualmente ha analizado y debatido sobre las acciones de mejoras propuestas en el título. Prueba de todo ello son todos los documentos relacionados con los procedimientos del SGC que han sido aprobados por esta comisión y que se encuentran subidos al gestor documental <https://gestdocsgic.uca.es/campusJerez>, destacando por su importancia los autoinformes anuales de seguimiento, todos ellos realizados en forma y tiempo, y la atención a los informes de seguimiento (Sistema de Garantía de Calidad: P14-Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título). Para poder llevar a cabo estas actividades de manera eficiente, el diseño de la CGC se ha realizado teniendo en cuenta en su composición, a los grupos de interés y que pueden ser claves en la toma de decisiones que a dicha Comisión compete. De esta forma, además del Decano y Secretario de Centro, están presentes en la misma los coordinadores de títulos del Centro, un profesor y un estudiante representante por título, personal de administración y servicios y dos agentes externos. La composición y documentación relativa a la CGC se puede consultar en <https://bit.ly/3j74GRW>. El diseño y seguimiento de las distintas acciones de mejoras, detectadas a partir de la detección de puntos débiles, así como la atención a las recomendaciones de los distintos informes de seguimiento y de renovación de la acreditación nos permiten mejorar la calidad y el grado de satisfacción con el título.

Todo ello ha permitido que el proyecto establecido en la memoria del título se haya cumplido en todos los aspectos académicos, docentes y organizativos de manera satisfactoria como consta en la información recogida en el portal del título (<https://bit.ly/3f9qrhG>) y en la documentación disponible en gestor documental del Sistema de Garantía de Calidad.

3. Despliegue de los procedimientos incluidos en la memoria verificada.

Actualmente se encuentran implantados el 100% de los procedimientos del SGC.

4. Valoración sobre el gestor documental (GD-SDC).

Desde su puesta marcha en el curso 2009-2010, el GD-SGC (<https://gestdocsgic.uca.es/login>) sufrió diversas modificaciones con objeto de facilitar la usabilidad y aplicabilidad para el seguimiento de los títulos, habitualmente estas modificaciones se han realizado en paralelo con la revisión del SGC UCA, tal como se puede evidenciar en el propio GD-SGC.

El nuevo gestor documental (implementado en diciembre 2018) recoge los procedimientos propios del SGC y permite registrar cada uno de los documentos que requiere nuestro Sistema de Garantía de Calidad. Es una herramienta muy útil donde se ubica por campus y centro, cada título. Existe una pestaña por curso, además de una exclusiva para aquellos títulos que se encuentran en proceso de renovación de la acreditación. En cada registro se indica la fecha de entrega y el responsable de su realización. A su vez, el GD-UCA constituye una herramienta fundamental de consulta para todos los agentes involucrados en la Calidad del título.

5. Contribución del SGC a la mejora del título.

En el momento actual, tras la profunda revisión sufrida desde la primera versión del Sistema de Garantía de Calidad ya comentada, es posible afirmar que los procedimientos e indicadores diseñados parecen adecuados para el seguimiento y mejora del título.

El ejemplo más significativo de ello lo constituye el Procedimiento para la Planificación, Desarrollo y Medición de los Resultados de las Enseñanzas (P04) cuyos indicadores proporcionan información precisa sobre la satisfacción global de los estudiantes con la planificación de las enseñanzas y el desarrollo de la docencia, sobre la satisfacción global de los profesores con su actividad académica y las tasas de rendimiento, de éxito, de abandono y de graduación entre otras. En este sentido, conviene apuntar que en el Sistema de Información de la UCA (<http://sistemadeinformacion.uca.es>), accesible para el profesorado, se pueden consultar todas estas tasas, relativas a cada asignatura, desde el inicio del grado; junto a otros indicadores, no cabe duda de que el conocimiento de tales datos contribuye a la mejora de la actividad docente.

6. Plan de mejora.

Resultado del despliegue el P14 Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del Título, el Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, cuenta con un Plan de Mejora actualizado a partir del análisis y revisión de los resultados de los indicadores y las revisiones llevadas a cabo. Las propuestas de mejora, su seguimiento y su grado de consecución se reflejan cada curso en el documento P14- Autoinforme para el Seguimiento del Título.

En los últimos cursos, se ha mejorado de forma muy sustancial la información pública disponible, proporcionando mucho más contenido y estructurándolo para un mejor acceso por parte de los diferentes usuarios. Especialmente se ha incrementado de forma importante la información facilitada a través de las fichas docentes, el cronograma del Máster y las diferentes asignaturas a través del campus virtual. Se ha completado la información pública disponible, por lo que se considera resuelta esa recomendación.

Se ha mejorado la información y el procedimiento para la realización de los trabajos fin de máster. La realización de seminarios específicos sobre la realización de los TFM, las tutorías en grupo que complementan las individuales, el seguimiento de los alumnos, así como la mejora en la información práctica proporcionada se ha reflejado en el incremento en el número de alumnos que terminan sus estudios. En el último curso analizado 27 alumnos se presentaron a los tribunales para la defensa de los TFM y 26 aprobaron culminando con éxito el Máster.

Igualmente, en los últimos cursos, se ha mejorado el equipamiento, con la compra de material informático, así como el poder disponer de dos salas informáticas equipadas con equipos de última generación y los programas informáticos de edición y diseño.

La mayor parte de las recomendaciones se han considerado resueltas. Las recomendaciones sobre información pública disponible en relación, a evitar duplicidades en la información, así como mejorar la satisfacción del alumnado con la información pública disponible se consideran resueltas. Igualmente, la recomendación relacionada con el Sistema de Garantía de Calidad, relativa a la información sobre el tamaño y representatividad de la muestra se considera resuelta. La recomendación relacionada con mejorar la satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras.

La Facultad y la titulación han realizado una serie de mejoras en las infraestructuras como son: la incorporación del Máster en el aula de nuevas tecnologías, la creación de un aula Mac y espacios de investigación en el instituto relacionado con la temática del Máster. Se ha mejorado la conexión a Internet con un nuevo cableado y se han comprado ordenadores portátiles para los alumnos, así como material informático. El indicador de satisfacción del alumnado muestra una mejoría en el último periodo.

Se considera resuelta la recomendación relacionada con la satisfacción global de los estudiantes, donde se han realizado un buen grupo de acciones, aunque el indicador necesita mejorar y es la prioridad junto con la mejora de la coordinación para el presente curso. Igualmente se considera resuelta la satisfacción de los estudiantes con la elección y realización

de los TFM. Otro objetivo básico de este curso es mejorar este procedimiento para lo que se abrirá un apartado específico para los TFM, en el Campus Virtual, con la adecuada información para los alumnos.

Por su parte, cabe señalar la formación recibida por los responsables de títulos para la mejor gestión de las acciones de mejora, así como la elaboración por parte del Centro de su plan Director (<https://ccsociales.uca.es/plan-director/>), alineado con el Plan estratégico de la Universidad, que establece unos objetivos y metas, así como las acciones para lograrlas, algunas de las cuales aparecen reflejadas en este documento.

7. Modificaciones para la mejora del título.

No se han realizado modificaciones en la memoria verificada del título.

8. Acciones ante las recomendaciones del informe de renovación de la acreditación, y en los informes de seguimiento.

Las recomendaciones del informe de renovación de la acreditación, así como las propuestas de mejora derivadas del proceso de seguimiento (informe de seguimiento) se han incorporado efectivamente a la planificación y desarrollo del título.

Informes de Seguimiento de la DEVA:	Recomendaciones recibidas:	Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable:	Impacto observado en el título:
Informe de Seguimiento del Plan de Mejora 8-11-2019	Recomendación seguimiento 6: Se recomienda incluir indicadores sobre la satisfacción de los estudiantes con los servicios de orientación académica y profesional, sondear la opinión de egresados y PAS en relación a los aspectos de la titulación en los que están implicados (no se aporta información sobre su satisfacción), y recoger la opinión de empleadores en relación a la adquisición de competencias por parte de los egresados	Acción: Se ha creado la encuesta para el PAS y se ha distribuido la encuesta al PAS implicado en la titulación. Se ha mejorado la información sobre los servicios de orientación académica y profesional y permite realizar su seguimiento, pero no recoge la opinión de empleadores en relación con la adquisición de las competencias por parte de los egresados. Por tanto, esta recomendación se considera resuelta parcialmente. La Universidad de Cádiz puso en marcha en el curso 15/16 la aplicación de una encuesta para los egresados de la UCA. Esta encuesta se lanza a los tres años de la promoción que se quiera encuestar. La última encuesta aplicada se lanzó en el curso 18/19 para la promoción 15/16; en esta promoción hay datos de satisfacción de los egresados con el título Master Universitario en Dirección de Marketing. Evidencia: https://bit.ly/37gbh7E Credenciales de acceso: Usuario Clave acredita acredita592 Ruta de acceso: Indicadores SGC-Informes de inserción laboral y satisfacción de los egresados Inserción laboral y satisfacción egresados por sexo (nueva encuesta)	Ha mejorado la información sobre el título
Informe de Seguimiento del Plan de Mejora 8-11-2019	Recomendación 7: Se recomienda mejorar el indicador de la satisfacción de los estudiantes con la coordinación entre los profesores del título. Esto requiere analizar las causas concretas de la baja satisfacción y la puesta en marcha de las acciones de mejora pertinentes	Acción: Establecer un nuevo sistema interactivo para coordinar los contenidos impartidos por los profesores. Evidencia contrastable: https://bit.ly/304KyJC	El indicador se mantiene bajo por lo que serán necesarias nuevas acciones.
Informe de Seguimiento del Plan de Mejora 8-11-2019	Recomendación 10: Se recomienda corregir las tasas de graduación y abandono hasta alcanzar los niveles previstos inicialmente, y la tendencia de años previos	Acción: Mejorar la información y la accesibilidad de la información sobre el Trabajo Fin de máster. Evidencia contrastable: https://bit.ly/3f9grhG	Dados los valores obtenidos se considera solucionada. La tasa de graduación se ha mantenido durante los dos últimos cursos analizados por encima del 60%

Como prueba de su compromiso con la excelencia y mejora continua, la UCA posee diversas certificaciones y acreditaciones según normas ISO, modelo EFQM, GRI,... aspecto que se abordará más detenidamente en el Criterio 5. Adenda de calidad por el COVID (véase <https://bit.ly/3iSEZ7T>).

Puntos Fuertes y/o logros:

2018/19 2017/18 2016/17	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Garantía de Calidad en continua mejora con unos instrumentos y plataformas (gestor documental, sistema de información de la UCA, plataforma de gestión de títulos, COLABORA) que facilitan su seguimiento. - Sistema de Garantía de Calidad cada vez más consolidado y conocido por la comunidad universitaria del centro. - Sistema de Garantía de Calidad que facilita el control, seguimiento y mejora del título.
-------------------------------	--

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
-	No requiere.	-	-

III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Criterio 3: El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del currículum) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo de Máster.

Análisis y Valoración:

1.- Diseño del título.

El desarrollo del plan de estudios, conforme a la memoria verificada, es adecuado, coherente y no se han producido incidencias significativas, lo que ha permitido una correcta adquisición de las competencias por parte de los estudiantes. La Comisión de Garantía de Calidad ha supervisado todo el proceso. El proceso de planificación y desarrollo de las enseñanzas se ha producido con absoluta normalidad.

La buena marcha del título se ve confirmada en el último informe de seguimiento recibido en 2019, en la que las recomendaciones recibidas, se consideran resultas en su mayoría.

<http://deva.aac.es/API/1/seguimiento/informe/publico/886/9/3>

2.- Instrumentos para el desarrollo del programa formativo.

En relación con el programa formativo de la Titulación se ha desarrollado una intensa actividad de coordinación del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social. A lo largo de los cursos académicos se han realizado distintos avances en relación a:

a) Guías docentes. Desde el comienzo de la implementación del Máster se ha realizado un gran esfuerzo por concienciar al profesorado del cambio de modelo educativo dentro de la universidad, concretándose éste, en primer lugar, en la elaboración de los programas docentes de cada asignatura.

En los últimos cursos se ha elaborado y publicado un cronograma de todo el curso, al que se le añade una mayor cantidad de información útil para profesores y alumnos. Igualmente se proporciona una información mucho más detallada en las fichas de las asignaturas.

En el proceso de Planificación Docente para el curso 18/19, apartado Programa Docente de las asignaturas, en el punto 3.5.8, se indicaba: *El procedimiento llevado a cabo para la cumplimentación de los Programas docente de las asignaturas de Grado se igualará en las asignaturas de Máster, en principio a través de un proyecto piloto con distintas titulaciones que, posteriormente, se extenderá al resto:* <https://bit.ly/2l93DSX>.

Tras el resultado satisfactorio de esa experiencia piloto, en el actual proceso de Planificación Docente para el curso 19/20, se ha abierto a todos los Másteres el procedimiento para la elaboración de los Programas Docentes de las asignaturas: <https://bit.ly/2wNgW3v>.

b) Coordinación de la formación teórica y práctica

En los últimos cursos se ha avanzado en proporcionar una formación más práctica y actualizada. El máster dispone de dos nuevas salas de informática con ordenados y programas actualizados para facilitar el aprendizaje práctico. Igualmente, el Máster ha mejorado la coordinación teórica y práctica y el enfoque profesional y actualizado, mediante un mayor enfoque en el aprendizaje mediante casos prácticos reales. También se ha contratado un hosting para que todos los alumnos puedan realizar prácticas reales de elaboración de páginas web y marketing digital.

c) Perfil de competencias.

El carácter multidisciplinar de las distintas asignaturas que integran el máster, ha provocado que sean muy diversas las competencias a desarrollar en el título. La diversidad de acciones formativas, así como la metodología docente y la variedad de componentes del sistema de evaluación, garantizan la consecución de las competencias previstas en la memoria del título. <https://bit.ly/3hblYLY>

d) Actividades formativas.

El Máster en Dirección de Marketing Digital y Social imparte, clases presenciales de teoría, clases prácticas y enseñanza enfocada en casos prácticos reales, prácticas con proyectos reales de marketing digital online, clases prácticas de informática, seminarios y conferencias de ponentes externos, realización de trabajos, búsquedas de datos o información, tutorías, pruebas de evaluación y otras actividades no presenciales académicamente dirigidas.

También podemos destacar, que Técnicos de Gestión de Recursos de la Información de nuestra universidad diseñan actividades formativas para la búsqueda de referencias bibliográficas y la realización de un buen Trabajo Fin de Máster (TFM).

e) Sistemas de evaluación.

El título tiene implantado un completo sistema de evaluación que incluyen:

- Trabajos individuales de los alumnos.
- Trabajos realizados en grupo.
- Exposiciones de trabajos.
- Evaluación de la asistencia y participación.
- Pruebas de evaluación (exámenes).

La evaluación del trabajo fin de máster, es competencia exclusiva de un tribunal evaluador, formado por tres profesores del título. La diversidad de sistemas de evaluación y la coordinación de los mismos, facilitan el logro de las diferentes competencias previstas al finalizar los alumnos el curso.

f) Evaluación de competencias.

La evaluación por competencias adquiridas por el alumno, que se explicarán con más detalle en el Criterio VI, es uno de los elementos claves. El profesorado del título ha volcado su experiencia y ha utilizado las actividades formativas, para que los alumnos alcancen las competencias prevista en la memoria del Máster. Se ha realizado una coordinación de los sistemas de evaluación para diversificarlos y asegurar que las tareas a realizar por el alumnado se corresponden con el número de horas de trabajo autónomo que debe realizar.

g) Movilidad.

Desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales e Institucionales y del Plan Director del Centro se tiene como una de sus líneas de actuación, fomentar la movilidad y para ello se ha elaborado un Plan Propio de movilidad, con una serie de actuaciones al respecto para los próximos años (<https://ccsociales.uca.es/movilidad/>), en cumplimiento de una de las acciones de mejora propuestas en este sentido.

Por la duración y las características del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, no tiene un programa específico de movilidad en el periodo de clases. El título todos los años, ha recibido un buen número de alumnos de muy distintos países, lo que contribuye a la diversidad. Un alto porcentaje de los alumnos al terminar los estudios comienzan a trabajar, en una gran diversidad de ciudades y países.

h) Prácticas Externas. La memoria del título no contempla la realización de prácticas curriculares. El Máster anima a los alumnos a realizar prácticas extracurriculares. Un buen número de alumnos realizan prácticas en empresas del sector y agencias de marketing digital.

i) TFM

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de la Universidad de Cádiz, aprobó el 16 de febrero de 2015 un Reglamento interno de proyectos de investigación y Trabajos Fin de Máster. <https://bit.ly/2DDakfi>

Seguendo el reglamento interno aprobado por la Facultad, la evaluación de los TFM tiene en cuenta:

- La calidad científica y técnica del trabajo presentado
- Los aspectos formales, metodológicos y la estructura del trabajo.
- Las características del material entregado
- La claridad expositiva.
- La capacidad de debate y defensa argumental durante la exposición

Los TFM son dirigidos por un profesor perteneciente a un departamento con docencia en el título. La asignación del tema a desarrollar por el alumno se realiza según dos procedimientos:

1. Asignación directa. El estudiante puede proponer el tema de su trabajo a uno de los profesores que según este reglamento puedan dirigir TFM. El profesor tutor del trabajo tiene que dar su consentimiento.
2. Asignación indirecta. Los alumnos a los que no les haya sido asignado tema según el procedimiento anterior, se les asignará tema y tutor por el coordinador del máster.

Durante el curso, se realizan varias reuniones con los alumnos, así como unas tutorías especiales para que la mayoría de los alumnos seleccionen el tema y el tutor que deseen.

j) Atención continua de la titulación. Con objeto de detectar, de forma rápida y eficaz, cualquier incidencia en el desarrollo diario de la titulación, existe una comunicación continua a través del correo electrónico, el campus virtual, reuniones, etc. entre el Coordinador del Máster, los coordinadores de los módulos, el profesorado y el alumnado. Los dos primeros días del curso se desarrollan sesiones informativas del curso y se facilitan a los alumnos los correos electrónicos y un grupo de *Whatsapp*. Durante el curso se realizan varias reuniones y tutorías grupales de seguimiento, así como se establece una comunicación fluida con el delegado o delegada de curso.

k) Gestión burocrática y administrativa del programa formativo. Un elemento a considerar para el desarrollo del Programa Formativo es lo relativo a los procesos de gestión burocrática de la Titulación y la administración del Título. En este sentido se ha realizado un gran avance dado que toda la planificación del curso académico se cierra antes de la matriculación de dicho curso, siendo información pública y disponible para su consulta a través de la página web de la Facultad antes del periodo de matriculación. Por otro lado, existen a lo largo del curso cuestiones burocráticas que son atendidas y a las que se les da una respuesta de forma inmediata, como son los reconocimientos de créditos, el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, los trámites sobre movilidad de intercambio, etc. Junto con la mejora de los procesos de gestión del Título, ha habido un importante impulso al desarrollo de la Administración Electrónica por parte de la Universidad para atender procesos transversales y comunes UCA. El coordinador del Título atiende toda una serie de cuestiones de gestión y coordinación, como son las liquidaciones de dietas de ponentes externos, el requerimiento de información de posibles alumnos nacionales y extranjeros, etc. El máster cuenta con un presupuesto consolidado que permite la planificación adecuada de la presencia de ponentes externos.

l) Avances en el desarrollo normativo.

En este apartado cabe reseñar el Manual para la realización y asignación de los Trabajos Fin de Máster (TFM) elaborado en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y aprobado en la Junta de Facultad de 16 de febrero de 2015. Su objetivo es desarrollar el Reglamento Marco UCA/CG07/2012 y posterior modificación el 17 de junio de 2014, UCA/CG07/2014, que elaboró nuestra universidad y establecer normas generales para la organización, realización y evaluación de Trabajos de Fin de Máster vinculados a planes de estudios oficiales vigentes en nuestra facultad. También se ha realizado un Manual para la realización de Prácticas Curriculares, aprobado en Junta de Facultad de 18 de Julio de 2013.

n) Extinción del título de Máster: A través del P15 Procedimiento y criterios en el caso de Extinción del Título, la UCA establece los criterios que pueden llevar a la interrupción de un título de Grado o Máster universitario, temporal o definitivamente, así como los procedimientos a seguir por los responsables del mismo, el Centro y la Universidad para garantizar a los estudiantes que hubiesen iniciado los correspondientes estudios, a su superación una vez extinguidos.

3.- Revisión y mejora del programa formativo.

Anualmente, se realiza una revisión y mejora de los programas formativos, articulada a través de los siguientes procedimientos: P11 Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones; P12 Procedimiento para la modificación de la memoria del Título; P14 Procedimiento para el Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título, así como los Informes de seguimiento de la DEVA. Un aspecto significativo a considerar, para analizar el diseño, la organización y el desarrollo del programa formativo de la Titulación es la capacidad de resolución del Centro a través del BAU (Buzón de atención al usuario P11).

Durante los cuatro cursos analizados no se ha producido ninguna incidencia docente, ni quejas, salvo una queja puntual por una confusión de los alumnos con una fecha de exámenes que fue resuelta satisfactoriamente. La ausencia de incidencias docentes y de quejas por parte de los alumnos demuestra el desarrollo satisfactorio de los cursos y la absoluta normalidad del proceso docente desarrollado en estos años.

Las encuestas muestran en general, una alta satisfacción de los alumnos con los profesores y las asignaturas impartidas y en general con el desarrollo de la docencia. Como se aprecia en la siguiente tabla, la satisfacción global de los estudiantes con la organización y el desarrollo de la titulación es alta, así como la satisfacción del profesorado con la estructura del plan de estudios. En el último año la satisfacción de los estudiantes con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM, ha bajado, por lo que establecen acciones de mejora.

La memoria del título no contempla la realización de prácticas externas. Por otro lado, dada la duración y características del título, se recibe un buen número de estudiantes extranjeros, pero nuestros estudiantes no realizan estancias en otras universidades. Por tanto, no se dispone de indicadores de estos aspectos.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo Indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P04-02: Satisfacción global de los estudiantes con la organización y desarrollo de la titulación.	TÍTULO	4,3	4,1	3,9	4,3	3,9	4,2
	CENTRO		3,8	3,9	3,9	4	4,3
	UCA		3,9	4	4,1	4,1	4,20
Satisfacción del profesorado con la estructura del Plan de Estudios	TÍTULO	4,2	4	3,6	4,19	4	4,00
	CENTRO		-	3,7	4,13	3,9	3,94
	UCA		-	3,46	3,94	4,01	4,07
Satisfacción de los estudiantes con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM.	TÍTULO	3	-	-	2,2	3,2	2,31
	CENTRO		-	-	2,78	2,80	2,93
	UCA		-	-	2,88	2,87	2,97
Satisfacción del profesorado con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM.	TÍTULO	4	-	-	4,2	3,14	3,86
	CENTRO		-	-	4,23	3,73	3,64
	UCA		-	-	3,97	3,64	3,73

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

Seguidamente se muestran los puntos fuertes y puntos débiles más relevantes durante la implantación del programa formativo.

Puntos Fuertes y/o logros:

- 2018/19 - Alta demanda del título y número de matriculados.
- 2018/19 - Ausencia de reclamaciones o incidencias docentes.
- 2018/19 - Alta satisfacción con la planificación de la enseñanza y el desarrollo de la docencia
- 2018/19 - Incremento del número de egresados
- 2017/18 - Los alumnos y los profesores muestran una alta satisfacción con el contenido y desarrollo del título
- 2017/18 - Igualmente tanto los alumnos como los profesores muestran mucha satisfacción con las instalaciones y los recursos a disposición del Máster.
- 2017/18 - Alta demanda del título y un alto grado de inserción laboral en trabajos relacionados con el marketing digital.
- 2017/18 - Mejora en la aportación de información a los alumnos y profesores.
- 2017/18 - Curso desarrollado sin incidencias y sin ninguna queja o reclamación por parte de los alumnos
- 2016/17 - Es uno de los títulos con mayor demanda de la Universidad de Cádiz. Combina enseñanzas teóricas y prácticas. Así mismo tiene un buen equilibrio entre profesores estables y con años de experiencia de la UCA y un gran número de profesores externos. Los profesores externos son especialistas expertos y ejecutivos de destacadas empresas.

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.			
Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
2017/2018 2016/2017	Baja satisfacción del alumnado con la coordinación entre los profesores del título.	<p>Proporcionar mejor información a los profesores sobre el contenido impartido.</p> <p>Acción: Recabar información de los estudiantes para determinar cuáles son las causas concretas de dicho nivel de satisfacción</p> <p>Evidencia: http://bit.ly/2qr7hO3</p> <p>Acción: Corregir aquellos aspectos que consideren los estudiantes que pueden mejorar la coordinación entre profesores. Para ello se ha llevado a cabo una reunión de coordinación del profesorado para abundar en este aspecto y se ha elaborado un documento de coordinación para evitar solapamientos y mejorar la calidad de la docencia.</p> <p>Evidencia: http://bit.ly/2qr7hO3</p> <p>Acción: Recopilar y poner a disposición de los profesores los esquemas de los contenidos de las diferentes sesiones de clase y establecer un sistema de registro de los contenidos impartidos en las diferentes sesiones de clase.</p> <p>Evidencia: https://bit.ly/2Kd3lft</p>	<p>Curso 16-17: 1.73 Curso 17-18: 1.4 Curso 18-19: 2.2</p> <p>Se necesita mejorar en este indicador. En el presente curso se centrarán los esfuerzos en mejorar este indicador.</p>
2017/2018 2016/2017	Baja tasa de graduación	<p>Mejorar la información y la accesibilidad de la información sobre el Trabajo Fin de grado</p> <p>Evidencia contrastable: https://bit.ly/3f9qrhG</p>	<p>Se considera solucionada.</p> <p>La tasa de abandono ha bajado al 7% y la tasa de graduación se ha mantenido por encima del 60%. Y ha mejorado en el último curso.</p>
2016/17	Baja satisfacción de los estudiantes con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFG/TFM.	<p>Mejorar el grado de satisfacción de los estudiantes con el procedimiento para la elección del TFM</p> <p>Acción: Activación en el campus virtual de un apartado específico con contenido detallado sobre el procedimiento y la realización del TFM</p> <p>Evidencia: https://bit.ly/2CvjsMd</p>	<p>Curso 16-17: 2,20 Curso 17-18: 3.20 Curso 18-19: 2.31</p>

IV. PROFESORADO.

Criterio 4: El profesorado previsto para el desarrollo de la docencia en el Plan de Estudios es suficiente y adecuado en su cualificación para asegurar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

Análisis y Valoración:

1. Personal académico del título.

El personal académico de la Universidad se distribuye por áreas de conocimiento y departamentos, permitiendo que la Universidad imparta el título objeto de evaluación con el profesorado que presenta el perfil idóneo para las materias que se imparten en el título, de acuerdo con su experiencia docente e investigadora en el área o áreas de conocimiento necesarias. En la memoria de verificación del título se presentó todo el personal académico disponible en los departamentos de la Universidad con docencia en el título.

Así, para impartir el título, se cuenta con profesores de la Universidad de Cádiz de diferentes áreas de conocimiento que se integran en los siguientes departamentos:

Áreas de conocimiento	Créditos impartidos	Áreas de conocimiento	Créditos impartidos
Marketing y Comunicación	46	Sociología	2,5
Estadística e I.O.	4	Organización de empresas	2,5
Lenguajes y sistemas informáticos	5	---	---

Anualmente, antes del inicio del curso académico, el Vicerrectorado competente en materia de ordenación académica determina la capacidad inicial y final de cada una de las áreas de conocimiento, y garantiza que cada una de las áreas y departamentos cuenten con el personal suficiente para cubrir la totalidad de la docencia asignada, estimando las necesidades de plantilla para el curso académico siguiente. El procedimiento a seguir tras determinar las necesidades de plantilla viene dispuesto en la instrucción anual, emitida por este Vicerrectorado (<http://gabordenacion.uca.es>) para elaborar y coordinar los Planes de Ordenación Docente de Centros y Departamentos, cada curso académico. Con carácter general, para el estudio y solución de necesidades sobrevenidas, los Departamentos hacen uso de la aplicación GOA, plataforma del Servicio de Organización Académica y Planificación Plantillas PDI).

1.1. Evolución del perfil del profesorado del título.

Los datos sobre la evolución del personal académico que ha impartido el Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, desde su implantación reflejan que se ha mantenido una plantilla muy estable y con muchos años de experiencia docente.

La plantilla de profesores que imparten el título se ha mantenido muy estable desde el principio. Por tanto, acumula experiencia y conocimientos. En el Máster imparten una gran cantidad de profesionales externos, que aportan unos conocimientos prácticos y actualizados. Se han realizado algunos cambios para mejorar la selección de los profesionales externos y contar con expertos en cada materia, que están aplicando con éxito esos conocimientos en empresas y agencias de marketing digital.

El gran número de expertos, es un importante punto fuerte que contribuye a mejorar el aspecto práctico y acercar a los alumnos a la realidad del trabajo en el creciente, pero competitivo sector del marketing digital.

1.2. Perfil del profesorado tutor de los TFM y criterios de asignación.

En el entendimiento de que los trabajos de fin de máster deben ser el resultado de un ejercicio integrador de los contenidos formativos recibidos por los alumnos y de las competencias por ellos adquiridas durante el curso del título, corresponde a la Universidad de Cádiz unificar criterios y dictar procedimientos que aseguren una actuación homogénea de sus centros para la planificación y la evaluación de los Trabajos de Fin de Máster. Atendiendo a esta idea, la Universidad de Cádiz formuló el marco normativo genérico regulador a través del Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos Fin de Máster de la Universidad de Cádiz (<https://bit.ly/3d1UUwV>) y las modificaciones registradas en el Reglamento UCA/CG07/2014, de 17 de junio (<https://bit.ly/3dWE9Em>).

Posteriormente, se elaboraron las normas que adaptan este Reglamento Marco, a las particularidades de los títulos de máster, que se imparten bajo la responsabilidad de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. En la página web del título, <https://bit.ly/3f9qrhG> se publica, entre otras, la información relacionada con la normativa de los TFM, el calendario, los impresos, los temas, tutores, tribunales, calificaciones y una guía práctica para facilitar a los estudiantes la realización del trabajo con éxito.

En general, es la Comisión de Trabajos de Fin de Máster quien, atendiendo al marco normativo citado, propone la asignación del TFG/TFM y del tutor a cada alumno que lo haya solicitado, tratando de atender las preferencias de alumnos y tutores.

La asignación de profesorado viene regulada por el reglamento marco UCA/CG07/2012 y las normas de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, para la organización, realización y evaluación de trabajos de fin de máster. El tutor

académico es designado por la Comisión de los Trabajos de Fin de Máster de entre los profesores pertenecientes a los departamentos con docencia en el plan de estudios del título, atendiendo, en la medida de lo posible, a las preferencias expresadas por el profesor que solicite el ejercicio de la tutela y en su caso a las del alumno que así lo solicite con refrendo del profesor. En cualquier caso, la Comisión procura asumir las propuestas de designación comunicadas por los departamentos a los que pertenecen los citados profesores.

El reglamento marco, también contempla propuestas de trabajos con perfil profesional que podrán formularlas otros expertos y profesionales externos vinculados con la titulación. En este supuesto, en que el trabajo se realice en el marco de un convenio de colaboración para la realización de prácticas externas con una empresa o cualquier otra institución, pública o privada, será necesaria la designación de dos tutores, debiendo pertenecer uno de ellos a la empresa o a las instituciones indicadas.

1.3. Perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas.

La memoria del título no tiene prevista la realización de prácticas curriculares. Aunque se anima a los alumnos a realizar prácticas extracurriculares gestionadas por la FUECA, Fundación Universidad Empresa de la Universidad de Cádiz. Igualmente, desde el máster se contacta con numerosas empresas y se les anima a proporcionar prácticas a los alumnos del Máster Universitario en Dirección de Marketing Digital y Social. Una parte importante de los alumnos del Máster realizan prácticas extracurriculares o desarrollan proyectos emprendedores.

En cuanto a la realización de prácticas externas no curriculares, éstas se gestionan mediante la plataforma informática ICARO, que es el Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas.

2. Acciones de coordinación docente en el título.

Tal y como figura en la Memoria verificada del título, la coordinación docente es imprescindible para asegurar el correcto desarrollo del Plan de Estudios, cuyo objetivo es garantizar tanto una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante como una adecuada planificación temporal.

La coordinación docente (horizontal y vertical) entre el profesorado que imparte docencia en el Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, se garantiza con:

a) La Comisión de Coordinación del Máster cuyas competencias son:

- Coordinar las actividades formativas.
- Evitar solapamientos de contenidos entre las distintas asignaturas de una misma materia.
- Resolver cualquier incidencia que se produzca en la docencia de una misma materia.
- Sugerir las actividades formativas previas de otras materias necesarias para la docencia de las materias propias.

b) El Coordinador del Máster, cuyas competencias son:

- Realizar la coordinación horizontal y vertical del Máster.
- Evitar solapamientos de contenido entre los distintos módulos o materias.
- Coordinar las actividades formativas de las distintas materias y revisar las programaciones docentes.
- Planificar las actividades formativas de las distintas materias para evitar la sobrecarga del alumnado.
- Velar por el cumplimiento de las programaciones contenidas en las guías docentes.
- Resolver cualquier incidencia que se produzca en la docencia del Grado.
- Cualquier otra competencia que le sea asignada por la Junta de Facultad.

c) LA COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE MÁSTER, cuyas competencias son:

- Gestionar y tutelar el proceso referido a los trabajos de Fin de Máster resolviendo las incidencias que puedan plantearse.
- Recabar de los departamentos y, en su caso, de otros colaboradores externos y de los alumnos, la relación de los temas que puedan constituir objeto de los trabajos de Fin de Máster.

- Proponer a la junta de centro el procedimiento de asignación de los estudiantes y de los tutores a los trabajos.
- Garantizar la homogeneidad de las exigencias y criterios que fijen las distintas comisiones evaluadoras para la exposición y la evaluación de los trabajos.

d) COORDINACIÓN HORIZONTAL ENTRE LOS COORDINADORES DE MÁSTER de los diferentes títulos de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, bajo la dirección del Vicedecanato de Ordenación Académica, al objeto de:

- Coordinación de dobles titulaciones y perfiles multidisciplinares.
- Coordinación de recursos, horarios e infraestructuras.

e) Finalmente, la COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, como responsable del seguimiento, revisión y la toma de decisiones de mejora del plan de estudios.

3. Actuaciones de formación e innovación docente.

La Universidad de Cádiz, a través del Vicerrectorado competente, pone a disposición del profesorado oportunidades y mecanismos para continuar su formación y actualización en herramientas para la mejora de la docencia, investigación y gestión universitaria (<http://udinnovacion.uca.es>).

Anualmente, tras consulta y petición a los grupos de interés se diseña un catálogo de acciones formativas para el profesorado. (<http://udinnovacion.uca.es>).

Además, existen convocatorias para potenciar la innovación y mejora docente en el marco de las asignaturas con objeto de mejorar continuamente la manera de enseñar y la manera de aprender en la Universidad de Cádiz. Estas convocatorias son las siguientes:

- Convocatorias de Proyectos de Innovación y Mejora Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado (<http://udinnovacion.uca.es>).
- Convocatoria de Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (<http://udinnovacion.uca.es>).

4. Seguimiento y evaluación de la actividad docente.

La formación del profesorado y su participación en proyectos de innovación docente se considera un aspecto clave en el proceso de mejora del título. Desde este enfoque, el seguimiento y evaluación de la actividad docente se articula a través de los siguientes procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad:

- P09 Procedimiento para garantizar la calidad del Personal Docente (<https://bit.ly/2HFbuHi>), éste permite estudiar el rendimiento del título en esta materia.
- P08 Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés (<https://bit.ly/2IDDBDA>), en éste se evalúan indicadores de percepción, tales como el Programa de desarrollo y formación del PDI, coordinación docente...

Como se aprecia en la siguiente tabla la participación del profesorado en acciones formativas y en proyectos de innovación docente es muy alta y superior a la media de la Universidad de Cádiz. Igualmente, la satisfacción de los estudiantes con la docencia se ha mantenido en un nivel alto, aunque mejorable. La satisfacción del alumnado con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM, se encuentra baja, por lo que se están tomando acciones de mejora.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo Indicador*	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P09-02: Participación del profesorado en acciones formativas	TÍTULO	60	83	76	69	76	60
	CENTRO		58.1	60.5	56.6	59.7	55
	UCA		46.8	48.7	48.5	39.6	43,2
ISGC-P09-03: Participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente	TÍTULO	60	50	52	38	56	68
	CENTRO		34.6	33.3	41.4	44.3	55
	UCA		28.4	32.0	30.9	33.9	39,43
ISGC-P09-04: Asignaturas implicadas en Proyectos de innovación docente	TÍTULO	10	0	0	0	0	0
	CENTRO		25.6	29.2	14.1	23.6	0
	UCA		18.4	33.5	15.3	22.5	2,89

INDICADOR	Comparativa	Objetivo Indicador*	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P09-05: Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia	TÍTULO	4	4,1	3,9	4,4	4	4,1
	CENTRO		3,9	3,9	3,9	4	4,3
	UCA		4	4,1	4,1	4,1	4,3
Satisfacción del alumnado sobre el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFG/TFM.	TÍTULO	3	-	-	2,33	3,2	2,31
	CENTRO		-	-	2,78	2,8	2,98
	UCA		-	-	2,88	2,87	2,71

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

Dentro del contexto universitario actual y el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) el profesorado implicado en la docencia del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, ha realizado en los últimos años un gran esfuerzo de adaptación y renovación pedagógica.

La evaluación de los mecanismos de coordinación docente se realiza a través de la satisfacción de los diferentes grupos de interés, seguidamente se detallan algunos de los resultados más relevantes.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
P08 Satisfacción del profesorado con la "Coordinación entre los profesores del título".	TÍTULO	4	3,43	3,50	3,72	3,27	3,75
	CENTRO		2,91	3,18	3,71	3,45	3,78
	UCA		3,05	3,15	3,50	3,52	3,81
P08 Satisfacción del alumnado con la "Coordinación entre los profesores del título".	TÍTULO	3	2,72	2,29	1,73	1,4	2,2
	CENTRO		2,46	2,73	2,59	2,65	2,64
	UCA		2,52	2,71	2,61	2,5	2,56

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

La Universidad de Cádiz, de acuerdo con el artículo 127.1 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz "todo Profesor será objeto de evaluación ordinaria, al menos cada cinco años y cuando así lo solicite expresamente". A través del Vicerrectorado competente en materia de calidad, elabora y hace público un informe global de cada convocatoria del procedimiento de evaluación de la actividad docente DOCENTIA, certificado en su diseño por ANECA: (<http://docentia.uca.es/>).

El porcentaje de profesores del título que han participado y superado las convocatorias voluntarias del programa de evaluación de la actividad docente, ha aumentado y se mantiene por encima de las cifras de la UCA en su conjunto. Los resultados de la aplicación de programa Docentia de manera agregada son los siguientes.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P09-06: Porcentaje de profesores del título que han participado y superado las convocatorias del programa de evaluación de la actividad docente (Modelo DOCENTIA).	TÍTULO	30	25	28	23	32	32
	CENTRO		15,4	17,8	21,1	22,1	25
	UCA		16,7	16,8	17,6	17,0	19,33

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

En los últimos meses el Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, al igual que toda la Universidad de Cádiz, ha asumido el reto de impartir la docencia de forma online. En este sentido, se ha realizado un gran esfuerzo para proporcionar clases en directo, así como material para la docencia de forma no presencial. Igualmente, el profesorado ha realizado un gran esfuerzo realizando numerosas tutorías personales y grupales por Internet.

Puntos Fuertes y/o logros:

- 2018/19 -Participación de los profesores en acciones formativas y en proyectos de innovación docente.
- 2018/19 -Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia relativamente alto.
- 2018/19 -Porcentaje de profesores evaluados con Docentia.

- 2017/18 Profesorado con muchos años de experiencia
- 2017/18 Buen equilibrio entre profesores de la UCA y expertos externos de alto nivel.
- 2017/18 Alto porcentaje de profesores en actividades de formación e innovación docente.
- 2017/18 Alta satisfacción de los alumnos con la docencia
- 2017/18 Satisfacción de los estudiantes con los procedimientos para seleccionar y realizar el TFM

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
2017/18	Baja satisfacción de los estudiantes con la coordinación entre los profesores.	Acción: Establecer un nuevo sistema interactivo para coordinar los contenidos impartidos por los profesores. Evidencia contrastable: https://bit.ly/304KyJC	El indicador se mantiene bajo por lo que serán necesarias nuevas acciones.

V. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS.

Criterio 5: Las infraestructuras, recursos y servicios para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información.

Análisis y Valoración:

1.- Descripción de la infraestructura del Centro.

La UCA hace un uso transversal de todos los recursos materiales que están a disposición de la comunidad universitaria con independencia de su adscripción a una u otra titulación, Facultad o Campus. El Campus Universitario de Jerez es sede de la Facultad de Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias del Trabajo, Enfermería y Fisioterapia y de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. La Facultad en la que se imparte el título se imparte en el Campus de Jerez y cuenta con unas nuevas y magníficas instalaciones que han sido mejoradas e incrementadas a lo largo de los años. El campus cuenta con instalaciones modernas, instalaciones deportivas <https://areadeportes.uca.es/actividadesjerez/> una biblioteca muy bien surtida, salas de reuniones, salas de estudio y un buen número de aulas informáticas con la última tecnología y programas informáticos. Los profesores y los alumnos consideran muy satisfactorias y adecuadas las instalaciones. <https://bit.ly/3i8K0IZ>

2.- Descripción de recursos y servicios.

La Universidad de Cádiz ha recibido en julio de 2018 el Sello de Excelencia Europea EFQM 500+, esto es, el más alto reconocimiento establecido por la *European Foundation for Quality Management* (EFQM), mejorando el sello 400+ conseguido por la UCA en 2016 (<https://bit.ly/2K5RsTu>). Se trata, pues, de un reconocimiento internacional del máximo nivel que se concede tras una evaluación completa del sistema de gestión de los procesos de docencia, investigación, transferencia y servicios de nuestra Universidad. En estos momentos, una veintena de universidades españolas disponen de algún tipo de Sello de Excelencia, aunque solo tres universidades en España mantienen actualmente un nivel 500+ para toda la organización, entre ellas, la UCA.

En esta misma línea, el Área de Deportes de la UCA alcanzó el Sello de Excelencia Europea 500+ en la gestión, siendo éste el máximo reconocimiento a la Excelencia en Gestión que se concede en Europa según el Modelo EFQM de Excelencia. Acredita la excelencia, la eficacia en la gestión, la eficiencia operativa y la diferenciación en su entorno competitivo de cualquier tipo de organización. Además, es el único servicio en el ámbito deportivo de las universidades españolas que cuenta con este reconocimiento.

a) Biblioteca.

La Biblioteca de Campus de Jerez, cuenta con: 10 Salas de Trabajo, Espacio de Aprendizaje, Ordenadores portátiles de Préstamo diario y de Préstamo por curso académico. es una biblioteca común, que da servicio a los alumnos de Campus. Tiene una superficie construida de 8.079 m², y dispone de 300 puestos de lectura, a las que pueden acceder todos nuestros alumnos. Las instalaciones de la biblioteca están distribuidas de la siguiente manera: Semisótano: Con un fondo de revistas superior a los 800 títulos; Planta baja: Sala de descanso, sala de formación y 24 Puntos de Acceso Remoto a Información y Servicios (PARIS); Planta primera: 72 puestos de lectura distribuidos en tres salas. También están ubicadas en esta planta la dirección, el proceso técnico y la sala de reuniones; Planta segunda: 72 puestos de lectura, 17 salas de trabajo dotadas con equipos informáticos. En esta planta está ubicada la biblioteca Rodríguez Carrión en la cual se encuentran depositados la bibliografía de la antigua Escuela Pericial de Empresariales y Comercio. También podemos encontrar fondos especializados en Derecho Marítimo donados por Rodríguez Carrión; Planta tercera: Centro de Recursos Digitales. Además, el fondo bibliográfico de la biblioteca supera los 75.000 libros. Existen 50 ordenadores de sobremesa repartidos por toda la biblioteca y más de 50 portátiles en régimen de préstamo.

b) Campus virtual.

Debe señalarse que la Universidad de Cádiz, y especialmente la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, han sido pioneras en el uso de herramientas de Campus Virtual. En la actualidad, el Vicerrectorado de Digitalización e Infraestructuras, mantiene el Campus Virtual de la UCA, en una plataforma informática que utiliza la aplicación de software libre Moodle. El Campus Virtual es una herramienta fundamental para el desarrollo de la docencia universitaria, por ello ha de ser modelado de acuerdo con las necesidades de los títulos y de los Centros con agilidad y flexibilidad. La dirección o vicerrectorado responsable del Campus Virtual tiene la misión de desarrollar el Campus Virtual integrando los servicios que le sean demandados por los títulos y Centros que conforman la Universidad. Igualmente, las incidencias que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad académica son resueltas por la dirección o vicerrectorado responsable del Campus Virtual. Dicha plataforma es utilizada por todas las asignaturas del Máster en Dirección de Marketing Digital y Social.

c) Acceso a internet.

Nuestro Centro, dispone de tres sub-redes wifi diferenciadas que dan servicio a todos los grupos de interés. La red ucAirPublica da servicio general a todos los estudiantes, la red ucAir está disponible para el PDI y PAS y la red Eduoam ofrece servicio para el uso de profesores visitantes. La cobertura de la red permite cubrir todas las zonas comunes (pasillos, cafetería, Departamentos, Decanato), así como los espacios docentes tales como aulas, laboratorios, salas de estudio y de trabajo. El aula cuenta con varios puntos de acceso Wifi y se han comprado cables de conexión para mejorar la velocidad de Internet cuando lo utilizan muchos alumnos.

d) Buzón de Atención al Usuario (BAU).

Las consultas, quejas y reclamaciones, comunicaciones de incidencias docentes, sugerencias y felicitaciones de los usuarios se canalizan a través del Buzón de atención al usuario BAU (<http://bau.uca.es>) quien las dirige, según su naturaleza, a los responsables que correspondan (centros y departamentos). Esta herramienta, en diciembre de 2009, fue galardonada con el Premio a las Mejores Prácticas del Banco de Experiencia de Telescopi Cátedra UNESCO de Dirección Universitaria.

El funcionamiento del BAU se encuentra regulado por la normativa aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 2016 (<https://buzon.uca.es/cau/index.do>).

e) Centro de Atención al Usuario (CAU).

Para garantizar la totalidad de servicios y recursos materiales necesarios para el normal funcionamiento de los títulos, la Universidad de Cádiz dispone del Centro de Atención al Usuario (CAU), disponible en <https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>. El CAU es el instrumento electrónico disponible para realizar las solicitudes de servicios y recursos de manera estructurada y sistemática y dispone de una relación detallada de los servicios ofertados organizados en función de las áreas responsables.

El CAU constituye así la ventanilla principal de los servicios de la UCA mediante la que se agiliza la tramitación de peticiones administrativas y de servicios, facilitando con ello al usuario (cualquier miembro de la comunidad universitaria) un sistema único para su resolución y seguimiento.

Los servicios y recursos relacionados con el funcionamiento del título que prestan sus servicios a través del CAU son: Ordenación Académica y Personal, Gestión de la Calidad y Títulos, Administraciones y Secretarías de Campus, Atención

al Alumnado, Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Atención a Centros, Biblioteca y Archivo, Informática, Infraestructuras y Personal.

En el año 2014, la Cátedra Unesco de Dirección Universitaria en su segunda edición de los premios TELESCOPI otorgó el PREMIO A LA MEJOR BUENA PRÁCTICA DEL CRITERIO CLIENTES, al "Centro de Atención al Usuario de la UCA" (CAU).

f) Sistema Informático de Reserva de Recursos (SIRE).

La reserva de recursos docentes se gestiona a través de la plataforma informática SIRE (<https://sire.uca.es>). En ella constan todos los espacios disponibles, con indicación de su ocupación y con la posibilidad de solicitar la reserva de espacios que luego, es confirmada por el responsable de la plataforma SIRE en el Centro. Igualmente, la reserva de espacios de trabajo puede realizarse a través de la web de Biblioteca, en la dirección anteriormente mencionada.

j) Otros.

Finalmente, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, cuenta además con otros recursos y servicios como son: Delegación de alumnos, Servicio de copistería y Servicio de cafetería/comedor.

3.- Orientación universitaria/académica.

La Universidad de Cádiz organiza Jornadas de Orientación de Másteres, una actividad impulsada desde el Vicerrectorado de Alumnado y dirigida a los estudiantes de 4º de grado en los diferentes centros de sus cuatro campus para acercarlos toda la información sobre la oferta académica de posgrado de la UCA para el próximo año académico.

Las primeras sesiones del curso se dedican a unas jornadas de orientación sobre el curso, las diferentes asignaturas y cronograma, las actividades a desarrollar, los sistemas de evaluación y el procedimiento para la selección, elaboración y defensa con éxito de los Trabajos Fin de Máster.

La Universidad de Cádiz cuenta con varios servicios específicos de orientación tales como:

a) Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP): Éste tiene como objetivo atender las necesidades personales y académicas del ALUMNADO asesorándoles en cuestiones que puedan mejorar la calidad de su estancia y el aprendizaje. Cuenta con un equipo de psicólogos y psicopedagogos que ofrecen información y asesoramiento en áreas relacionadas con: Técnicas para mejorar el rendimiento académico; Control de la ansiedad ante los exámenes; Superar el miedo a hablar en público; Entrenamiento en relajación; Habilidades sociales; Estrategias para afrontar problemas; Toma de decisiones y Otros aspectos personales y/o académicos.

b) Secretariado de Políticas de Inclusión. Su finalidad es garantizar un tratamiento equitativo y una efectiva igualdad de oportunidades para cualquier miembro de la comunidad universitaria que presente algún tipo de discapacidad, tratando de que estos principios también se hagan realidad en la sociedad en general.

c) Unidad de Igualdad entre Mujeres y Hombres. La finalidad de la Unidad es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.

d) Servicio de Relaciones Internacionales. La Universidad cuenta, con un Servicio de Relaciones Internacionales, integrada en el Área de gestión de alumnado y relaciones internacionales, configurada como una herramienta básica en el objetivo estratégico de la Universidad. Desde este servicio se gestionan los distintos programas de movilidad con universidades y empresas extranjeras destinadas tanto a alumnado como a personal docente e investigador y de administración y servicios, así como los proyectos de cooperación internacional, se organizan actividades de difusión e información y se apoyan las diversas iniciativas de internacionalización en las que participa el conjunto de la Universidad. Más información en: <http://internacional.uca.es/>.

4.- Orientación profesional.

Durante el desarrollo del curso se realizan con los alumnos tutorías personalizadas y en grupo, así como sesiones o seminarios de orientación profesional.

La Universidad de Cádiz, cuenta con una Cátedra de Emprendedores con la que el Máster colabora. Profesionales especialistas de esta Cátedra de Emprendedores imparten sesiones en el Título. La UCA cuenta con un portal de

emprendedores que proporciona información, formación y asesoría gratuita en emprendimiento a los alumnos de la Universidad <https://emprendedores.uca.es/>

La Facultad cuenta con un plan de orientación profesional [Plan de Orientación](#). Asimismo, la Universidad de Cádiz, cuenta con un Centro de Promoción del Empleo [Centro Empleo](#), así como un portal de gestión de las prácticas extracurriculares, [prácticas](#)

5.- Adecuación del Personal de Administración y Servicio y del personal de apoyo, en su caso.

Atendiendo a la estructura organizativa de la Universidad de Cádiz y con el fin de optimizar los recursos humanos de carácter administrativo, el personal de Administración y Servicios no se adscribe a ningún título en concreto, sino que están a disposición de diferentes títulos que se imparten en un Centro, o bien en un Campus Universitario.

	PAS por puesto tipo	Régimen Jurídico - Grupo/Escala	Nº PAS	% PAS según Puesto tipo
RECURSOS - PAS FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Funcionario de Carrera - C1	4	44,44%
	BIBLIOTECA	Laboral Fijo - Grupo III	2	22,22%
	CONSERJERÍA	Laboral Eventual - Grupo IV	1	22,22%
		Laboral Fijo - Grupo III	1	
	INFRAESTRUCTURA/MANTENIMIENTO	Laboral Fijo - Grupo III	1	11,11%
			9	100%
RECURSOS UCA (Comunes a todos los títulos)	ACTIVIDADES CULTURALES	Laboral Eventual - Grupo II	1	3,73%
		Laboral Fijo - Grupo I	2	
		Laboral Fijo - Grupo III	2	
	AUDIOVISUALES	Laboral Eventual - Grupo I	2	2,99%
		Laboral Fijo - Grupo III	2	
	BIBLIOTECA	Funcionario de Carrera - A1	5	26,87%
		Funcionario de Carrera - A2	7	
		Funcionario Interino - A2	1	
		Laboral Eventual - Grupo III	1	
		Laboral Eventual - Grupo IV	10	
		Laboral Fijo - Grupo III	12	
	DEPORTES	Funcionario de Carrera - A1	1	8,96%
		Laboral Eventual - Grupo III	1	
		Laboral Eventual - Grupo IV	2	
		Laboral Fijo - Grupo II	2	
		Laboral Fijo - Grupo III	6	
	INFORMÁTICA	Funcionario de Carrera - A1	17	31,34%
		Funcionario de Carrera - A2	8	
		Funcionario de Carrera - C1	6	
		Funcionario Interino - A1	2	
		Funcionario Interino - A2	7	
		Funcionario Interino - C1	2	
	INFRAESTRUCTURA/MANTENIMIENTO	Funcionario de Carrera - A2	1	23,13%
Funcionario Interino - A2		2		

		Laboral Eventual - Grupo III	2	
		Laboral Eventual - Grupo IV	13	
		Laboral Fijo - Grupo III	13	
	PREVENCIÓN	Laboral Fijo - Grupo I	2	2,99%
		Laboral Fijo - Grupo II	2	
			134	100%

NOTA: Se trata del personal de administración y servicios que, si bien atienden las necesidades del centro / título, no necesariamente están asociados al título. En definitiva, son recursos conjuntos de todos los títulos del centro o sedes que, en algunas cuestiones, son compartidos con títulos de otros centros (por ejemplo, el personal de administración de departamentos ubicados en el centro, pero con docencia adicional en otros centros). Los recursos humanos del área de informática, audiovisuales, mantenimiento, prevención, deportes y actividades culturales son comunes para toda la Universidad en los procesos de docencia, gestión e investigación.

6.- Seguimiento y valoración de los recursos y servicios.

Anualmente, tras la definición de las actividades y grupos de actividad a impartir en los títulos, el centro valora las necesidades adicionales de aulas, talleres o laboratorios para desarrollar la actividad programada. En caso de necesidad, el centro lo comunica a la dirección general o vicerrectorado competente en materia de recursos al objeto de gestionar la cesión de espacios alternativos dentro del mismo campus.

Antes del inicio del curso académico, el centro realiza la asignación y reserva de aulas para el desarrollo de la docencia o cualquier otra actividad académica del título, a través del SIRE. Si durante el curso es necesaria la disponibilidad de aulas y medios audiovisuales para el desarrollo de la actividad docente, el profesorado puede solicitar también la reserva de recursos a través de la misma plataforma SIRE, de acuerdo con la normativa aplicable sobre usos de recursos de la Universidad de Cádiz y con las correspondientes normativas de los centros.

Por su parte, el profesorado puede solicitar software docente para las aulas de informática, peticiones que serán atendidas según las disponibilidades de licencia y características de los equipos de las aulas. Las solicitudes se gestionan inicialmente antes del comienzo de curso y, en el caso de necesidades sobrevenidas a lo largo del curso se tramitan mediante el CAU del Área de Informática (<https://cau.uca.es/cau/index.do>).

Con objeto de contribuir a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, anualmente, se realiza una revisión y mejora de los de los servicios y recursos, articulada a través de los siguientes procedimientos:

- P10 Procedimiento para la Gestión de los Recursos y Servicios.
- P11 Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.
- P14 Procedimiento para el Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título.
- Informes de seguimiento de la DEVA.

- En cuanto a la sostenibilidad ambiental y normas de seguridad, hay que señalar que la Universidad de Cádiz mantiene la trayectoria de sostenibilidad ambiental de sus actividades y centros con la Certificación en la UNE EN-ISO 14001:2015 de su Sistema de Gestión Ambiental con alcance a todas sus actividades de docencia, investigación y actividades administrativas en sus cuatro campus, obtenida en el año 2011. Ello implica la ejecución de protocolos para la gestión de residuos y reducción del impacto medioambiental en actividades de docencia y prácticas en laboratorio.

Fruto de este proceso de seguimiento, se desprenden los siguientes resultados:

INDICADOR	Comparativa	Objetivo Indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P10-01: Satisfacción del usuario (centros, títulos) con los recursos y servicios solicitados, y resueltos, a través del CAU: Grado de satisfacción del servicio relacionado con los Recursos Materiales (A).	CENTRO		5,00	5,00	4,80	4,69	4,33
	UCA		4,72	4,89	4,90	4,77	4,91
ISGC-P10-01: Satisfacción del usuario (centros, títulos) con los recursos y servicios solicitados, y resueltos, a través del CAU: Grado de satisfacción del servicio relacionado con los Recursos Tecnológicos (C).	CENTRO		4,97	4,86	4,87	4,82	4,94
	UCA		4,89	4,93	4,86	4,82	4,94
ISGC-P10-02: Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales e infraestructuras del título.	TÍTULO		3,76	2,86	3,29	3,57	3,03
	CENTRO		3,41	3,4	3,26	3,6	3,63
	UCA		3,37	3,35	3,38	3,37	3,52
ISGC-P10-03: Satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título.	TÍTULO		4,52	4,11	4,24	-	4,36
	CENTRO		3,57	3,74	3,91	4,14	4,43
	UCA		3,75	3,73	4	4,06	4,19
ISGC-P10-04: Porcentaje de asignaturas del título con actividad dentro del Campus Virtual.	TÍTULO		100	63,6	36,4	25	50
	CENTRO		92,7	97,7	86,9	78,9	27,9
	UCA		81,0	94,0	77,6	70,3	58,32
ISGC-P11-01: Número de quejas o reclamaciones recibidas respecto al número de usuarios (BAU).	TÍTULO		0,00	0,00	1,69	0,00	0,00
	CENTRO		1,29	0,78	0,00	0,75	0,00
	UCA			1,74	0,44	1,08	0,79
Satisfacción del alumnado con los Programas de orientación y apoyo académico (PROA) (orientación académica).	TÍTULO		3,00	2,50	2,4	2,2	2,44
	CENTRO		2,41	2,53	2,72	2,74	2,84
	UCA		2,61	2,74	2,68	2,60	2,86
Satisfacción del alumnado con los Programas y actividades de orientación profesional.	TÍTULO		1,7	1,8	1,87	1,7	1,8
	CENTRO		2,57	2,51	2,59	2,57	2,51
	UCA		2,62	2,46	2,79	2,62	2,46

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

En el curso 2019/2020, los profesores del máster han realizado un gran esfuerzo de adaptación a las circunstancias provocadas por el Covid. En este sentido, el Máster en Dirección de Marketing Digital y Social, pasó rápidamente a impartir clases mediante videoconferencias en directo, así como realizar tutorías personalizadas y en grupo mediante el mismo sistema. Y se ha utilizado de forma más intensa el campus virtual. La Universidad rápidamente incrementó las capacidades y utilidades disponibles para la formación online a través del [campus virtual](#).

Seguidamente se muestran los puntos fuertes y puntos débiles más relevantes durante la gestión de las infraestructuras, los servicios y la dotación de recursos.

Puntos Fuertes y/o logros:	
2018/19 2017/18 2017/18 2016/17	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de los profesores con las infraestructuras y recursos. - Incremento en el uso del campus virtual - Instalaciones modernas - Biblioteca con muchos medios - Salas de informática e idiomas muy bien dotadas - Medios materiales adecuados para impartir la docencia - El máster dispone de ordenadores portátiles propios para proporcionar a los alumnos que lo necesitan. Así como otros medios informáticos. Proyector, ordenadores, programas informáticos y medios renovados
	El Máster de dirección en marketing digital y social, se desarrolla en el Campus de Jerez de la Universidad de Cádiz que cuenta con unas instalaciones relativamente recientes y con una amplia dotación de recursos e infraestructuras.

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
2017/18 2016/17	La satisfacción con la orientación profesional es baja	Mejorar la información sobre orientación académica y profesional a los alumnos. Acción: Impartir una formación específica para la orientación académica y profesional, dentro de la programación del título y añadir esta información en un apartado específico de la página web. Evidencia: https://bit.ly/2CvisMd	Curso 2017: 2,2 Curso 18-19: 2,44

VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

criterio 6: Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación y las competencias del título.

Análisis y Valoración:

1.- Análisis de las actividades de formación.

El título cuenta con una planificación que responde a las directrices de la memoria aprobada y que estructura los cursos de una forma coordinada. De este modo, las diferentes asignaturas se planifican y la información se plasma en las fichas de las asignaturas y las correspondientes guías docentes. <https://bit.ly/3hblyLY>

Las guías docentes de las asignaturas detallan la información, incluyendo las competencias, contenidos, resultados del aprendizaje, actividades formativas, metodología docente y sistema de evaluación. <https://bit.ly/3jT4B4s>

Se han desarrollado numerosas reuniones de coordinación con profesores y alumnos. <https://bit.ly/3nemsFs>
<https://bit.ly/30zbXmr> <https://bit.ly/3cWLLqZ> <https://bit.ly/3iwiODk> <https://bit.ly/3itrytJ> <https://bit.ly/3lhDGzN>

Durante la pandemia se ha desarrollado un gran esfuerzo de coordinación y adaptación de la enseñanza a las nuevas circunstancias. Los profesores han realizado un gran esfuerzo de adaptación realizando clases online en directo y otras muchas herramientas digitales. En este sentido se han aprobado para cada asignatura unos planes de contingencia para mantener la calidad de la docencia en todas las circunstancias. Guías docentes de los planes de contingencia. <https://bit.ly/3ilBgzr>

El máster cuenta con una programación detallada por clases concretas y actividades formativas donde se detallan los profesores que imparten las clases, así como la temática impartida y otros aspectos interesantes para el alumno y para la necesaria coordinación. <https://bit.ly/2ZwUISr>

La diversidad de las actividades formativas llevadas a cabo en el título ha contribuido al desarrollo de una docencia bien estructurada y consecuente con las competencias que se pretendían alcanzar, donde la implicación activa del alumnado se ha convertido en un aspecto primordial del proceso de aprendizaje de cada materia.

2.- Análisis de la metodología y los sistemas de evaluación.

El sistema de evaluación de las diferentes asignaturas sigue lo establecido en la memoria verificada, y se recoge en las fichas de las asignaturas, se publica en las diferentes guías docentes de las asignaturas y se informa a los alumnos a través del campus virtual. <https://bit.ly/3jT4B4s>

El título además del necesario componente teórico y de ciencias fundamentales, tiene un enfoque práctico y orientado a que los alumnos sean capaces de realizar, determinadas tareas relacionadas con el área de conocimiento del marketing digital. En este sentido, se fomenta la participación activa en clase, valorándose la asistencia y participación, 10 de las 11

asignaturas evalúan los trabajos individuales y en grupo, además de las materias que realizan exámenes teóricos y prácticos. Además de fomentarse y evaluarse la participación activa en clase, se evalúan las exposiciones de trabajos

3.- Valoración de los resultados del título y por asignatura.

Asignatura	Creditos	Matricul	Apto	Presen_..	T.Exito	T.Rdto	T.Efic
CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN ENTORNOS DIGITALES	2,5	35	33	33	100	94,3	100
INSTRUMENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN DIGITAL	2,5	35	33	33	100	94,3	100
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MARKETING DIGITAL	5	35	33	33	100	94,3	100
TENDENCIAS, PROCESOS Y PROBLEMAS SOCIALES EN LA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI	2,5	35	33	33	100	94,3	100
APLICACIONES DEL MARKETING SOCIAL	2,5	35	33	33	100	94,3	100
ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL EN LA EMPRESA	10	35	33	33	100	94,3	100
COMUNICACIÓN DIGITAL	5	35	33	33	100	94,3	100
ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL EN LAS ONL	7,5	35	33	33	100	94,3	100
COMUNICACIÓN DIGITAL PARA ONL	2,5	35	33	33	100	94,3	100
MÉTODOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICAS CUALITATIVAS	4	35	33	33	100	94,3	100
TÉCNICAS CUANTITATIVAS	4	35	33	33	100	94,3	100
TRABAJO FIN DE MÁSTER	12	54	26	27	96,3	48,1	68,4

Los datos muestran la alta ocupación del título. Existe una muy alta demanda del título y en los últimos años se suelen llenar las 35 plazas ofertadas. La diferencia entre 33 matriculados y las 35 plazas ofertadas, suele ser por alumnos, especialmente extranjeros, que al final tienen problemas de matriculación. Por tanto, es posible que por circunstancias de matriculación se quede al final alguna plaza libre. La demanda del título es superior a la oferta y en las últimas convocatorias se quedan sin plazas, una larga lista de espera de alumnos que quieren cursar el máster sin plaza.

La tabla muestra el último año del que tenemos datos y refleja unas tasas de éxito del 100 por ciento. En años anteriores los valores han sido los mismos o cercanos. Es de destacar la presentación de 27 Trabajos Fin de Máster de los que han resultado apto 26.

4.- Valoración sobre los Trabajos Fin de Máster.

Los Trabajos Fin de Máster son dirigidos por un tutor que se reúne periódicamente con el alumno y se defiende de forma presencial o por Internet ante un tribunal formado por tres profesores de los departamentos que imparten docencia en el Máster.

Los alumnos cuentan además con información en la página web sobre el procedimiento, las normas, las fechas, los tribunales de los TFM. <https://bit.ly/3bESpkP>

Los alumnos cuentan con información sobre el procedimiento a seguir en los TFM, además de una guía práctica para la elaboración de los Trabajos Fin de Máster. <https://bit.ly/337clZN>

En el último curso analizado, 26 alumnos han superado el TFM lo que supone que el 96 por ciento de los alumnos, están terminando con éxito el Máster y obteniendo el correspondiente título.

Durante la pandemia se han realizado numerosas tutorías personales y en grupo relacionadas con los TFM, además de realizar la defensa de los trabajos ante tribunales mediante videoconferencia.

5.- Valoración de las prácticas externas curriculares.

En La memoria verificada no contempla la realización de prácticas curriculares, aunque se anima y facilita la realización de prácticas extracurriculares a los alumnos. Un buen número de alumnos realizan prácticas en agencias de marketing digital y en empresas del sector.

Puntos Fuertes y/o logros:

2018/19 - Satisfacción de los estudiantes con la planificación de la enseñanza
2018/19 - Satisfacción de los estudiantes con el desarrollo de la docencia
2018/19 - Incremento de la tasa de graduación.
2018/19 - Una muy baja tasa de abandono
2017/18 - Alta satisfacción global de los estudiantes con la docencia
2017/18 - Alta tasa de éxito
2016/17 - Los alumnos se muestran muy satisfechos con la docencia y con la planificación docente.

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

Autoinforme del curso:	Puntos débiles	Propuestas de mejora más relevantes:	Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):
2017/18	Alta tasa de abandonos y baja tasa de graduación	Acción: Mejorar la información y la accesibilidad de la información sobre el Trabajo Fin de grado Evidencia contrastable: https://bit.ly/3f9qrhG	Dados los valores obtenidos se considera solucionada

VII. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Criterio 7: Los indicadores de satisfacción y de rendimiento, así como la información sobre la inserción laboral aportan información útil para la toma de decisiones y mejoras del programa formativo.

Análisis y Valoración:

1.- Indicadores de satisfacción.

Las valoraciones en las encuestas de los profesores del Máster son muy altas, así como la satisfacción de los alumnos con la planificación de la enseñanza y el aprendizaje, que se encontraba el último año en 4,2 y la satisfacción de los alumnos con el desarrollo de la docencia que se encuentra en un 4,23.

INDICADOR:	Comparativa	Objetivo indicador*	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P08-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título.	TÍTULO	3	2,43	2,89	2,29	2,6	2,19
	CENTRO		3,00	3,22	3,24	3,6	2,81
	UCA		3,20	3,32	3,28	3,21	3
ISGC-P08-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título.	TÍTULO	4,2	4,40	4,17	4,17	4,17	4,22
	CENTRO		3,44	3,70	3,94	4,15	4,44
	UCA		3,35	3,53	3,82	4,2	4,1
ISGC-P08-04: Grado de satisfacción global del PAS con el título.	TÍTULO	4	-	-	-	-	3,53
	CENTRO		-	-	-	-	3,74
	UCA		-	-	-	-	3,66

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

2.- Valoración de la planificación y desarrollo de las enseñanzas.

INDICADOR:	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P04-02: Satisfacción de los alumnos con la planificación de la enseñanza y aprendizaje	TÍTULO	4,2	4,1	3,9	4,3	3,9	4,2
	CENTRO		3,8	3,9	3,9	4	4,3
	UCA		3,9	4	4,1	4,1	4,20
ISGC-P04-03: Satisfacción de los alumnos con el desarrollo de la docencia	TÍTULO	4,2	4,2	4,1	4,6	4,08	4,23
	CENTRO		4	4,1	4,1	4,21	4,36
	UCA		4,2	4,2	4,3	4,31	4,37
ISGC-P04-04: Satisfacción global del profesorado con la organización y el desarrollo de la enseñanza.	TÍTULO	4	4,04	3,53	3,57	3,4	3,9
	CENTRO		3,32	3,47	4,10	3,73	3,94
	UCA		3,23	3,40	3,90	3,74	4,03

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

Los alumnos muestran una alta satisfacción con los aspectos concretos de la docencia, y muestra como se ha desarrollado con absoluta normalidad respetando los horarios y cumpliendo adecuadamente las tutorías. Igualmente se muestra satisfacción en la planificación de las asignaturas y en el sistema de evaluación.

Resultados ISGC-P04-03 por ítem del TÍTULO	Comparativa	Objetivo indicador *	15-16	16-17	17-18	18-19
2. Imparte las clases en el horario fijado	TÍTULO	4,5	4,4	4,4	4,7	4,30
	CENTRO		4,4	4,4	4,5	4,5
	UCA		4,5	4,5	4,6	4,5
3. Asiste regularmente a clase	TÍTULO		4,5	4,5	4,8	4,30
	CENTRO		4,5	4,5	4,6	4,6
	UCA		4,6	4,6	4,6	3,5
4. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	TÍTULO		4,2	4,2	4,6	4,50
	CENTRO		4,2	4,3	4,7	4,5
	UCA		4,4	4,3	4,6	4,5
5. Se ajusta a la planificación de la asignatura	TÍTULO		4,1	3,9	4,5	4,00
	CENTRO		3,9	4,2	4,4	4,3
	UCA		4,2	4,3	4,4	4,3
6. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	TÍTULO	4,2	4,1	3,9	4,4	4,00
	CENTRO		3,9	4,2	4,3	4,3
	UCA		4,1	4,2	4,3	4,3
7. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa de la asignatura	TÍTULO	4,2	4,1	3,9	4,5	4,00
	CENTRO		3,9	4,2	4,4	4,3
	UCA		4,2	4,3	4,4	4,3
8. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son útiles para el aprendizaje de la asignatura	TÍTULO	4,2	3,9	3,8	4,4	3,80
	CENTRO		3,8	4,1	4,3	4,1
	UCA		4,1	4,1	4,3	4,2

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

3.- Valoración en función del perfil de acceso y matriculación.

La Tasa de ocupación del título refleja la alta demanda de este máster. Salvo por circunstancias relacionadas con el proceso de matriculación, especialmente de alumnos extranjeros, se ocupan todas las plazas ofertadas e incluso en los últimos años se queda una gran lista de espera de alumnos preadmitidos sin plaza. Las Tasas de adecuación del título y la de preferencia también muestran indicadores muy altos.

INDICADOR:	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P02-01: Tasa de adecuación de la titulación.	TÍTULO	100		84,3	88,2	88,4	105,8
	CENTRO		66,3	65,3	55,6	55,3	96,3

	UCA		72.3	69.9	64.9	67.2	99,85
ISGC-P02-02: Tasa de ocupación del título.	TÍTULO	95	100	91,4	97,1	74,2	97,14
	CENTRO		101	93.2	97.7	91.9	77,14
	UCA		109	90.7	93.2	90.3	79,88
ISGC-P02-03: Tasa de preferencia del Título.	TÍTULO	100	-	131	85,7	114	180
	CENTRO		157	117	132	110	142,9
	UCA		167	139	144	135	153,6
ISGC-P02-04: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso.	TÍTULO	70	100	96,7	94,2	54	64,15
	CENTRO		29.5	25.3	26.1	24.5	63,78
	UCA		30.9	25.4	25.2	24.2	64,53
ISGC-P02 : Oferta de plazas	TÍTULO	35	35	35	35	35	35
	CENTRO		470	470	470	470	105
	UCA		4808	4978	4710	4780	1665
ISGC-P02 : Matriculados de nuevo ingreso	TÍTULO	35	35	30	33	26	34
	CENTRO		478	417	459	431	81
	UCA		5257	4375	4391	4391	1310

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

4.- Indicadores de los resultados del aprendizaje.

En la siguiente página Web de la Universidad de Cádiz <https://sistemadeinformacion.uca.es>, se tiene acceso a los indicadores de rendimiento, la tasa de éxito, tasa de eficiencia y tasa de rendimiento, entre otros. Esta información permite valorar los resultados obtenidos y detectar posibles problemas que permitan intervenir con acciones de mejora.

El análisis de los valores y su evolución se realizan de manera sistemática y regular mediante los informes de seguimiento de la titulación, y son tomados como indicadores informativos que determinan diagnósticos y acciones para la mejora. Con el fin de analizar los valores académicos y su adecuación a las características de la titulación, nos centraremos principalmente en la evolución de estos indicadores desde la implantación del título.

El título muestra una alta tasa de rendimiento, así como de éxito y eficiencia. La tasa de graduación está en línea con las de la Universidad y se relaciona, por un lado, con alumnos que encuentran trabajo y no realizan el TFM y por otro con alumnos que tardan varios años en presentar el Trabajo Fin de Máster. Es de destacar la pequeña tasa de abandono que presenta el título.

INDICADOR:	Comparativa	Objetivo indicador *	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
ISGC-P04-05: Tasa de rendimiento.	TÍTULO	85	97,3	94,52	76,5	82	81,4
	CENTRO		80.5	79.8	78.3	76.0	83
	UCA		77.1	77.0	75.8	75.0	84,9
ISGC-P04-06: Tasa de éxito.	TÍTULO	100	99,4	99,2	100	100	99,3
	CENTRO		87.8	87.0	86.5	86.0	99
	UCA		85.8	85.8	85.3	85.0	98,4
ISGC-P04-07: Tasa de evaluación.	TÍTULO	90	91,33	87,81	82,5	82	81,9
	CENTRO		91.6	91.7	90.5	89.0	83
	UCA		89.9	89.8	88.9	88.0	86,2
ISGC-P04-09: Tasa de graduación.	TÍTULO	70	76,7	85,7	51,5	65,4	62,8
	CENTRO		28.5	26.5	23.7	67,9	56
	UCA		31.6	32.4	26.6	70,2	61,4
ISGC-P04-10: Tasa de eficiencia.	TÍTULO	95	100	100	99	89,1	91,5
	CENTRO		93.7	91.2	91.1	90.1	93
	UCA		94.6	92.9	90.8	88.4	93,4
ISGC-P04-08: Tasa de abandono.	TÍTULO	5	20	52,94	12,12	7,7	5,7
	CENTRO		33.8	30.7	24.5	31.7	13,4
	UCA		27.6	30.0	29.7	29.5	7,4

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

5.- Inserción laboral.

Los datos de las encuestas oficiales de la UCA, recogen información de promociones que terminaron hace algunos años. En esta encuesta todos los egresados de estas promociones manifiestan que están trabajando. Aunque estos datos son de promociones anteriores, coinciden con nuestras propias encuestas realizadas por Internet y que reflejan que la mayoría de los alumnos egresados están trabajando y un gran porcentaje en empresas del sector. La encuesta sobre la promoción 16/17 se debió lanzar en abril de 2020, pero dado el estado de alarma y la situación del mercado laboral, se decidió no lanzarla y posponerla para lanzar en 2021 junto con la promoción 17/18.

INDICADOR	Comparativa	Objetivo Indicador	Promociones de egresados	
			14-15	15-16
ISGC-P07-01: Índice de inserción profesional. Primer Empleo.	TÍTULO	100	100	100
	CENTRO		100	100
	UCA		88	92,73
ISGC-P07-03: Índice de inserción profesional (año realización encuestas) en cualquier sector profesional. (Tasa de ocupación).	TÍTULO		100	100
	CENTRO		61	100
	UCA		65	74,5
ISGC-P07-04: Tasa efectiva de inserción profesional (año realización encuestas) en un sector profesional relacionado con los estudios realizados. (Tasa de adecuación).	TÍTULO		100	100
	CENTRO		87,5	100
	UCA		78	80,5
ISGC-P07-05: Tasa de inserción temporal (año realización encuestas) en cualquier sector profesional con un contrato temporal	TÍTULO		33	100
	CENTRO		37,5	75
	UCA		67	73,1
ISGC-P07-06: Tasa de autoempleo (año realización encuestas).	TÍTULO		0	0
	CENTRO		12,5	0
	UCA		4	2,4
ISGC-P07-08: Tasa de inserción con movilidad geográfica (año realización encuestas).	TÍTULO		33	100
	CENTRO		12,5	50
	UCA		34	26,8
ISGC-P07-12: Grado de Satisfacción de los egresados con los estudios realizados.	TÍTULO		2,58	4,25
	CENTRO		2.71	4
	UCA		2.89	3,2

*Objetivos de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

6.- Análisis de la sostenibilidad del título.

El título tiene una altísima demanda. En los últimos años, lo normal ha sido, que el título lo soliciten más alumnos que las plazas disponibles por lo que se han ocupado todas las 35 plazas, salvo algún problema puntual con el proceso de matriculación, especialmente de alumnos extranjeros

En el último año analizado 26 alumnos aprobaron el Trabajo Fin de Máster, completando con éxito los estudios. Aumentó de forma sustancial el número de alumnos que terminan con éxito el título a la vez de disminuyó de forma significativa la tasa de abandono, hasta el 7%. Con una tasa de rendimiento el último año del 81,4% y una tasa de éxito del 100%.

El máster cuenta con una plantilla de profesores estables de la UCA, además de un grupo de expertos de empresas y agencias de marketing digital de reconocido éxito. Los alumnos valoran positivamente el desarrollo de la docencia, así como la planificación y la impartición de las asignaturas. Y los diferentes aspectos relacionados con la docencia de las asignaturas. En el periodo analizado la docencia se ha impartido sin incidencias, sin quejas ni reclamaciones de importancia. Por lo que se puede considerar un desarrollo muy satisfactorio de la docencia. La satisfacción de los alumnos con la planificación de la enseñanza el último año es de 4,2 y la satisfacción de los alumnos con el desarrollo de la docencia es de 4,36.

De las recomendaciones, la mayoría se han resuelto de forma satisfactoria. Se ha completado toda la información pública requerida para los alumnos, evitando duplicaciones, estructurando la información y proporcionando a los alumnos

abundante información tanto para los nuevos alumnos, como para el desarrollo de la docencia y la culminación con éxito de los TFM. Se ha completado la información que proporciona el Sistema de Garantía de Calidad, incluyendo los datos relacionados con la representatividad de las encuestas. Por otro lado, se han mejorado de forma sustancial las infraestructuras y recursos, al contar con unas nuevas aulas informáticas con ordenadores Mac, con adecuados programas informáticos, se han comprado ordenadores personales para los alumnos, así como nuevo material informático y audiovisual y se han mejorado el sistema de conexión a Internet. Ha bajado de forma sustancial la tasa de abandono a la vez que ha subido la tasa de finalización de los estudios.

Solamente tres recomendaciones del plan de mejora de 2019 se consideran no resueltas. El incluir indicadores sobre la satisfacción de los estudiantes con los servicios de orientación académica y profesional, sondear la opinión de egresados y PAS en relación, a los aspectos de la titulación en los que están implicados y recoger la opinión de empleadores en relación a la adquisición de competencias por parte de los egresados. Se considera parcialmente resuelta al incorporar información sobre la satisfacción de los estudiantes sobre los servicios de orientación académica y profesional.

La recomendación de mejorar la satisfacción de los alumnos con la coordinación entre los profesores, es el indicador que se ha mantenido bajo y sobre el que se centrará buena parte de las acciones de mejora el próximo curso. Para el próximo curso ya se ha cambiado el calendario de las asignaturas, parte de los temarios, se establece un proyecto real que los alumnos van a desarrollar a lo largo del curso, así como un sistema para mejorar la información y coordinación entre los profesores. Estas mejoras estamos confiados en que mejoren este indicador junto a otro relacionado que es la satisfacción global con la titulación.

La recomendación relacionada con la tasa de graduación y la tasa de abandono, consideramos que está solucionado al incrementarse de modo significativo la tasa de graduación y disminuir al 7% la tasa de abandono.

Por otro lado, los egresados muestran una alta satisfacción con los estudios realizados que se encuentra en el 4,25. Los egresados consideran útiles los estudios cursados y les ha permitido trabajar en un sector en crecimiento.

Las encuestas oficiales de la UCA, pero también nuestra encuestas y contactos con los alumnos confirman el alto nivel de ocupación de los egresados de años anteriores. Según los datos de la última encuesta, en una región con una de las más altas tasas de paro de Europa, un 100% de los alumnos del máster están trabajando. Además del hecho de tener a la mayoría de los alumnos de anteriores ediciones trabajando, un alto porcentaje, lo hace en empresas del sector, relacionadas con las enseñanzas del Máster.

Puntos Fuertes y/o logros:

2018/19 -Una gran demanda por el título
2018/19 -Alto número de matriculados.
2018/19 -Diversidad de los alumnos con presencia de un buen porcentaje de alumnos internacionales.
2017/18 -Alta satisfacción global del PDI con el título.
2017/18 - Mejora con respecto al curso anterior en la satisfacción global de los estudiantes

Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas.

<i>Autoinforme del curso:</i>	<i>Puntos débiles</i>	<i>Propuestas de mejora más relevantes:</i>	<i>Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):</i>
-	<i>No requiere</i>	-	-



Anexo

Evidencias e Indicadores

Localización del enlace web o URL a las Evidencias o Indicadores: https://bit.ly/2lxfpi8K			
<p>Este título al estar en Segunda Renovación, la ruta en la Herramienta Colabora partirá de la carpeta “RENOVACIÓN 2”: Es decir: Documentos > RENOVACION 2</p>			
Criterio 1			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional
-	DEVA20-00.1M	Información sobre el procedimiento para la actualización de la IPD del título.	Accede al P01 (Procedimiento para la difusión e información pública del título).
-	DEVA20-00.2M	Página web del título.	---
Criterio 2			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional
1	DEVA20-01M	Herramientas del SGC para la recogida de información, resultados del título y satisfacción.	En su caso, las herramientas de recogida de información están incorporadas en su correspondiente procedimiento del SGC.
2	DEVA20-02M	Información sobre la revisión del SGC.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 2. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD > 2.1. Revisiones del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos UCA.
3	DEVA20-03M	Plan de mejora.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE > 6.3. Plan de Mejora del Título.
4	DEVA20-04M	Histórico de Plan de Mejora del Título.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P14 (Procedimiento para el seguimiento del título, consultar el registro RSGC-P14-01/M (Autoinforme para el Seguimiento, evaluación y mejora del Título), cada título dispone de un plan de mejora.
5	DEVA20-05M	Se recomienda disponer de una plataforma propia de documentación del sistema.	Aplicación de Gestor documental.
6	DEVA20-06M	Certificaciones externas. (ISO, AUDIT, EFQM, etc.)	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 2. Sistema de Garantía de Calidad > 2.3. Certificaciones externas.
Criterio 3			
ID DEVA	ID GESTOR	Localización del enlace web o URL	Información adicional
7	DEVA20-07M	Página web del título.	---
8	DEVA20-08M	Memoria de Verificación actualizada.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título, en el apartado de “Verificación” y descargar.
9	DEVA20-09M	Informe de verificación.	Informe de verificación DEVA
10	DEVA20-10M	Informes de seguimiento.	Informe de seguimiento DEVA
11	DEVA20-11M	En su caso, informes de modificación.	Informe de modificación DEVA
12	DEVA20-12M	Información sobre la gestión e implementación del procedimiento de reconocimiento de créditos.	Información publicada en BOUCA nº 109 - Págs. 36 a 57.
13	DEVA20-13M	Información sobre la gestión e implementación del procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad.	Accede al P06 (Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes).
14	DEVA20-14M	Información sobre la gestión de las prácticas.	Accede al P05 (Procedimiento para la gestión de las prácticas externas curriculares).
15	DEVA20-15M	Información sobre la gestión de los TFM.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 3. DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO > 3.3. Trabajos Fin de Máster.

16	DEVA20-16M	En su caso, información sobre la gestión sobre los cursos de adaptación o complementos formativos.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 3. DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO > 3.4. INFORMACIÓN CURSOS ADAPTACIÓN O COMPLEMENTOS FORMATIVOS.
Criterio 4			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional
17	DEVA20-17M	Información sobre el perfil y distribución global del profesorado que imparte docencia en el título.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P09 (Procedimiento para garantizar la calidad del personal docente), consultar el registro RSGC-P09-01 (Informe de indicadores).
18	DEVA20-18M	En su caso, actuaciones y resultados sobre el incremento o disminución del profesorado teniendo en cuenta su cualificación. Esta información debe justificarse con el número de estudiantes matriculados.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P09 (Procedimiento para garantizar la calidad del personal docente), consultar el registro ISGC-P09-01 (Distribución y características del personal académico del título), en este fichero consultar la segunda hoja del libro Excel denominado "ISGC-P09-01" (Evolución del personal académico del título: categoría, doctores, quinquenios, sexenios, y créditos impartidos en el título y porcentaje de dedicación al título).
19	DEVA20-19M	Satisfacción del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.1. Personal Académico > 4.1.1. Satisfacción con la Docencia.
20	DEVA20-20M	Documento sobre criterios de selección de profesores y asignación de estudios TFG/TFM.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.1. Personal Académico > 4.1.2. CRITERIOS SELECCIÓN PROFESORES PARA TFM.
21	DEVA20-21M	Información sobre el perfil del profesorado que supervisa el TFG/TFM.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.1. Personal Académico > 4.1.4. PERFIL PROFESORADO SUPERVISOR DE TFM.
22	DEVA20-22M	Satisfacción del alumnado sobre el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés. Alumnado. Apartado de la encuesta: "Aspectos relacionados con la organización y desarrollo de la titulación que cursa actualmente". El dato es referido al ítem "Procedimiento llevado a cabo para la elección y realización del Trabajo Fin de Grado/Máster (TFG/TFM)".
23	DEVA20-23M	En su caso, información sobre el perfil del profesorado que supervisan las prácticas externas.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.1. Personal Académico > 4.1.4. PERFIL PROFESORADO SUPERVISOR DE PRACTICAS EXTERNAS.
24	DEVA20-24M	En su caso, información sobre la gestión con las prácticas externas.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 3. DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO > 3.2. Prácticas Externas
25	DEVA20-25M	En su caso, satisfacción del alumnado con las prácticas externas.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P05 (Procedimiento para la gestión de las prácticas externas curriculares), consultar el registro RSGC-P05-03 (Grado de satisfacción global de los estudiantes con las prácticas externas para afianzar los conocimientos y habilidades adquiridos en el título).
26	DEVA20-26M	Información sobre la coordinación académica horizontal y vertical.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.2. Coordinación Académica
27	DEVA20-27M	Plan de formación e innovación docente.	Acceso a la Web de Unidad Docente.
28	DEVA20-28M	Documento donde se especifique la política de recursos humanos.	Web del Vicerrectorado de Profesorado
Criterio 5			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional

29	DEVA20-29M	Visita a las instalaciones del panel externo representante de la comisión de renovación de la acreditación de la DEVA.	---
30	DEVA20-30M	Satisfacción del alumnado con la infraestructura, los recursos y los servicios del título.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés. Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos entorno a recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del título. El dato es referido al ítem "Aspectos entorno a recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del título".
31	DEVA20-31M	Documentación asociada al proceso del SGC sobre la orientación académica y profesional del estudiante.	Accede al P03 (Procedimiento de acogida, tutoría, apoyo a la formación y orientación profesional del estudiante).
32	DEVA20-32M	Satisfacción del alumnado con la orientación académica y profesional.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés. Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos entorno a recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del título. El dato es referido al ítem: Programas y actividades de orientación profesional al alumnado.
Criterio 6			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional
33	DEVA20-33M	Página web del título.	---
34	DEVA20-34M	Guías docentes.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE > 6.1. GUÍAS DOCENTES TÍTULOS DE MÁSTER o Web donde se ubiquen las guías docentes.
35	DEVA20-35M	Información sobre las actividades formativas por asignatura.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE > 6.1. GUÍAS DOCENTES TÍTULOS DE MÁSTER o Web donde se ubiquen las guías docentes.
36	DEVA20-36M	Información sobre los sistemas de evaluación por asignatura. Valorar, la tipología, la pertinencia, innovación....	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE > 6.1. GUÍAS DOCENTES TÍTULOS DE MÁSTER o Web donde se ubiquen las guías docentes.
37	DEVA20-37M	Información sobre calificaciones globales del título y por asignaturas.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE > 6.2. CALIFICACIONES GLOBALES DEL TÍTULO Y POR ASIGNATURAS
38	DEVA20-38M	Información sobre los resultados sobre el procedimiento de evaluación y mejora de calidad de la enseñanza, se debe incluir los indicadores con la evolución temporal de los mismos.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P04 (Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza), consultar el registro RSGC-P04-01/M (Informe de indicadores).
39	DEVA20-39M	Trabajos fin de máster. Se debe aportar una muestra de TFM representativa de todas las posibles calificaciones.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 3. DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO > 3.3. Trabajos Fin de Grado_Máster > 3.3.2. Muestra TFM
40	DEVA20-40M	En su caso, relación entre el número de plazas ofertadas de prácticas y el número de estudiantes que solicitan prácticas externas. Disponibilidad de convenios. En su caso aportar información sobre seguros complementarios.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Prácticas en empresa > Prácticas curriculares > Número de alumnos con prácticas asignadas y realizadas. Filtrar por Centro y título. El dato es referido al ítem: "Nº de alumnos con prácticas asignadas y efectivamente realizadas por curso académico".
41	DEVA20-41M	Satisfacción del alumnado con el programa formativo.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título >

			Informe de resultados de análisis de la satisfacción según grupo de interés > ISGC-P08-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título.
42	DEVA20-42M	Plan de mejora del título.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P14 (Procedimiento para el seguimiento del título, consultar el registro RSGC-P14-01/M (Autoinforme para el Seguimiento, evaluación y mejora del Título), cada título dispone de un plan de mejora.
Criterio 7			
ID DEVA	ID GESTOR	EVIDENCIAS	Información adicional
43	DEVA20-43M	Satisfacción de los agentes implicados: estudiantes, profesorado, personal de gestión de administración del título, empleadores, egresados, etc. Se debe incluir el tamaño de la muestra y el número de encuestas respondidas (n).	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Ahora elegir la información: <ul style="list-style-type: none"> • Inserción laboral y satisfacción de los egresados, por ramas. • Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título. • Informes sobre las encuestas de satisfacción global UCA.
44	DEVA20-44M	Satisfacción del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 4. PROFESORADO > 4.1. Personal Académico > 4.1.1. Satisfacción con la Docencia
45	DEVA20-45M	En su caso, satisfacción del alumnado con las prácticas externas.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés: Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos relacionados con la organización y desarrollo de la titulación que cursa actualmente". El dato es referido al ítem "Desarrollo de las prácticas curriculares del título".
46	DEVA20-46M	En su caso, satisfacción del alumnado con los programas de movilidad.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés: Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos relacionados con la organización y desarrollo de la titulación que cursa actualmente". El dato es referido al ítem "Desarrollo de los programas de movilidad del alumnado que se ofertan en la titulación".
47	DEVA20-47M	Satisfacción de los estudiantes con los servicios de información y los recursos de orientación académico profesional relacionados con el título.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés: Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos relacionados con la organización y desarrollo de la titulación que cursa actualmente". El dato es referido a los ítem: "Programas de apoyo y orientación académica al alumnado" y "Programas y actividades de orientación profesional al alumnado".
48	DEVA20-48M	Satisfacción del alumnado con la infraestructura, los recursos y los servicios del título.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Indicadores SGC > Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título > Evolución del grado satisfacción según grupos de interés: Alumnado y PDI. Apartado de la encuesta: "Aspectos relacionados con la organización y desarrollo de la titulación que cursa actualmente". El dato es referido a "Aspectos en torno a recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del título".
49. Evolución de los indicadores de demanda:			
49.1	DEVA20-49.1M	Relación oferta/demanda en las plazas de nuevo ingreso.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P02 (Procedimiento de orientación preuniversitaria y perfil de ingreso) y Consultar RSGC-P02-03 (Informe de indicadores) y RSGC-P02-04 (Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso).

49.2	DEVA20-49.2M	Estudiantes de nuevo ingreso por curso académico.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Datos académicos > Nuevo Ingreso > Nuevo Ingreso por centro, titulación y rama. El dato es referido al ítem: "Estudios de Máster". Filtrar por Centro y luego por el título.
49.3	DEVA20-49.3M	Número de egresados por curso académico.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Datos académicos > Egresos > Egresados por centros, titulación y ramas. El dato es referido al ítem: "Estudios de Máster". Filtrar por Centro y luego por el título.
50. Evolución de los indicadores de resultados académicos:			
50.1	DEVA20-50.1M	Tasa de rendimiento.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P04 (Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza), y consultar el registro RSGC-P04-01/M (Informe de indicadores).
50.2	DEVA20-50.2M	Tasa de abandono.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P04 (Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza), y consultar el registro RSGC-P04-01/M (Informe de indicadores).
50.3	DEVA20-50.3M	Tasa de graduación.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P04 (Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza), y consultar el registro RSGC-P04-01/M (Informe de indicadores).
50.4	DEVA20-50.4M	Tasa de eficiencia.	Consultar la Ruta en el Gestor Documental, para el título y curso académico de interés: Buscar procedimiento P04 (Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza), y consultar el registro RSGC-P04-01/M (Informe de indicadores).
51	DEVA20-51M	Los indicadores que la titulación contemple en su SGC ya utilizados en el seguimiento.	En el Gestor Documental del SGC se encuentran cargados todos los resultados de los indicadores. Para ello, acceder al gestor documental, buscar cada procedimiento, y descargar los ficheros de Informes de indicadores siguientes: RSGC-P01-01; RSGC-P02-03; RSGC-P04-01; RSGC-P05-01; RSGC-P06-02; RSGC-P09-01; RSGC-P10-01; RSGC-P11-02.
52	DEVA20-52M	Indicadores sobre la tasa de ocupación y adecuación de la inserción laboral de los egresados.	Consultar la Ruta en el Sistema de Información: Inicio > Inicio > Indicadores SGC > Informes de inserción laboral y satisfacción de los egresados > 2 opciones: a) Inserción laboral y satisfacción de los egresados, por sexos y b) Inserción laboral y satisfacción egresados, por sexos (Nueva encuesta, a partir de promociones de egresados del curso 2014/2015 inclusive).
53	DEVA20-53M	Informe sobre la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación de la titulación y los recursos disponibles.	Consultar la Ruta en la aplicación Colabora: Documentos > 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO > 7.3. Informes de Sostenibilidad